



**İDO İSTANBUL DENİZ OTOBÜSLERİ SAN. ve TİC. A.Ş.
(MALTEPE)**

TEHLİKELİ YÜK ELLEÇLEME REHBERİ (TYER)



HAZIRLAMA TARİHİ:05.03.2018
(Revizyonlar için revizyon sayfasına bakınız)

Hakan ZURNACI
İDO İSTANBUL DENİZ OTOBÜSLERİ SAN. ve TİC. A.Ş

REVİZYON SAYFASI

Sıra No	Revizyon No	Revizyonun İçeriği	Revizyon Tarihi	Revizyonu Yapanın	
				Adı Soyadı	İmzası
1	Rev. 02	Tehlikeli Madde Sınıfları	08.07.2019	Seyit Erdem TÜRKMEN	
2	Rev. 02	Taşınan Tehlikeli Maddelerin İçeriği (patlayıcı ve paketli tehlikeli yükler)	08.07.2019	Seyit Erdem TÜRKMEN	
3	Rev. 02	1.3 Paketli Tehlikeli Yüklerin Emniyetli Elleçlenmesi Prosedürü	08.07.2019	Seyit Erdem TÜRKMEN	
4	Rev. 02	İletişim Bilgilerinin Revize Edilmesi	08.07.2019	Seyit Erdem TÜRKMEN	
5	Rev. 03	1.4 Patlayıcı Maddelerin Emniyetli Elleçlenmesi Prosedürü	19.01.2022	Seyit Erdem TÜRKMEN	
6	Rev. 04	-Terminal Sorumlusu Hakan ZURNACI olarak Revize Edilmesi, -EmS ve MFAG konularının eklenmesi, -Ayrım ve İstifleme konularının Revize Edilmesi, -Acil Çağrılara ait 7 numaranın (110, 156, 155, 112, 177, 157, 122) Sadece 112 olarak Revize Edilmesi, -Acil Durum Ekiplerinin Revize Edilmesi	03.03.2022	Seyit Erdem TÜRKMEN	
7	Rev. 05	-EK-3 FR.355 Listesi Güncellendi -EK-6 Yangın planı revize edildi -EK-7 Acil Durum Planı revize edildi -EK'ler düzenlendi ve güncellendi -Vaziyet Planı güncellendi -Tehlikeli Yük Elleçleme Rehberi Uygulama Talimatına göre güncellenmesi -EK-30 Eklendi -Kaza Önleme Politikası Güncellendi	01.04.2023	Seyit Erdem TÜRKMEN	
8	Rev. 06	-EK-3 FR.355 Listesi Güncellendi -Tesis Bilgi Formu Güncellendi -EK-6 Yangın planı revize edildi -İşletme İzni Güncellendi	01.10.2023	Seyit Erdem TÜRKMEN	

İÇİNDEKİLER

1. Giriş;	8
1.1 TESİSE AİT GENEL BİLGİLER;	8
1.2 LİMAN TESİSİNDE ELLEÇLENEN VE GEÇİCİ DEPOLANAN TEHLİKELİ YÜKLERE İLİŞKİN TAHMİL / TAHLİYE,ELLEÇLEME VE DEPOLAMA PROSEDÜRLERİ;	14
1.3 PAKETLİ TEHLİKELİ YÜKLERİN EMNİYETLİ ELLEÇLENMESİ PROSEDÜRÜ;	15
1.4 PATLAYICI MADDELERİN EMNİYETLİ ELLEÇLENMESİ PROSEDÜRÜ;	17
2. SORUMLULUKLAR;	18
2.1 YÜK İLGİLİSİNİN SORUMLULUKLARI;	18
2.2 KIYI TESİSİ İŞLETİCİSİNİN SORUMLULUKLARI;	19
2.3 GEMİ KAPTANININ SORUMLULUKLARI;	20
2.4 TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANININ SORUMLULUKLARI;	20
2.5 KIYI TESİSİNDE FAALİYETTE BULUNAN 3.ŞAHISLARIN,YÜK / GEMİ ACENTASININ vb. SORUMLULUKLARI;	21
3. KIYI TESİSİ TARAFINDAN UYGULANACAK / UYULACAK KURALLAR VE ALINACAK TEDBİRLER;	22
3.1 KIYI TESİSİ İŞLETİCİLERİ TARAFINDAN UYULACAK KURALLAR;	22
3.2 TESİSİN İŞLETİCİLERİNCE ALINACAK TEDBİRLER;	22
4. TEHLİKELİ MADDELERİN SINIFLARI, TAŞINMASI, TAHMİL / TAHLİYESİ, ELLEÇLENMESİ, AYRIŞTIRILMASI, İSTİFLENMESİ VE DEPOLANMASI;	23
4.1 TEHLİKELİ MADDELERİN SINIFLARI;	23
4.2 TEHLİKELİ MADDELERİN PEKETLERİ VE AMBALAJLARI;	33
4.3 TEHLİKELİ MADDELERE İLİŞKİN PLAKARTLAR, PLAKALAR, MARKALAR VE ETİKETLER;	34
4.4 TEHLİKELİ MADDELERİN İŞARETLERİ VE PAKETLEME GRUPLARI;	35
4.5 TEHLİKELİ MADDELERİN SINIFLARINA GÖRE GEMİ VE LİMANDA AYRIŞTIRMA TABLOLARI;	36
4.6 TEHLİKELİ YÜK BELGELERİ;	36
4.7. İSTİFLEME ve AYRIM KURALLARI	37
5. KIYI TESİSİNDE ELLEÇLENEN TEHLİKELİ YÜKLERE İLİŞKİN EL KİTABI;	44
6. OPERASYONEL HUSUSLAR;	45
6.1 TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN GEMİLERİN GÜNDÜZ VE GECE EMNİYETLİ BİR ŞEKİLDE YANAŞMASI,BAĞLANMASI, YÜKLEME/ TAHLİYE YAPMASI,BARINMASI VEYA DEMİRLEMESİNE YÖNELİK PROSEDÜRLER;	45
6.2 TEHLİKELİ MADDELERİN TAHMİL,TAHLİYE VE LİMBO İŞLEMLERİNE YÖNELİK MEVSİM KOŞULLARINA GÖRE ALINMASI GEREKLİ İLAVE TEDBİRLERE İLİŞKİN PROSEDÜRLER;	45
6.3 YANICI,PARLAYICI VE PATLAYICI MADDELERİN KIVILCIM OLUŞTURAN/ OLUŞTURABİLEN İŞLEMLERDEN UZAK TUTULMASI VE TEHLİKELİ YÜK ELLEÇLEME, İSTİFLEME VE DEPOLAMA SAHALARINDA KIVILCIM OLUŞTURAN/ OLUŞTURABİLEN ARAÇ,GEREÇ VEYA ALET ÇALIŞTIRILMAMASI KONUSUNDAKİ PROSEDÜRLER (TESİSLERİMİZDE TEHLİKELİ MADDE İSTİFLEME VE DEPOLAMASI YOKTUR);	45

6.4 FÜMİGASYON,GAZ ÖLÇÜMÜ VE GAZDAN ARINDIRMA İŞ VE İŞLEMLERİNE İLİŞKİN PROSEDÜRLER;.....	46
7. DÖKÜMANTASYON,KONTROL VE KAYIT;.....	46
7.1 TEHLİKELİ MADDELERLE İLGİLİ TÜM ZORUNLU DOKÜMAN, BİLGİ VE BELGELERİN NELER OLDUĞU,BUNLARIN İLGİLİLERİ TARAFINDAN TEMİNİ VE KONTROLÜNE İLİŞKİN PROSEFÜRLER;.....	46
7.2 KIYI TESİSİ SAHASINDAKİ TÜM TEHLİKELİ MADDELERİN GÜNCEL LİSTESİNİN VE İLGİLİ DİĞER BİLGİLERİNİN DÜZENLİ VE EKSİKSİZ OLARAK TUTULMASI PROSEDÜRÜ;.....	47
7.3 TESİSE GELEN TEHLİKELİ MADDELERİN UYGUN ŞEKİLDE TANIMLANDIĞINI,TEHLİKELİ YÜKLERİN DOĞRU SEVKİYAT ADLARININ KULLANILDIĞINI,SERTİFİKALANDIRILDIĞINI, PAKETLENDİĞİ/AMBALAJLANDIĞINI,ETİKETLENDİĞİNİ VE BEYAN EDİLDİĞİNİ,ONAYLI VE KURALLARA UYGUN AMBALAJ,KAP VEYA YÜK TAŞIMA BİRİMİNE EMNİYETLİ BİR BİÇİMDE YÜKLENDİĞİNİ VE TAŞINDIĞINI,KONTROLÜNÜ VE KONTROL SONUÇLARINI BELİRTEN RAPORLAMA PROSEDÜRÜ;.....	47
7.4 TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK BİLGİ FORMUNUN (SDS) TEMİNİ VE BULUNDURULMASINA İLİŞKİN PROSEDÜR.....	48
7.5 TEHLİKELİ YÜKLERİN KAYIT VE İSTATİSTİKLERİNİN TUTULMASI PROSEDÜRÜ;.....	48
8. ACİL DURUMLAR VE ACİL DURUMLARA OLMA VE MÜDAHALE;.....	48
8.1 TESİSİMİZDE BULUNAN CANA,MALA VE/VEYA ÇEVREYE RİSK OLUŞTURAN / OLUŞTURABİLECEK TEHLİKELİ MADDELERE VE TEHLİKELİ MADDELERİN KARIŞTIĞI TEHLİKELİ DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRÜ;.....	48
8.2 KIYI TESİSİNİN ACİL DURUMLARA MÜDAHALE ETME İMKAN,KABİLİYET VE KAPASİTESİ;....	53
8.3 TEHLİKELİ MADDELERİN KARIŞTIĞI KAZALARA YÖNELİK YAPILACAK İLK MÜDAHALEYE İLİŞKİN DÜZENLEMELER;.....	53
8.4 ACİL DURUMLARDA TESİS İÇİ VE TESİS DIŞI YAPILMASI GEREKEN BİLDİRİMLER;.....	54
8.5 KAZALARIN RAPORLANMA PROSEDÜRLERİ;.....	54
8.6 RESMİ MAKAMLARLA KOORDİNASYON,DESTEK VE İŞBİRLİĞİ YÖNTEMİ;.....	55
8.7 GEMİ VE DENİZ ARAÇLARININ ACİL DURUMLARDA KIYI TESİSİNDEN ÇIKARILMASINA YÖNELİK ACİL TAHLİYE PROSEDÜRÜ;.....	55
8.8 HASARLI TEHLİKELİ YÜKLER İLE TEHLİKELİ YÜKLERİN BULAŞTIĞI ATIKLARIN ELLEÇLENMESİ VE BERTARAFINA YÖNELİK PROSEDÜR;.....	56
8.9 ACİL DURUM TALİMLERİ VE KAYITLAR;.....	56
9. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ;.....	57
9.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİNİN AMAÇLARI;.....	57
9.2 İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ;.....	58
9.3 SAHA GÜVENLİĞİ;.....	58
9.4 RİSK ANALİZİ;.....	58
9.5 PERİYODİK KONTROLLER;.....	58
9.6 TEHLİKELİ İŞ İZİNLERİ;.....	58
9.7 YASAL ŞARTLAR;.....	58
9.8 KAZAYA RAMAK KALA DURUMLARI;.....	58
9.9 TAŞERON YÖNETİMİ;.....	59
9.10 KİŞİSEL KORUYUCU KIYAFETLER HAKKINDA BİLGİLER İLE BUNLARIN KULLANILMASINA YÖNELİK PROSEDÜRLER;.....	59

10. DİĞER HUSUSLAR;	60
10.1 TEHLİKELİ MADDE UYGUNLUK BELGESİ'NİN GEÇERLİLİĞİ;	60
10.2 TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI GÖREV TANIMI;	61
10.3 KARA YOLU İLE KIYI TESİSİNE GELECEK/KIYI TESİSİNDEN AYRILACAK TEHLİKELİ MADDELERİ TAŞIYANLARA YÖNELİK HUSUSLAR (TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN KARAYOLU TAŞITLARININ LİMAN LİMAN VEYA KIYI TESİSİ SAHASINA/ SAHASINDAN GİRİŞTE/ÇIKIŞTA BULUNDURMALARI GEREKEN BELGELER, BU TAŞITLARIN BULUNDURMAK ZORUNDA OLDUKLARI EKİPMAN VE TECHİZATLAR;LİMAN SAHASINDAKİ HIZ LİMİTLERİ VB. HUSUSLAR);	61
10.4 DENİZ YOLU İLE KIYI TESİSİNE GELECEK/KIYI TESİSİNDEN AYRILACAK TEHLİKELİ MADDELERİ TAŞIYANLARA YÖNELİK HUSUSLAR (TEHLİKELİ YÜK TAŞIYAN GEMİLERİN VE DENİZ ARAÇLARININ LİMAN VEYA KIYI TESİSİNDE GÖSTERECEĞİ GÜNDÜZ/GECE İŞARETLERİ,GEMİLERDE SOĞUK VE SICAK ÇALIŞMA USULLERİ VBÇ HUSUSLER);	62
10.5 KIYI TESİSİ TARAFINDAN EKLENECEK İLAVE HUSUSLAR;	62

EKLER;

- EK-1** KIYI TESİSİNİN GENEL VAZİYET PLANI
- EK-2** KIYI TESİSİNİN GENEL GÖRÜNÜŞ FOTOĞRAFLARI
- EK-3** ACİL TEMAS NOKTALARI, İLETİŞİM BİLGİLERİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ
- EK-4** TEHLİKELİ YÜKLERİN GEÇİŞ YAPTIĞI ALANLARIN GENEL VAZİYET PLANI
- EK-5** TEHLİKELİ YÜKLERİN GEÇİŞ ALANLARININ YANGIN PLANI
- EK-6** TESİSİN GENEL YANGIN PLANI
- EK-7** ACİL DURUM PLANI
- EK-8** ACİL DURUM TOPLANMA YERLERİ PLANI
- EK-9** ACİL DURUM YÖNETİM ŞEMASI
- EK-10** TEHLİKELİ MADDELER EL KİTABI
- EK-11** CTU VE PAKETLER İÇİN SIZDIRMA ALANLARI VE EKİPMANLARI, GİRİŞ/ÇIKIŞ ÇİZİMLERİ
(UYGULAMA YOK)
- EK-12** LİMAN HİZMET GEMİLERİNİN ENVANTERİ
(TAŞIMA İŞLEMİ İDO A.Ş. GEMİLERİ İLE YAPILMAMAKTADIR)
- EK-13** LİMAN BAŞKANLIĞI İDARİ SINIRLARI, DEMİRLEME YERLERİ VE KILAVUZ KAPTAN İNİŞ/BİNİŞ NOKTALARININ DENİZ KOORDİNATLARI
- EK-14** LİMAN TESİSİNDE BULUNAN DENİZ KİRLİLİĞİNE KARŞI ACİL MÜDAHALE EKİPMANLARI
- EK-15** KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) KULLANIM EKİPMANLARI, TERMİNALDEKİ İLK YARDIM MALZEMELERİ LİSTESİ
- EK-16** BİLDİRİM FORMU (FR.014)
- EK-17** TEHLİKELİ YÜK TAŞIMA ÜNİTELERİ (CTU) İÇİN KONTROL SONUÇLARI BİLDİRİM FORMU
(UYGULAMA YOK)
- EK-18** TEHLİKELİ MADDE OPERASYON SORUMLUSU GÖREV TANIMI
- EK-19** KAZA ÖNLEME POLİTİKASI
- EK-20** SICAK ÇALIŞMA İŞ VE İŞLEMLERİNE AİT PROSEDÜR
- EK-21** GEMİ ACİL DURUM MÜDAHALE PROSEDÜRÜ (PR.022)
- EK-22** GEMİ VE DENİZ ARAÇLARININ ACİL DURUMLARDA KIYI TESİSİNDEN ÇIKARILMASINA YÖNELİK ACİL TAHLİYE PROSEDÜRÜ
- EK-23** GÜVENLİK EL KİTABI (GEK)
- EK-24** KAZA/OLAY YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ (PR.056)
- EK-25** DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ (PR.056)
- EK-26** ÇEVRESEL ACİL DURUM TALİMATI (TL.057)
- EK-27** ÇÖP YÖNETİM PROSEDÜRÜ (PR.019)
- EK-28** ACİL DURUM DEĞERLENDİRME FORMU (FR.351)
- EK-29** ACİL DURUM TATBİKAT FORMU (FR.290)
- EK-30** GEÇİŞ YAPAN TEHLİKELİ MADDELER VE GENEL TIBBİ TAVSİYELER

TANIMLAR

- **IMDG Kod:** Deniz yolu ile yapılan tehlikeli yük gönderim ve sevkiyatının güvenli bir şekilde yapılabilmesi için kabul edilen uluslararası bir rehberdir.
- **Tehlikeli Yük:** İnsanlara, diğer yaşayan organizmalara, mülke veya çevreye zarar verebilecek herhangi bir katı, sıvı ve gazlardır.
- **Tehlikeli Madde:** Patlayıcı, oksitleyici, çok kolay alevlenir, kolay alevlenir, çok toksik, toksik, zararlı, aşındırıcı, tahriş edici, hassaslaştırıcı, kanserojen, mutajen, üreme sistemine toksik ve çevre için tehlikeli özelliklerden en az birine sahip maddeler ve müstahzarları-bileşiklerdir.
- **IMO:** Uluslararası Denizcilik Örgütü
- **Sınıflandırma:** tehlikeli maddelerin kimyasal özellikleri göz önüne alınarak Uluslararası Denizcilik Örgütü tarafından yapılan ayırmadır.
- **Tehlike Etiketi:** Tehlikeli yük taşımacılığında kullanılan ambalajlardaki yüklerin sınıf, tehlike derecesi ve muhteviyatı gibi özelliklerini ifade eden harf, rakam ve şekillerin yer aldığı etiketi tanımlar.
- **Paketleme & Ambalajlama:** Bir hazne veya birden çok hazne, haznelerin muhafaza ve diğer güvenlik işlevlerini yapabilmesi için gereken malzemeler veya diğer bileşenler anlamına gelir.
- **Tehlike Levhası:** Konteyner içindeki tehlikeli maddelerin özelliğine göre bilgilendirme amacıyla konteyner üzerinde bulundurulmak zorunda olan etikettir.
- **Tehlike Etiketi:** Ambalaj içindeki tehlikeli maddenin özelliğine göre bilgilendirme amacıyla ambalaj üzerinde bulundurulmak zorunda olan etikettir.
- **Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (SDS):** Tehlikeli kimyasalların; özelliklerine ilişkin ayrıntılı bilgileri ile bulunduğu işyerinde kimyasalın özelliğine göre alınacak güvenlik önlemlerini ve kimyasalın olumsuz etkilerinden çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik gerekli bilgileri içeren belgedir.

KISALTMALAR

- **IBC (OHK):** Orta Hacimli Konteyner
- **IMO (International Maritime Organization):** Uluslararası Denizcilik Örgütü
- **IMDG Kod (International Maritime Dangerous Goods):** Uluslararası Denizcilikte Tehlikeli Ürünler Kodu
- **UN No (United Nations):** Birleşmiş milletler tarafından verilmiş, tehlikeli sayılabilecek her bir kimyasal malzeme için kullanılan eşsiz numaradır.

1.GİRİŞ;

Tehlikeli yüklerin limana girişinde ve liman sahalarında veya genel güvenlik ve emniyetinin sağlandığı, yükün çevrelendiği, liman bölgesinde veya yakınındaki bütün kişilerin emniyet tedbirlerinin alındığı ve çevrenin korunması kontrol edilmelidir.

1.1.TESİSE AİT GENEL BİLGİLER

TESİS BİLGİ FORMU

1.	TESİS ADI	İDO MALTEPE İSKELESİ
----	-----------	----------------------

2.	İŞLETME BİLGİLERİ	İşletmecinin Adı	KİT		
			Belediye		
			Özel	X	
			Koop.		
		Adres	Kadıköy Maltepe Sahil Yolu Maltepe İskelesi Maltepe/ İstanbul		
		Tel	0212 4556900		
		Faks	0212 5173958		
		Kurumsal E-mail	info@ido.com.tr		
		Mersis Numarası			
		Vergi Numarası	4700019571		

3.	TESİS SORUMLUSU BİLGİLERİ	Adı - Soyadı	HAKAN ZURNACI
		İş Telefonu	905496640054
		Cep Telefonu	
		E-Mail	hzurnaci@ido.com.tr

4.	BAĞLI OLDUĞU BÖLGE LİMAN/LİMAN BAŞKANLIĞI	İstanbul Liman Başkanlığı
----	---	---------------------------

5.	TESİS KOORDİNATLARI	405504.50	N
		290740.50	E

6.	LİMAN FAALİYETİ ANA STATÜSÜ	Kendi yükü	3. Şahıs Yükü	Kendi ve 3. Şahıs Yükü
				X

7.	DENİZ HUDUT KAPISI MI?	Evet	Geçici	
			Daimi	
		Hayır	x	

8.	ISPS KAPSAMINDA GÜVENLİ LİMAN TESİSİ Mİ?	Evet	Hayır
			x

9.	HURDA ELLEÇLENİYOR MU?	Evet	Hayır
			x

10.	KIYI TESİSİNİN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	17806,55 M2
-----	---	-------------

11.	TESİS TÜRÜ	<input type="checkbox"/>	Sıvı Dökme Yük Elleçlenen Kıyı Tesisleri
		<input type="checkbox"/>	Sıvılaştırılmış/Sıkıştırılmış Gaz Elleçlenen Kıyı Tesisleri
		<input checked="" type="checkbox"/>	Genel Kargo/Kuru Dökme Yük Elleçlenen Kıyı Tesisleri
		<input type="checkbox"/>	Konteyner Elleçlenen Kıyı Tesisleri
		<input type="checkbox"/>	Tekerlekli Araç Elleçlenen Kıyı Tesisleri
		<input type="checkbox"/>	Yolcu Limanı ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri
		<input type="checkbox"/>	Yat Limanı ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri
		<input checked="" type="checkbox"/>	Yalnızca Kabotajda Yolcu Taşımacılığı Yapılan Kıyı Tesisleri
		<input checked="" type="checkbox"/>	Yalnızca Kabotajda Tekerlekli Araç Taşımacılığı Yapılan Kıyı Tesisleri
		<input type="checkbox"/>	Yanışma Yerleri
		<input type="checkbox"/>	Balıkçı Barınakları ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri
<input type="checkbox"/>	Diğer		

12.	Boy (m)	Yükseklik (m) (Deniz Seviyesinden itibaren)	Rampa (Var/Yok)	Min. Su derinliği (m)	Max. su derinliği (m)	Yanaşacak gemi tipi	Yanaşacak en büyük geminin		
							Boyu LoA (m)	Draftı (m)	DWT/GT/DT/
1 no.lu iskele ⁽¹⁾	49 mt	90 cm	Evet	5 mt	8 mt	Dökme Yük Gemisi, Kuru Yük Gemisi, Cevher Taşıma Gemisi, Barç Şeklindeki Gemi, Fabrika Gemisi, Çimento Taşıyıcı Gemi, 3216 Dinamik Konumlandırılmalı Gemi (Özel Nitelikli Taşıyan Servisler İçin), Kırkambar (Kuru Yük+ Konteyner+ Dökme Yük) ve Yolcu Gemisi, Sondaj ve Araştırma Gemisi, Açık Deniz Faaliyetleri Destek Gemisi, Otel Gemisi, Restoran Gemisi, Sergi/Gösteri Gemisi, Turistik Denizaltı, Yüksek Hızlı Ro-Ro Yolcu Gemisi, Yolcu Gemisi, Feribot (Yolcu+ Araba+ Kuru Yük), Ro-Ro Yolcu Gemisi, Şehir Hatları Yolcu, Şehir Hatları (Katamaran Tipi (Yolcu+ Araba)), Deniz Otobüsü (Katamaran Tipi (Yolcu+ Araba)), Yolcu Gemisi (Katamaran Tipi), Hava Yatıklı Gemi, Nehir/ Deniz Tipi Yolcu Gemisi, Yolcu Motoru, Gezinti(Tenezzü) Gemisi, Yüksek Hızlı Hafif Yolcu Gemisi, Deniz Taksi, Yüksek Hızlı Hafif Yolcu Feribotu, Hafif Yolcu Gemisi, Hafif Yolcu Feribotu, Araba Taşıyıcı Gemi, Araba Ferisi, Amphibus, Canlı Hayvan Taşıyıcı Gemi	49 m	5	3140 GRT
1 no.lu rıhtım ⁽¹⁾	80 mt			5 mt	8 mt		80m	5	31400 GRT
	Elleçlenecek yük tipi				Çapı (inç)		Uzunluğu (m)		
... No.lu deniz dibi boru hattı									
...									
	Deniz koordinatları	Su derinliği			Yanaşacak en büyük gemi tonajı/Boyu (DWT/GT/DT/LoA)		Elleçlenecek yük tipi		
... No.lu platform									
...									

... No.lu şamandıra				
...				

13.	TESİS KAPASİTESİ	Yolcu / Yıl	Araç / Yıl	Dökme Yük (Ton / Yıl)	Genel Kargo (Ton / Yıl)	Konteyner (TEU / Yıl)	LPG/LNG/CNG/Petrol Ürün/Kimyasal (... / Yıl)	Bağlama / Park Kapasitesi (Adet)*	
								Kara	Deniz

14.	ULAŞIM İMKANLARI	Demiryolu		Karayolu		En yakın hava limanına mesafesi (km)
		Tek Hat Sayısı		Bölünmüş Yol Sayısı		
		Birden çok Hat Sayısı		Tek Yönlü Yol Sayısı		
						29km

15.	KILAVUZLUK HİZMETİ VEREN KURULUŞ	Kıyı Emniyet Genel Müdürlüğü
-----	----------------------------------	------------------------------

16.	ROMORKÖRCÜLÜK HİZMETİ VEREN KURULUŞ	Kıyı Emniyet Genel Müdürlüğü
-----	-------------------------------------	------------------------------

17.	YOLCU SALONU VAR MI?	Evet	Hayır
		x	

18.	DESTEK NOKTASI VAR MI?	Evet	Hayır
			x

19.	GEMİYE YAKIT, SU ve ELEKTRİK TEMİN İMKANI VAR MI?	Yakıt	Evet			Hayır
			Karadan		Denizden	
			Kendi bünyesinde	Dış kaynak		
			x			
Su	x					
Elektrik	x					

20.	LİMAN TESİSİNDEKİ ELLEÇLEME EKİPMANLARI	Ekipman		Kaldırma/Yükleme- Boşaltma Kapasitesi	Sayısı	Model Yılı	
		Vinç	Rihtim Vinci (Sabit)			...?..?..?..?..?	
SSG (Ship to Shore Gantry)			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
RTG (Rubber Tyred Gantry)			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
RMG (Rail Mounted Gantry)			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
Mobil Vinç	Paetli				...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?
	Lastik Tekerli				6 TON	1	2017
	Yüzer				...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?
Konteyner İstifleyici	LHC (Loaded Container Handler)				...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?
	CRS (Conteyner Reach Stacker)				...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?
	SC (Straddle Carrier)				...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?
	ECS (Empty Container Stacker)				...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?
Forklift	Konteyner				...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?
	Kargo				...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?
Loader			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
Liman Traktörü (Tır)			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
Trayler (Çekici)			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
Supalan Elleçleme Sistemi			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
Konveyör			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
<i>Diğer</i>			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		
...			...?..?..?..?..?		...?..?..?..?..?		

21.	DEPOLAMA İMKANLARI	Açık alan (m ²)	
		Kapalı alan (m ²)	
		Tehlikeli, Parlayıcı, Patlayıcı, Kimyasal Madde Alanı (m ²)	
		Konteyner depolama alanı (TEU ve m ²)	
		Depolama Tank Kapasitesi (m ³)	
		Araç Depolama (Adet ve m ²)	

22.	ATIK KABUL TESİSİ KAPASİTESİ	Atık Cinsi	Kapasite
		Kirli Balast (m ³)	
		Slop (m ³)	
		Slaç (m ³)	
		Sintine suyu (m ³)	
		Zehirli Sıvı Madde (m ³)	
		Pis su (m ³)	
		Çöp (m ³)	
		<i>Diğer</i>	

23.	YALNIZCA KABOTAJDA YOLCU VE/VEYA TEKERLEKLİ ARAÇ TAŞIMACILIĞI YAPILACAKTIR	Evet	Hayır
			x

1.2 LİMAN TESİSİNDE ELLEÇLENEN VE GEÇİCİ DEPOLANAN TEHLİKELİ YÜKLERE İLİŞKİ TAHMİL / TAHLİYE, ELLEÇLEME VE DEPOLAMA PROSEDÜRLERİ

1.2.1 Tesisimizde IMDG Kod, IBC Kod, IGC Kod, IMSBC Kod, Grain Kod, TDC Kod Hükümlerine tabi ve UN Numarasına sahip herhangi bir tehlikeli maddenin elleçlenmesi, istiflenmesi, depolanması **yapılmamaktadır**.

Tehlikeli madde taşıyan kara araçları tesisimizden sadece park hizmetinden faydalanmakta ve gemilere binış ve gemilerden iniş sırasında refakatçilik hizmeti verilmektedir.

Tesiste IMDG Kod kapsamında tehlikeli madde taşıyan araçlara parklanma hizmeti verilmektedir. Taşıma Hizmeti İDO Gemileri ile yapılmamaktadır.

İDO A.Ş. olarak, Maltepe Terminalimizde tehlikeli ve tehlikesiz maddelerin paketleme, elleçleme, depolama, doldurma, boşaltma, kara araçlarına indirme-bindirme işlemleri ve konteyner taşımacılığı bulunmamaktadır.

Tehlikeli Maddelerin taşındığı sırada kesinlikle sivil araç ve yolcu taşımacılığı yapılmamaktadır.

Tesisimizde Paketli Tehlikeli Yükler ve Patlayıcı Yüklerle ait yetki ve izinleri bulunmamaktadır. İznimiz dışında olan yüklere izin verilmemektedir.

Araçlar terminallerimize girmeden önce mutlaka kontrol ediliyor olup; eksik, hasarlı, döküntü veya sızıntı yapan araçlar kesinlikle terminal sınırları içerisine alınmamaktadır.

Ayrıca Sınıf 4.3 (su ile temas ettiğinde alevlenebilir gazlar çıkaran maddeler) kendi insiyatifimizde taşınmamaktadır.

1.2.2 Tesisimiz, tehlikeli-tehlikesiz madde taşıyan kara araçlarının başka bir firmaya ait gemi ile tesisimize geldikten sonra parklanma hizmetini vermektedir.

1.2.4 Kara tankerlerinin gemilere güvenli bir şekilde girişı ve çıkışı sağlanır.

1.2.5 Gemi bağlandıktan sonra gemide emniyet incelemesi yapılır. Emniyetsiz bir durum var ise durum gemi ilgisine iletilir ve önlem alınması sağlanır.

1.2.6 Yükün kabulü yönünde karar alınmış ise, yönetim, operasyon, depolama, güvenlik, acil durum müdahale birimleri bilgilendirilerek hazırlık ve kabul süreci başlatılacaktır.

1.2.7 Kıyı tesisine kabulde Liman Başkanlığı'nın bilgilendirilmesi ihtiyacında durum gerekçeleri ile birlikte yazı ile Liman Başkanlığı'na bildirilir.

Operasyonel ve Acil Durum Amaçlı Bilgiler;

Operasyon sorumluları kendi sorumluluk alanları dâhilinde nakil edilen ya da taşınan tüm tehlikeli yüklerle ilgili aşağıda belirtilen bilgilere sahip olacaktır.

- IMDG Kod Bölüm 5.4'e uygun bir şekilde tehlikeli yüklerin tanımı;
- Belirli bir tehlikeli yükün güvenli taşınması için ihtiyaç duyulan özel ekipmanların detayları;
- Bir dökülme ya da sızıntı durumunda atılacak adımlar, kazara temasa karşı alınacak karşı alınacak önlemler, yangın söndürme prosedürleri ve uygun yangın söndürme araçlarını içeren acil durum prosedürleri.
- Tehlikeli yüklerin taşınması için özel ekipmanlara ihtiyaç duyulduğunda, bu ekipman hakkındaki bilgiler ve ilgili test ve muayene sertifikaları derhal kaptana, Liman işletmecisine ve sorumlu kişilere sunulacaktır.
- Acil durum prosedürleri hakkındaki bilgiler, gemiye ve sorumlu kişilere verilecektir. Bu bilgiler, gemide yük ofisine ve arayüzde ilgililerin hemen ulaşabileceği bir yere yerleştirilecektir. Bu bilgiler, rıhtımda acil durum prosedürleri, rıhtımda yangın ve acil durum düzenlemeleri ve itfaiye, ambulans, polis ve tehlikeli yüklerle ilgili bir kaza meydana gelmesi

durumunda bilgilendirilmesi gereken yetkili mercilerin telefon numaralarını içerecektir. Tehlikeli yüklerle ilgili bir kaza meydana gelmesi durumunda aranacak liman sorumlusu telefonu ve acil durum telefon numarası da yer alacaktır.

- Tahmil ve/veya tahliye edilen tehlikeli maddelerin gemi üzerinde veya Liman tesisindeki pozisyonlarına ilişkin kayıtlarının tutulmasından puantör sorumludur, ayrıca görevleri yazılı olarak tebliğ edilecektir. Puantörün sorumluluğu Tehlikeli maddelerin pozisyonlarına ilişkin tuttuğu bu kayıtları; acil durumlarda, ilgililere sunulabilecek ve yapılacak acil müdahaleye destek olabilecek nitelikte olmalıdır. İDO A.Ş. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı'na puantör olarak görev vermiştir. Danışman ona bildirilen tehlikeli maddeleri, seferlerden önce gemi üzerinde güvenli mesafelerde IMDG Kod hükümleri çerçevesinde dize ve İDO A.Ş.'ye bildirir.

Genel Taşıma Önlemleri;

Limn işletmesi, sorumluluk alanları dâhilinde;

- Tehlikeli yüklerin taşınmasında görev alan herkes, birim yükler ve yük taşıma birimlerinin hasar görmesini engellemek için gereken özen gösterecektir.
- Tehlikeli yükler taşınırken, taşıma alanlarına yetkilendirilmemiş kişilerin erişimini engellemek için gerekli önlemler alınacaktır.
- Eğer tehlikeli yüklerin muhafazaya alınmasında bir sıkıntı söz konusu ise, kişiler açısından mevcut riskleri ve çevreye olumsuz etkilerini en aza indirmek için gerekli uygulanabilir adımların atılmasını sağlanacaktır.

1.3 PAKETLİ TEHLİKELİ YÜKLERİN EMNİYETLİ ELLEÇLENMESİ PROSEDÜRÜ

1.3.1 Paketli Yükler

1.3.1.1 Paketli Tehlikeli yükler, önceden açılan siparişler doğrultusunda terminalimize kara araçları ile gelir. RO-RO taşımacılık işlemi yapılır. Dolayısıyla terminalimizde paketli yüklerin; paketleme, elleçleme, depolama, doldurma, boşaltma, kara araçlarına indirme-bindirme işlemleri ve konteyner taşımacılığı işlemi **bulunmamaktadır**.

1.3.1.2 Operasyonda çalışacak personele yükün tehlikesi hakkında bilgi verilir ve hazırlık yapmaları sağlanır.

1.3.1.3 Araçlar terminallerimize girmeden önce mutlaka kontrol edilir; eksik, hasarlı, döküntü-sızıntı yapan araçlar kesinlikle terminal sınırları içerisine alınmamaktadır.

1.3.1.4 Çalışılan alanda iş güvenliği, ekipmanların kontrolü, harici kişilerin girişi çıkışı, yükün emniyetli geçişi, çevre temizliği ve bu işlerin uygun bir şekilde yapıldığının kontrolü yetkili personeldedir.

1.3.2 Gereklilik

1.3.2.1 Tesisin genel yangın planı, Kişisel koruyucu donanım (kkd) kullanım ekipmanları, Liman tesisinde bulunan deniz kirliliğine karşı acil müdahale ekipmanları, Acil durum eylem planı vb. evraklar eklerde belirtilmiştir.

1.3.2.2 Tehlikeli yüklerin iş ve işlemlerinde görev alan personel, görev tanımlarına ve çalışma alanlarına uygun olarak IMDG eğitimi almıştır.

1.3.2.3 Paketli tehlikeli yükler için, saha belirlenmiş ve söz konusu paketli yüklerin geçici depolanması IMDG ayırım ve istif kurallarına uygun yapılacaktır. Bu sahalarda gerekli güvenlik tedbirleri alınacaktır.

1.3.2.4 Kullanılan haberleşme ekipmanları tehlikeli yük operasyonlarında; emniyetli olarak kullanılabilir tipte ve kesintisiz haberleşmeyi temin edecek sayı ve yeterlikte, çalışır vaziyette ve iyi kondisyonda olacaktır.

1.3.2.5 Gerekli ikazlar ve uyarı işaretleri gözle görülür ve kolay ulaşılabilir yerlerde olacaktır. Tehlike arz eden yer ve durumlarda ilgili personel iş güvenliği ve işçi sağlığı kriterlerine uygun kişisel koruyucu kıyafet ve donanım ile teçhiz donatılacaktır. Görev tanımları ve çalışma alanlarına uygun kişisel koruyucu kıyafet ve donanıma sahip olmayan personel çalıştırılmayacaktır.

1.3.3 Dökümantasyon

1.3.3.1 İDO Maltepe Terminali çalışanları bir dosya tutar. Dosyanın içerisinde Araç plakası, araç tonajı, tehlikeli maddenin adı ve türü gibi bilgiler yer alır.

1.3.4 Gözetim

1.3.4.1 Danışmandan gelen bilgileri terminalde görevli Operasyon Sorumlusu sahada uygular. Operasyon sorumlusu acil bir durumda yetkililere, kaptana ve danışmana bilgilendirme yapar.

1.3.5 Operasyonel ve Acil Durum Amaçlı Bilgiler

1.3.5.1 Operasyon sorumluları kendi sorumluluk alanları dahilinde nakil edilen ya da taşınan tehlikeli yüklerle ilgili bilgi sahibi olacaktır.

1.3.5.2 Acil durum prosedürleri hakkındaki bilgiler, gemiye ve yükün geçişinden sorumlu kişilere verilecektir. Bu bilgiler, hemen ulaşılabilir bir yere yerleştirilecektir.

1. Bu bilgiler, rıhtımda acil durum prosedürleri, rıhtımda yangın ve acil durum düzenlemeleri ve itfaiye, ambulans, polis ve tehlikeli yüklerle ilgili bir kaza meydana gelmesi durumunda bilgilendirilmesi gereken yetkili mercilerin telefon numaralarını içerecektir.

2. Tehlikeli yüklerle ilgili bir kaza meydana gelmesi durumunda aranacak liman sorumlusu telefonu ve acil durum telefon numarasının da yer alacaktır.

1.3.6 Genel Taşıma Önlemleri

1.3.6.1 Tehlikeli yüklerin taşınmasında görev alan herkes, ambalajlar, birim yükler ve yük taşıma birimlerinin hasar görmesini engellemek için gereken özen gösterecektir.

1.3.6.2 Tehlikeli yükler taşınırken, taşıma alanlarına yetkilendirilmemiş kişilerin erişimini engellemek için gerekli önlemler alınacaktır.

1.3.6.3 Eğer tehlikeli yüklerin muhafazaya alınmasında bir sıkıntı söz konusu ise, kişiler açısından mevcut riskleri ve çevreye olumsuz etkilerini en aza indirmek için gerekli uygulanabilir adımların atılmasını sağlanacaktır.

1.4 PATLAYICI MADDELERİN EMNİYETLİ ELLEÇLENMESİ PROSEDÜRÜ

1.4.1 Genel

1.4.1.1 Patlayıcıların liman bölgesinde nakil edilmesinde kullanılan nakil araçlarının hareketini kontrol etmek için, ilgili talimatların verildiğinden emin olunacaktır. Patlayıcı Maddeler, önceden açılan siparişler doğrultusunda terminalimize kara araçları ile gelir. RO-RO taşımacılık işlemi yapılır. Dolayısıyla terminalimizde patlayıcı yüklerin; paketleme, elleçleme, depolama, doldurma, boşaltma, kara araçlarına indirme-bindirme işlemleri ve konteyner taşımacılığı işlemi **bulunmamaktadır**.

1.4.1.2 Liman bölgesinde her zaman patlayıcı yükten sorumlu bir görevli bulunması sağlanacaktır.

1.4.2 Durumu Kötü Patlayıcıların Taşınması

1.4.2.1 Patlayıcı madde içeren hasarlı yük taşıma birimi gemiye yüklenemez ve/veya kıyı tesisine kabul edilemez.

1.4.3 Patlayıcıların Yüklenmesi ve Boşaltılması

1.4.3.1 İdare tarafından Yönerge kapsamında patlayıcı maddelerin elleçlenmesi için gerekli izin verilmediği sürece, patlayıcı maddelerin kıyı tesisinde elleçlenmesi yasaktır. Bu kapsamda, patlayıcı madde elleçleme izni bulunmayan kıyı tesislerine, patlayıcı maddeleri transit yük olarak taşıyan gemiler, söz konusu patlayıcı maddelerin kıyı tesisine indirilmemesi şartıyla, ilgili liman başkanlığının izni ile yanaştırılacaktır.

1.4.3.2 İdare tarafından özel izin verilmediği sürece, Sınıf 1.4 uyumluluk grubu S olan patlayıcılar dışındaki Sınıf 1 patlayıcı maddelerin, bekletilmeksizin doğrudan gemiye yüklenmeleri veya gemiden tahliye edilerek bekletilmeksizin kıyı tesisinden çıkartılması şartıyla kıyı tesislerinde elleçlenebilecektir.

1.4.3.3 Patlayıcı maddelerin kıyı tesisinde yüklemesi tamamlandığında, yükleme yapılan gemi veya araç mümkün olan en kısa zamanda kıyı tesisinden ayrılması sağlanacaktır.

1.4.3.4 Patlayıcı maddelerin geçişine yönelik gerekli organizasyonların önceden yapılmasına rağmen, söz konusu patlayıcı maddelerin mücbir sebeplerden dolayı kıyı tesisinde geçici depolanmasına gerek duyulması halinde bu maddeler, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerinin sağlanması ve diğer ilgili kurum/kuruluşlardan alınması gereken izinlerin alınmış olması koşuluyla, tesis içinde belirlenen özel alanda ilgili liman başkanlığının izni ile en fazla 12 (oniki) saate kadar geçici depolanacaktır. Bu noktalar çevrilecek ve güvenlik kontrol noktası oluşturulacaktır. Kamera sistemi ile devamlı izlenecektir. İskelede bulunduğu sürece gemi operasyonu ve yük operasyonu yapılmayacaktır.

1.4.3.5 Patlayıcı maddelerin geçiş yaptığı alanlarda; sigara ve benzeri maddeler içilmez, kibrit veya çakmak taşınmaz ve yakılmaz, herhangi bir alev veya kıvılcım yaratabilecek madde veya teçhizat, ekipman veya donanım bulundurulmaz ve görevli personelin uygun iş elbisesi, ayakkabı ve gerekli koruyucu donanım kullanması sağlanacaktır.

1.4.3.6 Liman başkanlığının izni olmadığı sürece, kıyı tesisinde bağlı bulunan patlayıcı madde yüklü bir geminin makinelerinde, acil bir durumda rıhtımdan/iskeleden ayrılışına engel teşkil edebilecek nitelikte herhangi bir bakım/onarım işlemi yapılmayacaktır.

1.4.4 Hava Koşulları

1.4.4.1 Patlayıcıların doğası gereği; tehlikeli yüklerin olumsuz hava koşullarında taşınması özellikle yağmurlu hava koşullarında dikkatli özen gösterilecektir.

1.4.4.2 Patlayıcı madde içeren paketlerin ıslanmasını önleyici tedbirler alınacaktır.

1.4.5 Ek Önlemler

1.4.5.1 Patlayıcıların taşındığı bir yere ya da yakınana tutuşma kaynağı getirilmeyecektir. Muhafazaya alma yalnızca sınıf 1 maddelerini içerdiği durumlar dışında metal parmaksız, topuksuz ya da uçsuz korumasız ayakkabılar ya da botlar giyilmesi yasaklanacaktır ve herhangi bir taşınabilir ışık ve diğer elektrikli ekipmanlarının yanıcı bir atmosferde kullanım için güvenli türde olmasına dikkat edilmelidir.

1.4.6 Yakıt İkmali

1.4.6.1 Patlayıcı maddelerin geçiş operasyonu tamamlanana kadar, geçiş operasyonunun yapıldığı rıhtımda ve/veya bitişik rıhtımlarda yakıt ikmali yapılmayacaktır.

1.4.7 Güvenlik

1.4.7.1 Patlayıcıların taşıma güvenliği uygulanan güvenlik derecesinden etkilendiğinden, taşınan patlayıcılara yetkisiz kişilerin erişimini engellemek için ambalajların taşıma operasyonlarının tüm aşamalarında iyi durumda ve koşullarda alındığını gösteren uygun kontrolleri içeren tüm güvenlik önlemlerini alınmasına özen gösterilecektir. İlgili izinler düzenlenmediği ve görevler ilgili izinlerde belirtilen koşullara uygun bir şekilde gerçekleştirilmediği sürece, patlayıcılar hareket ettirilmeyecek ya da taşınmayacaktır.

2.SORUMLULUKLAR;

Tehlikeli yük taşıma faaliyetinde bulunan tüm taraflar; taşımacılığı emniyetli, güvenli ve çevreye zararsız şekilde yapmak, kazaları engellemek ve kaza olduğunda zararı olabildiğince aza indirmek için gerekli olan tüm önlemleri almak zorundadırlar.

2.1.YÜK İLGİSİNİN SORUMLULUKLARI

2.1.1 Tehlikeli yüklerle ilgili tüm zorunlu doküman, bilgi ve belgeleri hazırlamak, hazırlatmak ve bu belgelerin taşıma faaliyeti süresinde yüklerle birlikte bulunmasını sağlamak.

2.1.2 Tehlikeli yüklerin mevzuata uygun şekilde sınıflanmasını, tanımlanmasını, ambalajlanmasını, işaretlenmesini, etiketlenmesini, plakalanmasını sağlamak.

2.1.3 Tehlikeli yüklerin onaylı ve kurallara uygun ambalaj, kap ve yük taşıma birimine emniyetli bir biçimde yüklenmesini, istif edilmesini, sağlama alınmasını, taşınmasını ve boşaltılmasını sağlamak.

2.1.4 Tüm ilgili personelinin, deniz yolu ile taşınan tehlikeli yüklerin riskleri, emniyet önlemleri, emniyetli çalışma, acil durum önlemleri, güvenlik ve benzer konularda eğitilmesini sağlamak, eğitim kayıtlarını tutmak.

2.1.5 Kurallara uygun olmayan, emniyetsiz veya kişilere veya çevreye risk oluşturan tehlikeli maddeler için gerekli emniyet tedbirinin alınmasını sağlamak.

2.1.6 Acil durum veya kaza durumlarında ilgililere gerekli bilgi ve desteği sağlamak.

2.1.7 Sorumluluk alanında oluşan tehlikeli yük kazalarını idareye bildirmek.

2.1.8 Resmi makamlar tarafından yapılan kontrollerde istenen bilgi ve belgeleri sunar ve gerekli işbirliğini sağlamak.

2.2.KIYI TESİSİ İŞLETİCİSİNİN SORUMLULUKLARI

2.2.1 Gemilerin uygun, korunaklı, emniyetli şekilde yanaşma ve bağlanmasını sağlamak.

2.2.2 Gemi ve kıyı arasındaki giriş-çıkış sisteminin uygun ve emniyetli olmasını sağlamak.

2.2.3 Tehlikeli yüklerin yüklenmesi, boşaltılması ve elleçlenmesi faaliyetlerinde görev alan kişilerin eğitim almasını sağlamak.

2.2.4 Tehlikeli yüklerin işletme sahasında uygun nitelikli, eğitilmiş, iş güvenliği tedbirlerini almış personel tarafından emniyetli ve kurallara uygun şekilde taşınmasını, geçişini, ayrıştırılmasını, istif edilmesini, geçici şekilde bekletilmesini ve denetlenmesini sağlamak.

2.2.5 Tehlikeli yüklerle ilgili tüm zorunlu doküman, bilgi ve belgeleri yük ilgisinden talep etmek, yükle birlikte bulunmasını sağlamak.

2.2.6 İşletme sahasındaki tüm tehlikeli yüklerin güncel listesini tutmak.

2.2.7 Tüm işletme personelinin, tehlikeli yüklerin riskleri, emniyet önlemleri, emniyetli çalışma, acil durum önlemleri, güvenlik ve benzer konularda eğitilmesini sağlamak, eğitim kayıtlarını tutmak.

2.2.8 Tesislerine giren tehlikeli yüklerin usule uygun şekilde tanımlandığını, sınıflandığını, ayrıldığını, beyan edildiğini, onaylı ve kurallara uygun olan yük taşıma birimiyle emniyetli ve güvenli bir şekilde taşındığını teyit etmek amacıyla ilgili evrakların kontrolünü yapmak.

2.2.9 Kurallara uygun olmayan, emniyetsiz veya kişilere veya çevreye risk oluşturan tehlikeli maddeler için gerekli emniyet tedbirini alarak liman başkanlığına bildirmek.

2.2.10 Acil durum düzenlemeleri yapılmasını ve bu konularda ilgili tüm kişilerin bilgilendirilmesini sağlamak.

2.2.11 İşletme sorumluluk alanında oluşan tehlikeli yük kazalarını liman başkanlığına bildirmek.

2.2.12 Resmi makamlar tarafından yapılan kontrollerde gerekli destek ve işbirliğini sağlamak.

2.2.13 Tehlikeli maddeler ile ilgili faaliyetleri bu işlere uygun olarak tesis edilmiş rıhtım, iskele, depo ve antrepolarda yapmak.

2.2.14 Dökme petrol ve petrol ürünleri yükleme veya boşaltma yapacak gemi ve deniz araçları için ayrılmış rıhtım ve iskeleleri, bu iş için uygun nitelikte tesisat ve teçhizat ile donatmak.

2.2.15 İşletme sahasında geçici bekletilmesi mümkün olmayan veya izin verilmeyen tehlikeli maddelerin, bekletilmeksizin en kısa zamanda kıyı tesisi dışına naklini sağlamak.

2.2.16 Tehlikeli maddeleri taşıyan gemi ve deniz araçlarını, liman başkanlığının izni olmadan iskele ve rıhtıma yanaştırmamak.

2.2.17 Yanıcı madde taşıyan araçları kıvılcım oluşturuvcu işlemlerden uzak tutmak ve tehlikeli sahasında kıvılcım oluşturan araç veya alet çalıştırmamak.

2.2.18 Gemi ve deniz araçlarının acil durumlarda kıyı tesislerinden tahliye edilmesine yönelik acil tahliye planı hazırlamak.

Kıyı tesisi işleticisi, tehlikeli yüklerin geçişi esnasında meydana gelebilecek kazaların önlenmesi, can, mal ve çevre emniyetinin sağlanması ve muhtemel kazaların insanlara ve çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi amacıyla, bir "Kaza Önleme Politikası (KÖP)" uygulamak ve Acil Durum Planı Hazırlamalıdır.

2.3.GEMİ KAPTANININ SORUMLULUKLARI

2.3.1 Geminin, ekipman ve cihazlarının tehlikeli yük taşımacılığına uygun durumda olmasını sağlamak.

2.3.2 Tehlikeli yüklerle ilgili tüm zorunlu doküman, bilgi ve belgeleri Liman tesisinden ve yük ilgisinden talep etmek, tehlikeli yüke eşlik etmelerini sağlamak.

2.3.3 Gemisindeki tehlikeli yüklerin yüklenmesi, istifi, ayrımı, taşınması ve boşaltılması ile ilgili emniyet tedbirlerinin eksiksiz uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak.

2.3.4 Gemisine giren tehlikeli yüklerin usule uygun şekilde tanımlandığını, sınıflandığını, ayrıldığını, beyan edildiğini, onaylı ve kurallara uygun olan yük taşıma birimiyle emniyetli ve güvenli bir şekilde taşındığını kontrol etmek.

2.3.5 Tüm gemi personelinin, taşınan, yüklenen, boşaltılan tehlikeli yüklerin riskleri, emniyet önlemleri, güvenli çalışma, acil durum önlemleri ve benzer konularda bilgili olmasını ve eğitilmesini sağlamak.

2.3.6 Tehlikeli yüklerin yüklenmesi, taşınması, boşaltılması konusunda uygun nitelikli ve gerekli eğitimleri almış kişilerin iş güvenliği tedbirlerini almış şekilde çalışmasını sağlamak.

2.3.7 Liman başkanlığının izni olmadan kendisine tahsis edilen saha dışına çıkamamak, demirlememek, iskele ve rıhtıma yanaşmamak.

2.3.8 Geminin tehlikeli yükü emniyetli şekilde taşınması için seyir, manevra, bağlama, yanaşma ve ayrılmalar sırasında tüm kural ve tedbirleri uygulamak.

2.3.9 Gemi ve rıhtım arasında güvenli giriş-çıkışı sağlamak.

2.3.10 Gemisindeki tehlikeli maddelerle ilgili uygulamalar, güvenlik prosedürleri, acil durum önlemleri ve müdahale yöntemleri konusunda personelini bilgilendirmek.

2.3.11 Gemideki tüm tehlikeli yüklerin güncel listelerini bulundurmak ve ilgililere beyan etmek.

2.3.12 Kurallara uygun olmayan, emniyetsiz, gemiye, kişilere veya çevreye risk oluşturan tehlikeli maddeler için gerekli emniyet tedbirini alarak durumu liman başkanlığına bildirmek.

2.3.13 Gemide oluşan tehlikeli yük kazalarını liman başkanlığına bildirmek.

2.3.14 Resmi makamlar tarafından gemide yapılan kontrollerde gerekli destek ve işbirliğini sağlamak.

2.4.TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI SORUMLULUKLARI

2.4.1 Tehlike maddelerin taşınması hususundaki gerekliliklere uygunluğunu izlemek.

2.4.2 Tehlikeli maddelerin taşınması hususunda kıyı tesisine öneriler sunmak.

2.4.3 Tehlikeli maddelerin taşınmasında kıyı tesisi işleticisinin faaliyetleri konusunda kıyı tesisine yıllık rapor hazırlamak. (Yıllık raporlar 5 yıl süre ile saklanır talep üzerine idareye ibraz edilir.)

2.4.4 Aşağıda belirtilen uygulama ve yöntemleri kontrol etmek;

- Tesise gelen tehlikeli maddelerin uygun şekilde tanımlandığının, tehlikeli yüklerin doğru sevkiyat adlarının kullanıldığının, sınıflandırıldığının, ayrıştırma yapıldığının, beyan edildiğinin, onaylı ve kurallara uygun yük taşıma birimine emniyetli bir biçimde yüklendiğinin ve taşındığının kontrolü ve kontrol sonuçlarının raporlanma prosedürleri.
- Tehlikeli maddelerin taşıma yükleme ve boşaltımında kullanılan teçhizatların kontrol yöntemleri,
- Mevzuatta yapılan değişikliklerde dahil olmak üzere kıyı tesisi çalışanlarının uygun eğitim alıp almadıkları ve bu eğitim kayıtlarının tutulup tutulmadığı,

- Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında bir kaza ya da güvenliği etkileyecek bir olay meydana gelmesi durumunda uygulanacak acil durum yöntemlerinin uygunluğu,
- Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında meydana gelen ciddi kazalar, olaylar, ya da ciddi ihlaller konusunda hazırlanan raporların uygunluğu,
- Kazalar, olaylar, yada ciddi ihlallerin tekrar oluşmasına karşı gerekli önlemlerin neler olduğunun belirlenmesi ve yapılan uygulamanın değerlendirmesi,
- Alt yüklenicilerin veya 3. Tarafların seçiminde ve tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili kuralların ne ölçüde dikkate alındığı,
- Tehlikeli maddelerin taşınması ve tahmil/tahliyesinde çalışanların operasyonel prosedürler ve talimatlar hakkında detaylı bilgiye sahip olup olmadıklarının tespiti,
- Tehlikeli maddelerin taşınması, geçişi, depolanması ve tahmil/tahliyesi esnasındaki risklere karşı hazırlıklı olmak için alınan önlemlerin uygunluğu,
- Tehlikeli maddeler ile ilgili tüm zorunlu doküman, bilgi ve belgelerin neler olduğuna ilişkin prosedürler,
- Tehlikeli madde taşıyan gemilerin gündüz ve gece emniyetli şekilde kıyı tesisine yanaşması, bağlanması, yükleme/tahliye yapması, barınması veya demirlemesine yönelik prosedürler,
- Kıyı tesisinin acil durumlara müdahale etme imkan, kabiliyet ve kapasitesine ilişkin hususların doğruluğu,
- Tehlikeli maddelerin karıştığı kazalara yönelik yapılacak ilk müdahalelere yönelik düzenlemelerin uygunluğu,
- Hasarlı tehlikeli yüklerle, tehlikeli yüklerin bulaştığı atıkların geçişi ve bertarafına yönelik prosedürler,
- Kişisel koruyucu kıyafetler hakkında bilgiler ile bunların kullanılmasına yönelik prosedürler.

2.5. KIYI TESİSİNDE FAALİYETTE BULUNAN 3. ŞAHISLARIN, YÜK/GEMİ ACENTASININ vb. SORUMLULUKLARI

2.5.1 Liman tesisinde iş yapacak personeline İdarenin 27.03.2013 tarihli ve 79462207/315 sayılı genelgesinde belirtilen eğitimleri aldirmek,

2.5.2 Liman tesisinde IMDG Kod da belirtilen kurallara uygun hareket etmek,

2.5.3 Kıyı tesisi tarafından oluşturulan Tehlikeli Madde Rehberi ve Tehlikeli maddelere ilişkin prosedürlere uygun hareket etmek,

2.5.4 Liman tesisinde tehlikeli maddelerin taşınmasında herhangi bir uygunsuzluk tespit ettiğinde durumu tesis ilgililerine rapor etmek,

2.5.5 Tehlikeli maddelerden oluşabilecek İşçi Sağlığı İş Güvenliği risklerini ortadan kaldırmaya yönelik çalışmaların önemli bir parçasını oluşturan ve kullanıcıyı doğru ve yeterli düzeyde bilgilendirmek amacıyla hazırlanan, ilgili tehlikeli maddelerin tehlike ve riskleri ile diğer bilgileri içeren (SDS) Formunu kıyı tesisi işletmesine ve İdareye göndermek.

3.KIYI TESİSİ TARAFINDAN UYULACAK / UYGULANACAK KURALLAR VE ALINACAK TEDBİRLER;

3.1. KIYI TESİSİ İŞLETİCİLERİ TARAFINDAN UYULACAK KURALLAR

Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesine sahip kıyı tesisi işleticileri aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

3.1.1 Tehlikeli madde ile ilgili görevli kıyı tesisi personeli, gemi adamları ve yüke ilişkin diğer yetkili kişilerin, yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun koruyucu elbise giyer.

3.1.2 Tehlikeli madde sahasında yangınla mücadele edecek kişiler, itfaiyeci teçhizatı ile donatılır ve yangın söndürücüleri ile ilk yardım üniteleri ve teçhizatları her an kullanıma hazır halde bulundurur.

3.1.3 Kıyı tesisi işleticileri, gemi ve deniz araçlarının acil durumlarda kıyı tesislerinden tahliye edilmesine yönelik acil tahliye planı hazırlayarak liman başkanlığının onayına sunar.

3.1.4 Kıyı tesisi işleticileri, yangın, güvenlik ve emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür.

3.1.5 Kıyı tesisi işleticileri, bu maddede belirtilen hususları liman başkanlığına onaylatarak ilgililere duyurur.

3.1.6 Deniz yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliğine göre gerekli eğitim ve sertifikalara sahip olmayan personelin, tehlikeli yük operasyonlarında ve çalışmasına ve bu operasyonların yapıldığı alanlara girişine izin vermez.

3.2. TESİSİN İŞLETİCİLERİNCE ALINACAK TEDBİRLER

Tesisimizde idare tarafından belirtilen "Tehlikeli Maddelerin Deniz Yolu ile Taşınması Hakkındaki Yönetmeliğin Madde 12" ve "Limanlar Yönetmeliği Madde 19"da belirtilen kurallara ilişkin olarak alınan tedbirler aşağıda olduğu gibidir.

3.2.1 Tehlikeli maddeleri taşıyan gemilerin yüklenip boşaltılması için ayrılmış rıhtım ve iskele:

		Length (m)	Width (m)	Min. Water depth (m)	Max. Water depth (m)	The largest tonnage of vessel for berthing (DWT or GRT)
1	Pier No.1 ⁽¹⁾	49 mt	7,5 mt	5 m	8 m	2566 GRT
2	Pier No.2 ⁽¹⁾	80 mt		5 m	8 m	2566 GRT
3	Pier No.3 ⁽¹⁾	80 mt		5 m	8 m	2566 GRT

- Tesisimizde sadece tehlikeli madde taşıyan kara araçlarına parklanma hizmeti vardır.
- Tesisimizde Un Numarasına atanmış veya atanmamış hiçbir maddenin depolanmaması ve elleçlenmesi **yapılmamaktadır.**
- Tesisimizde paketleme-ambalajlama işlemi yapılmamaktadır.

3.2.2 Tehlikeli madde taşınması işleminde görevli kıyı tesisi personeli, gemi adamları ve yüke ilişkin diğer yetkili kişilerin kullandığı koruyucu elbiseler:

- Eldiven
- Reflektörlü yelek
- Çelik burunlu ayakkabı
- İş elbisesi
- Toz Maskesi
- Baret

3.2.3 Kıyı tesisimizde acil durumlarda mücadele edilecek kişilerin listesi ve görevleri, ilk yardım timleri ile bu timlerin görevleri EK-3'te bildirilmiştir.

Tesisimizde bulunan yangınla mücadele ekibi itfaiye teçhizatı ile donatılmış ve yangın söndürücüleri ile ilk yardım üniteleri ve teçhizatları her an kullanıma hazır halde bulundurulmaktadır.

3.2.4 Kıyı tesisi işleticileri tarafından, gemi ve deniz araçlarının acil durumlarda kıyı tesislerinden tahliye edilmesine yönelik acil tahliye planı hazırlanması:

Gemi ve deniz araçlarının acil durumlarda kıyı tesisinden çıkarılmasına yönelik acil tahliye prosedürü hazırlanmış olup EK-22'de olduğu gibidir.

3.2.5 Kıyı tesisi işleticileri tarafından alınacak, yangın, güvenlik ve emniyet tedbirlerine ilişkin hususlar:

- Tesisimizde yangına ilişkin olarak alınan tedbirler "Tehlikeli Madde Acil Durum Planı"nda olduğu gibidir. Acil Durum planı EK-7'da olduğu gibidir.

3.2.6 Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliği'ne göre gerekli eğitim ve sertifikalar:

- Tehlikeli yük operasyonunda görev alan personel bahse konu yönetmeliğe göre "Genel Farkındalık Eğitimi, Göreve Yönelik Eğitim, Emniyet Eğitimi ve daha önce eğitim almış olanlara Yenileme Eğitimi" planlaması yapılacaktır.

4. TEHLİKELİ MADDELERİN SINIFLARI, TAŞINMASI, TAHMİL / TAHLİYESİ, ELLEÇLENMESİ, AYRIŞTIRILMASI, İSTİFLENMESİ VE DEPOLANMASI;

Tesisimizde IMDG KOD Hükümlerine tabi tehlikeli madde elleçlenmemektedir, depolanmamaktadır, taşınmamaktadır ve paketlemesi yapılmamaktadır. Sadece park hizmeti verilmektedir. Müteakip maddelerdeki bilgiler "Tehlikeli Madde Hazırlama Rehberi" Formatına uyulması açısından bilgilendirme amacıyla konmuştur.

4.1. TEHLİKELİ MADDELERİN SINIFLARI

Sınıf 1: Patlayıcı Maddeler ve Nesnelere

Sınıf 2: Gazlar

Sınıf 2.1: Alevlenebilir Gazlar

Sınıf 2.2: Yanıcı olmayan, zehirli olmayan gazlar

Sınıf 2.3: Zehirli gazlar

Sınıf 3: Alevlenebilir Sıvılar

Sınıf 4: Yanıcı Katılar; Ani Yanmaya Yatkın Maddeler, Su ile Temas Ettiğinde Yanabilir Gaz Çıkaran Maddeler

Sınıf 4.1: Yanıcı katılar; kendinden tepkimeli maddeler ve duyarsızlaştırılmış katı patlayıcılar

Sınıf 4.2: Kendiliğinden yanmaya yatkın maddeler

Sınıf 4.3: Suyla temas ettiğinde alevlenebilir gazlar çıkarıcı maddeler

Sınıf 5: Oksitlenmeye Neden Olan Maddeler ve Organik Peroksitler

Sınıf 5.1: Oksitlenmeye neden olan maddeler

Sınıf 5.2: Organik peroksitler

Sınıf 6: Zehirli ve Bulaşıcı Maddeler









Sınıf 6.1: Zehirli maddeler










Sınıf 6.2: Bulaşıcı maddeler







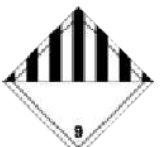
Sınıf 7: Radyoaktif Malzeme

Sınıf 8: Aşındırıcı Maddeler

Sınıf 9: Çeşitli Tehlikeli Maddeler ve Nesneler (Sınıf9) ve Çevreye Zararlı Maddeler

Sınıf 1		
	1	Patlayıcı Maddeler ve Nesneler
Alt-Sınıflar		
	1.1	Kitlesel patlama tehlikesi taşıyan patlayıcılar
	1.2	Şiddetli projeksiyon tehlikesi taşıyan patlayıcılar
	1.3	Yangın, patlama veya projeksiyon tehlikesi taşımayan ancak kitlese patlama tehlikesi taşıyan patlayıcılar
	1.4	Küçük yangın veya projeksiyon tehlikesi taşıyan patlayıcılar
	1.5	Bir kitlese patlama tehlikesi taşıyan darbeye duyarlı maddeler,
	1.6	Darbeye son derece duyarlı maddeler
Sınıf 2		
	2.1	Alevlenebilir Gazlar

	2.2	Yanıcı olmayan basınçlı gaz
	2.3	Toksik veya zehirli gaz
Sınıf 3		
	3	Alevlenebilir Sıvılar
Sınıf 4		
	4.1	Yanıcı katılar
	4.2	Kendiliğinden yanmaya yatkın maddeler
	4.3	Su ile temas halinde alevlenebilir gazlar çıkaran maddeler
Sınıf 5		
	5.1	Yükseltgen madde
	5.2	Organik peroksit
Sınıf 6		
	6.1	Zehirli maddeler

	6.2	Bulaşıcı maddeler
Sınıf 7		
	I	Kategori I – Beyaz (sembolü 7A)
	II	Kategori II – Sarı (sembolü 7B)
	III	Kategori III – Sarı (sembolü 7C)
	Parçalana bilir	Kritiklik güvenlik endeksi etiketi (sembolü 7E)
Sınıf 8		
	-	Aşındırıcı Maddeler
Sınıf 9		
	-	Çeşitli Tehlikeli Maddeler ve Nesnelere (Sınıf 9) ve Çevreye Zararlı Maddeler

Tesiste IMDG Kod kapsamında tehlikeli madde taşıyan araçlara parklanma hizmeti verilmektedir. Taşıma Hizmeti İDO Gemileri ile yapılmamaktadır

İDO A.Ş. olarak, Maltepe Terminalimizde tehlikeli ve tehlikesiz maddelerin paketleme, elleçleme, depolama, doldurma, boşaltma, kara araçlarına indirme-bindirme işlemleri ve konteyner taşımacılığı bulunmamaktadır.

Tehlikeli Maddelerin taşındığı sırada kesinlikle sivil araç ve yolcu taşımacılığı yapılmamaktadır.

Tesisimizde Paketli Tehlikeli Yükler ve Patlayıcı Yüklere ait yetki ve izinleri bulunmamaktadır. İznimiz dışında olan yüklere izin verilmemektedir.

Araçlar terminallerimize girmeden önce mutlaka kontrol ediliyor olup; eksik, hasarlı, döküntü veya sızıntı yapan araçlar kesinlikle terminal sınırları içerisinde alınmamaktadır. Ayrıca Sınıf 4.3 (su ile temas ettiğinde alevlenebilir gazlar çıkaran maddeler) kendi insiyatifimizde taşınmamaktadır.

4.1.2 Sınıfa Özgü Hükümler

-Sınıf 1 - Patlayıcı Maddeler ve Nesnelere

Tanımlar:

Bu kodun amaçlarına uygun olarak, aşağıdaki tanımlar uygulanır:

- 1. Patlayıcı madde;** kendi içindeki kimyasal tepkime ile; çevreye hasar verecek ölçüde belirli sıcaklık, basınç ve hızda gaz üreten katı veya sıvı madde (veya maddeler karışımı) anlamına gelir. Piroteknik maddeler, gaz yaymasalar da dahildirler.
- 2. Piroteknik madde;** patlamayan, kendini sürdürebilen ve ısı yayan tepkimeler sonucunda sıcaklıkla, ışıkla, sesle, gazla, dumanla veya bunların birleşimi ile etki yaratmak üzere tasarlanmış madde veya maddeler karışımı anlamına gelir.
- 3. Patlayıcı nesne;** bir veya daha fazla patlayıcı madde içeren nesne anlamına gelir.
- 4. Kütleli patlama;** anında hemen hemen bütün bir yükü etkileyen patlama anlamına gelir.
- 5. Flegmatize,** patlayıcı maddeye elleçleme ve taşıma sırasında emniyeti arttırmak için bir madde (flegmatizer) ilave edilmiş olduğu anlamına gelir. Flegmatizer, patlayıcılığı ısı, şok, darbe, vurma veya sürtünme eylemlerine duyarsızlaştırır veya daha az hassas hale getirir. Tipik flegmatize edici maddeler, bunlarla sınırlı olmamak üzere, balmumu, kağıt, su, polimerler (klorofloropolimerler gibi) alkol ve yağları (petrol jölesi ve parafin gibi) içerir.

Tehlike bölümleri:

Sınıf 1'deki altı tehlike bölümü şunlardır:

Bölüm 1,1 Kütleli patlama tehlikesi olan madde ve nesnelere

Bölüm 1,2 Kütleli patlama tehlikesi olmayan ancak saçılma tehlikesi olan madde ve nesnelere

Bölüm 1,3 Kütleli patlama tehlikesi olmayan ve fakat yangın tehlikesi olan, yada küçük bir patlama tehlikesi veya küçük bir saçılma tehlikesi veya her ikisi birden olan madde ve nesnelere.

Bu bölümde şu madde ve nesnelere yer alır:

- 1.** oldukça yüksek miktarda radyan ısı verenler veya
- 2.** küçük bir patlama veya saçılma etkisi veya her ikisini birden oluşturarak birbiri ardına yananlar.

Bölüm 1,4 Belirgin bir tehlike içermeyen madde ve nesnelere

Bu bölümde taşıma esnasında bir ateşleme veya başlama olduğunda, sadece küçük bir tehlike arz eden maddeler ve nesnelere vardır. Etkiler büyük ölçüde paketin içiyle sınırlıdır ve büyüklük ve menzil olarak parça saçılması beklenmez. Dışta çıkan bir yangın, paketin içindekilerin neredeyse tamamının aniden patlamasına sebep olmamalıdır.

Not: Bu bölümdeki madde ve nesnelere; kazara harekete geçme nedeni ile kaynaklanan her türlü tehlikeli etkiler sadece paketin içiyle sınırlı olacak şekilde paketlenmiş veya tasarlanmışsa, uyum grubu S'dedirler. Eğer ambalaj yangınla özelliklerini kaybetmemişse bile bu durumda dahi bütün patlama ve saçılma etkileri yangınla mücadeleyi belirgin biçimde veya paketin hemen yakınındaki acil durum tepki çabalarını ciddi olarak engellemeyecektir.

Bölüm 1,5 Kütleli patlama tehlikesi olan çok duyarsız maddeler.

Bu bölümde kütleli patlama tehlikesi olan ancak duyarsızlıkları sebebi ile normal taşıma koşullarında yanmadan patlamaya giden bir geçiş veya oluşum başlatma ihtimali çok düşük olan maddeler vardır.

Not: Gemide büyük miktarlar taşınıyorsa, yanmadan patlamaya geçiş ihtimali daha fazladır. Sonuç olarak bölüm 1.1 ve bölüm 1.5'deki patlayıcı maddeler için istif hükümleri eşdeğerdir.

Bölüm 1.6 Kütleli patlama tehlikesi olmayan son derece duyarsız nesnelere

Bu bölüm sadece son derece duyarsız patlayıcı maddeleri veya kazara ateşleme ya da yayılma tehlikesinin ihmal edilebilir bir olasılık olduğu nesnelere içerir.

Not: Bölüm 1.6'daki nesnelere riski, tek bir nesnenin patlamasıyla sınırlıdır.

Maddelerin ve nesnelere uyumluluk gruplarının tanımı:

A Birincil patlayıcı madde.

B Birincil patlayıcı madde içeren ve iki veya daha fazla etkin koruyucu özelliği olmayan nesne. Birincil patlayıcı madde içermemelerine karşın, patlatma füyeleri, patlatma füyeleri düzenekleri ve ateşleme fitilleri ile tahrip kapsülleri bu gruba girer.

C Sevk yakıtı içeren patlayıcı madde veya diğer tedrici yanmalı patlayıcı madde veya benzeri patlayıcı madde içeren nesne.

D Her bir durum için geçerli olmak üzere, ateşleme düzeneği ve sevk maddesi olmayan ikincil patlayıcı madde, kara barut veya ikincil patlayıcı madde içeren nesne veya birincil patlayıcı madde içeren ve iki veya daha fazla etkin koruyucu özelliği olan nesne.

E Ateşleme düzeneği olmadan sevk maddesi olan (alevlenabilir sıvı veya jel veya hipergolik sıvı içeren dışında), ikincil patlayıcı madde içeren nesne.

F Kendi kendine ateşleme düzeneği olan bir ikincil patlayıcı madde içeren, sevk maddesi (alevlenebilir sıvı veya jel veya hipergolik sıvı içeren dışında) olan veya olmayan nesne.

G Piroteknik madde veya piroteknik teknik madde içeren nesne veya hem patlayıcı bir madde hem de bir aydınlatıcı, yangın çıkartıcı, gözyaşı veya duman yapıcı madde içeren nesne (su ile etkinleşen bir nesne veya beyaz fosfor, fosfidler, piroforik madde, alevlenabilir sıvı veya jel veya hipergolik sıvı içeren bir nesne dışında).

H Hem patlayıcı madde hem de beyaz fosfor içeren nesne.

J Hem patlayıcı madde hem de alevlenebilir sıvı veya jel içeren nesne.

K Hem patlayıcı madde hem de zehirli bir kimyasal madde içeren nesne.

L Patlayıcı madde veya patlayıcı madde içeren ve özel bir risk taşıyan (örneğin, su ile etkinleşme veya hipergolik sıvıların, fosfitlerin veya piroforik bir maddenin varlığı nedeniyle) ve bu nedenle her bir türün yalıtılmasını gerektiren nesne.

N Ağırıklı olarak aşırı derecede duyarsız maddeler içeren nesnelere.

S Kazara işlevsel hale gelmesi sonucu oluşacak tehlikeli etkilerin ambalaj içinde sınırlı kalacağı bir biçimde ambalajlanmış veya tasarlanmış madde veya nesne; ambalajı yangın nedeniyle bozulması halinde, tüm patlama veya fırlatma etkileri, ambalajın yakın çevresinde yapılacak yangınla mücadele veya diğer acil durum müdahale çabalarını önemli ölçüde engellemeyecek şekilde sınırlıdır.

-Sınıf 2 - Gazlar

Tanımlar:

Gaz: 50 °C'de buhar basıncı 300 kPa'dan büyük olan veya 101,3 kPa standart basıncında 20 °C'de tamamen gaz hâlde olan maddedir.

Bir gazın taşınma koşulu, aşağıdaki şekilde fiziksel durumuna göre tanımlanır:

1. Sıkıştırılmış gaz: Taşıma için basınç altında paketlenenlerinde -50°C'de tamamen gaz hâlde olan maddelerdir; kritik sıcaklıkları -50°C'ye eşit veya düşük olan tüm gazlar bu kategoriye dâhildir.

2. Sıvılaştırılmış gaz: Taşıma için basınç altında paketlenenlerinde -50°C'nin üzerindeki sıcaklıklarda kısmen sıvı olan gazdır. Aşağıdakiler arasında ayırım yapılmıştır: yüksek basınçlı sıvılaştırılmış gaz: kritik sıcaklığı -50°C' ile +65°C 'arasındaki gazdır, düşük basınçlı sıvılaştırılmış gaz: Kritik sıcaklığı +65°C'nin üzerinde olan gazdır.

3. Soğutulmuş sıvılaştırılmış gaz: taşıma için paketlenenlerinde, düşük sıcaklığından ötürü kısmen sıvı hâle getirilen gaz.

4. Çözülmüş gaz: taşıma için basınç altında paketlenenlerinde sıvı fazlı bir çözücüde çözüldürülen gazdır.

5. Adsorbe gaz: taşıma için paketlenenlerinde 20°C'de 101.3 kPa'dan az ve 50°C'de 300 kPa'dan az bir iç kap basıncı verecek şekilde katı gözenekli bir malzeme üzerine adsorbe edilen gazdır.

Sınıf 2.1 Alevlenebilir Gazlar

Aşağıdaki özelliklere sahip 101,3 kPa standart basınçtaki ve 20°C'deki gazlar: hava ile hacim olarak %13'ü veya daha azı karışım hâlde olduğu durumda tutuşabilen ya da 2 düşük alevlenebilirlik sınırı göz önüne alınmaksızın en az %12 oranındayken hava ile bir alevlenme aralığı olan. Alevlenebilirlik, testler veya hesaplarla belirlenir, bu hesaplamalar ISO'ya uygun yöntemler ile yapılır (bkz. ISO 10156:2010). Bu yöntemleri kullanmak için yeterli veri yok ise, ulusal yetkili makamının kabul ettiği benzer testler kullanılabilir.

Sınıf 2.2 Alevlenmeyen, Zehirsiz Gazlar

Atmosferde normal olarak var olan oksijeni seyrelten veya yerine geçen gazlar veya genellikle oksijen sağlayarak, diğer malzemelerin havaya kıyasla daha fazla yanmasına sebep olan veya buna katkı sağlayan oksitleştirici gazlar veya diğer sınıflara girmeyenlerdir.

Sınıf 2.3 Zehirli Gazlar

İnsanların sağlığı için tehlike arz edecek derecede zehirli veya aşındırıcı olduğu bilinen veya akut zehirlilik için LC50 değeri 5000 ml/m³ (ppm) veya daha az olduğundan dolayı insanlar için zehirli veya aşındırıcı olduğu varsayılan gazlardır.

Not: Aşındırıcılıklarından dolayı yukarıdaki kriterleri sağlayan gazlar, ikincil derece aşındırıcı riskli zehirli olarak sınıflandırılır.

-Sınıf 3 - Alevlenir Sıvılar

Tanımlar:

Alevlenebilir sıvılar ve duyarlılığı azaltılmış sıvı patlayıcılar bu sınıfta yer alır.

Alevlenebilir sıvılar; sıvı veya sıvı karışımları veya çözelti veya süspansiyon içinde katı içeren, (boya, vernik, lak, vb.gibi, ancak tehlike özelliklerinden dolayı başka sınıflarda olan maddeler hariç) yapılan kapalı kap testinde 60°C'de (65,6°C'de açık kap testi ile eşdeğer) veya daha aşağı bir değerde, yani normal olarak "parlama noktası" denen bir derecede yanıcı buhar çıkaran sıvılardır.

Parlama noktalarında veya daha yüksek sıcaklıklarda taşınması için arz edilen sıvılar ve azami taşıma sıcaklığında veya altında alevlenebilir buhar çıkaran, sıvı durumda yükseltilmiş sıcaklıklarla taşınan veya taşınmak üzere arz edilen maddeleri de içerir.

-Sınıf 4 - Alevlenebilir Katılar, Kendiliğinden Yanmaya Yatkın Maddeler, Su ile Temas Ettiğinde Alevlenebilir Gazlar Açığa Çıkaran Maddeler

Tanımlar:

Sınıf 4; taşıma koşullarında her an yanabilen veya yangına sebep olabilen ya da katkıda bulunan, patlayıcılar şeklinde sınıflandırılmış olanlar dışındaki maddeleri içerir.

Sınıf 4.1 - Alevlenebilir katılar

Taşımada oluşan koşullarda her an yanabilen veya yangına sebep olabilen ya da sürtünme ile yangına katkıda bulunan katılar; güçlü bir ısı yayma etkileşimine yatkın kendinden tepkimeli maddeler (katılar ve sıvılar); eğer yeteri kadar seyreltilmemişlerse patlayabilen duyarısızlaştırılmış katı patlayıcılardır.

Sınıf 4.2 - Kendiliğinden yanmaya yatkın maddeler

Taşımadaki normal koşullarda ani ısınmaya yatkın veya hava ile temas ettiğinde sıcaklığı artan ve sonra da ateş almaya yatkın maddelerdir (katılar ve sıvılar).

Sınıf 4.3 - Su ile temas ettiğinde alevlenebilir gazlar açığa çıkartan maddeler

Su ile tepkimeye girdiğinde ani ateş alabilmeye veya tehlikeli miktarlarda alevlenebilir gazlar çıkarmaya yatkın maddelerdir (katılar ve sıvılar).

1. Alevlenebilir katılar (sınıf 4.1)
2. Kendiliğinden tepkimeye giren maddeler (sınıf 4.1)
3. Polimerleştirici maddeler (sınıf 4.1)
4. Piroforik katılar (sınıf 4.2)
5. Piroforik sıvılar (sınıf 4.2)
6. Kendiliğinden ısınan maddeler (sınıf 4.2)
7. Su ile temas ettiğinde alevlenebilir gazlar açığa çıkartan maddeler (sınıf 4.3)

-Sınıf 5 - Oksitlenmeye Neden Olan Maddeler ve Organik Peroksitler

Sınıf 5.1 - Yükseltgen (Oksitleyici) maddeler

Kendileri yanıcı olsa da olmasa da, genellikle oksijen vererek başka malzemelerin yanmasına neden olan veya buna katkıda bulunan maddeleri kapsar. Bu tür maddeler, bir nesne içeriğinde bulunuyor olabilirler.

5.1'deki maddeler bazı durumlarda doğrudan veya dolaylı olarak oksijen oluştururlar. Bu nedenle oksitlenmeye neden olan maddeler, temas ettikleri yanabilir malzemede yangın riskini ve yoğunluğunu arttırlar. Oksitlenmeye neden olan maddelerle yanabilir malzemelerin, hatta şeker, un, yenilebilir yağlar, mineral yağları vb.nin oluşturacağı karışımlar bile tehlikelidirler. Bu gibi karışımlar bazı durumlarda sürtünme veya darbe ile hemen ateş alabilirler. Şiddetle yanabilir ve patlamaya yol açabilirler. Oksitlenmeye neden olan çoğu madde ile sıvı asitler arasında, zehirli gazlar çıkaran şiddetli bir tepkime meydana gelecektir. Bazı oksitlenmeye neden olan maddelerin yangına karışması hâlinde de zehirli gazlar çıkabilir.

Sınıf 5.2 - Organik peroksitler

Organik maddeler iki değerlikli -O-O- yapısını içerir ve tek veya her iki hidrojen atomunun organik radikallerle yer değiştirmiş olduğu hidrojen peroksit türevleri olarak düşünülebilirler. Organik peroksitler termal olarak dengesiz modeller olup dışa ısıveren ve kendi kendine hızlanan bozunuma uğrayabilirler.

Ayrıca aşağıdaki özelliklerden birine veya daha fazlasına sahip olabilirler:

- patlayıcı bozunmaya yatkın olurlar;
- hızla yanarlar;
- darbe veya sürtünmeye duyarlı olurlar;
- darbe veya sürtünmeye duyarlı olurlar;
- diğer maddelerle tehlikeli biçimde tepkimeye girerler.

Organik peroksitler, normal veya yüksek sıcaklıklarda, ekzotermik bozunmaya yatkındır. Bozunma, ısı, katışkılarla (örn: asitler, ağır-metal bileşikleri, aminler) temas, sürtünme veya darbe ile başlatılabilir. Bozunma hızı, sıcaklık ile artar ve organik madde formülasyonuna göre değişiklik gösterir. Bozunma, zararlı veya alevlenebilir gazların veya buharların ortaya çıkması ile sonuçlanabilir. Belli organik peroksitlerin taşınması sırasında sıcaklık kontrol altında tutulmalıdır. Bazı organik peroksitler, özellikle bir kap içerisinde bulunuyorlarsa, patlayarak çözünebilir. Bu özellik seyrelticilerin eklenmesiyle veya uygun ambalajların kullanılmasıyla değiştirilebilir. Birçok organik peroksit şiddetli bir biçimde yanar.

Organik peroksitlerin gözlerle temasından kaçınılmalıdır. Bazı organik peroksitler çok kısa bir temasla bile gözün korneasına ciddi hasarlar verebilir veya deride aşınmaya yol açabilir.

-Sınıf 6 - Zehirli ve Bulaşıcı Maddeler

Sınıf 6, aşağıdaki şekilde iki sınıfa ayrılır:

Sınıf 6.1 - Zehirli maddeler

Bu maddeler; yutulduğunda, solunduğunda veya deriyle temasta ölüme veya ciddi yaralanmaya yol açan veya insan sağlığına zarar verebilen maddelerdir.

Akut oral zehirlilik için LD50 (medyan letal doz), ağız yoluyla verildiğinde genç yetişkin albino sıçanların 14 gün içerisinde %50'sinin ölümüne yol açması beklenen bir maddenin istatistik olarak türetilen tek dozudur. LD50 değeri,

test hayvanı kütlesi başına test maddesinin kütlesi (mg/kg) olarak ifade edilir.

Akut dermal zehirlilik için LD50 maddenin, albino tavşanların çıplak derileri ile 24 saat boyunca sürekli temas yoluyla verildiğinde, denek hayvanların yarısında 14 gün içerisinde büyük olasılıkla ölüme yol açabilecek dozdur.

Denek hayvanların sayısı, istatistiksel olarak anlamlı bir sonuç vermeye yeterli olmalı ve güvenilir farmakolojik uygulamalarla uyum içinde olmalıdır. Sonuç, vücut kütlesinin bir kilogramı için mg cinsinden ifade edilir.

Sınıf 6.2 - Bulaşıcı maddeler

Bu maddeler patojen içerdiği bilinen veya tahmin edilen maddelerdir. Patojenler, insanlarda ve hayvanlarda hastalığa neden olabilecek mikroorganizmalar (bakteriler, virüsler, riketsiya, parazitler, mantar dâhil) ve prionlar gibi diğer ajanlar olarak tanımlanır.

Bulaşıcı maddeler, patojen içerdiği bilinen veya içermesi beklenen maddelerdir. Patojenler, insanlarda ve hayvanlarda hastalığa neden olabilecek mikroorganizmalar (bakteriler, virüsler, riketsiya, parazitler, mantar dâhil) ve prionlar gibi diğer ajanlar olarak tanımlanır.

"Biyolojik ürünler" canlı organizmalardan türetilmiş, imal edilmeleri ve dağıtılmaları ulusal ilgili ulusal kurumların gerekliliklerine göre yapılan ve bu kurumlarca özel yetkilendirme gerektirebilen, önleyici sağlık hizmetleri, tedavi amaçlı veya insan veya hayvanlardaki hastalıkların teşhisi için veya geliştirme, deney veya araştırma amacıyla kullanılan ürünlerdir. Bunlar, aşılar gibi tamamlanmış veya tamamlanmamış ürünleri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir.

"Hasta örnekleri" araştırma, tanı, inceleme, hastalık tedavisi ve hastalığın önlenmesi amacıyla taşınan ifrazat, salgı, kan ve kan bileşenleri, doku ve doku sıvıları ile vücut kısımlarını içeren, ancak bunlarla sınırlı olmayan, insanlardan veya hayvanlardan doğrudan alınan insana veya hayvana ait malzemedir.

"Tıbbi veya klinik atıklar" hayvanların veya insanların tıbbi tedavileri veya biyo-araştırma sonucu ortaya çıkan atıklardır.

-Sınıf 7 - Radyoaktif Malzemeler

Tanımlar:

Radyoaktif malzeme, belirlenen değerleri sevkியatta hem aktivite konsantrasyonu hem de toplam aktivite olarak aşan radyonüklidleri içeren herhangi bir malzeme anlamına gelir.

Bulaşma, bir yüzey üzerinde beta ve gama yayıcıları ve düşük zehirlilikteki alfa yayıcıları için 0,4 Bq/cm² veya diğer alfa yayıcıları için 0,04 Bq/cm² değerinin üstünde radyoaktif malzeme bulunması anlamına gelir.

Sabit olmayan bulaşma, rutin taşıma şartları sırasında bir yüzeyden temizlenebilen bulaşma anlamına gelir. Sabit bulaşma, sabit olmayan bulaşma dışındaki bulaşma anlamına gelir.

Bölünebilir nüklidler, uranyum-233, uranyum-235, plütonyum-239 ve plütonyum-241 anlamına gelir. Bölünebilir madde, bölünebilir nüklidlerden herhangi birini içeren madde anlamına gelir.

Bölünebilir malzeme tanımı aşağıda yer alanları içermez:

1. Işın saçmayan doğal uranyum veya fakirleştirilmiş uranyum.
2. Yalnızca termal reaktörlerde ışınımına uğramış doğal uranyum veya fakirleştirilmiş uranyum.
3. Toplamda 0,25 g'dan az bölünebilir nüklid içeren malzeme.
4. 1, 2 ve/veya 3'ün her türlü kombinasyonu.

-Sınıf 8 - Aşındırıcı Maddeler

Tanımlar:

Sınıf 8; canlı dokuyla temas ettiğinde kimyasal tepkimeyle ciddi zarar veren veya sızdırma hâlinde diğer nesnelere veya taşıma aracına malzeme olarak zarar veren, hatta imha eden maddeler anlamına gelir.

Birçok madde, burun ve gözler için tahriş edici buhar yayacak kadar uçucudur.

Bazı maddeler çok yüksek sıcaklıklarda bozunurken zehirli gazlar çıkarabilir.

Deri veya mukoza zarları ile temas hâlinde doğrudan hasar verici bir etkiye ilaveten bu sınıftaki bazı maddeler zehirli veya zararlıdır.

Yutulurlar veya buharları solunursa zehirlenme oluşabilir; bazıları derinin içine de geçebilir. Bu sınıftaki bütün maddelerin metal veya tekstil ürünleri üzerinde az veya çok yok edici etkileri vardır.

“Alüminyum, çinko ve teneke için aşındırıcı” terimi demir ya da çeliğin bu maddeye temastan etkilenmediği anlamına gelir.

Bu Sınıftaki bazı maddeler camı, toprak kapları ve diğer silisyumlu maddeleri aşındırabilirler. Bu sınıftaki birçok madde, sadece su veya havadaki nemle tepkimeye girdiklerinde aşındırıcı hâle gelir. Suyun birçok maddeler ile tepkimesine, aşındırıcı ve tahriş edici gazların oluşumu eşlik eder. Bu tip gazlar havada genellikle duman şeklinde görünürler.

-Sınıf 9 - Muhtelif Mallar ve Nesnelere ve Çevreye Zararlı Maddeler

Tanımlar:

Sınıf 9; Sınıf 9'a ait maddeler ve nesnelere (çeşitli tehlikeli maddeler ve nesnelere), taşıma sırasında diğer sınıfların kapsamadığı bir tehlike arz eden maddeler ve kalemlerdir.

Sınıf 9, diğerlerinin yanı sıra şunları kapsamaktadır:

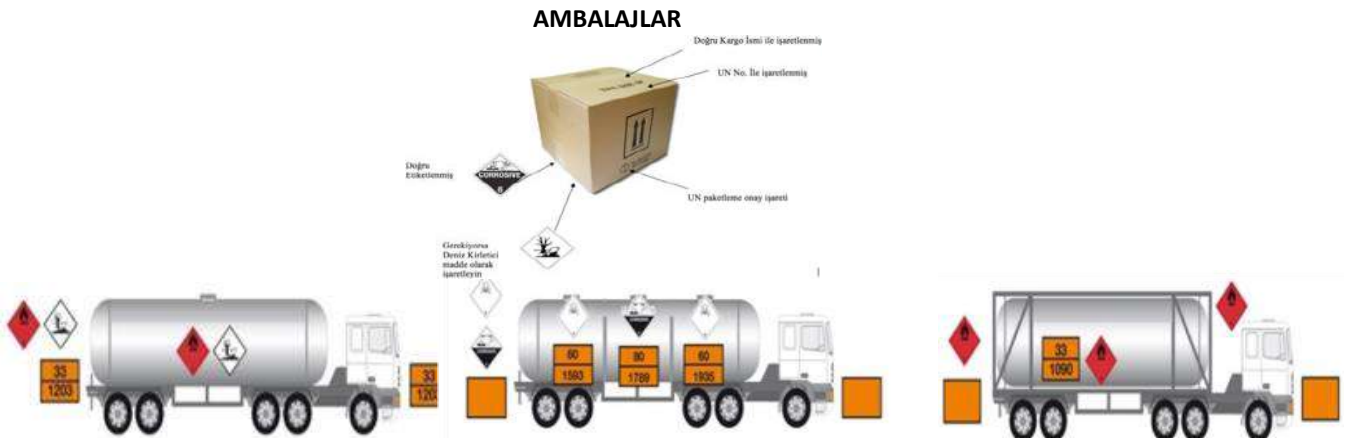
1. diğer sınıfların kapsamadığı ve deneyimlerin, değiştirildiği şekliyle SOLAS, kısım VII, bölüm A hükümlerinin uygulanacağı tehlikeli karakterde olduğunu gösterdiği veya gösterebileceği maddeler ve nesnelere.
2. yukarıdaki belirtilen Sözleşme, kısım VII, bölüm A hükümlerine tabi olmayan, ancak değiştirildiği şekliyle MARPOL, Ek III hükümlerinin uygulanacağı maddeler.

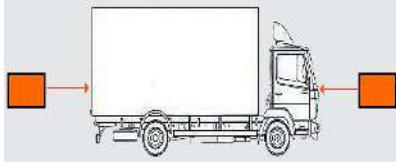
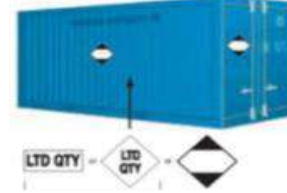
4.2. TEHLİKELİ MADDELERİN PAKETLERİ ve AMBALAJLARI

Ürünlerin üzerindeki işaretler, etiketler ve/veya plakartlar kullanıcıya yönelik tüm iletişim kanallarıdır.

Bu iletişim kanalları, kullanıcıya sevkiyat veya ürün özelliklerini anlatır. IMDG Kodu sevkiyatların yetkilendirilmesinin yanı sıra ön bildirim, işaretlemeler, etiketler ve belgelere (manueller, elektronik bilgi işlem veya elektronik bilgi değişim teknikleri ve plakart takma) ilişkin net prosedürler sağlar.

Kod, mallar uygun şekilde işaretlenmiş, etiketlenmiş, plakart takılmış ve onaylı bir belgesi olmadıkça hiç kimsenin tehlikeli mallara taşıma sağlayamayacağını açıkça belirtmektedir. Tehlikeli malların taşınmasını yapanlar yük üzerinde açıkça UN Numarası ve uygun sevkiyat adını belirtmelidir. Deniz kirletici madde mevcudiyeti durumunda, " sevkiyata eşlik eden belgede deniz kirletici" sözcüğü bulunmalıdır. Bu gereklilik, bu malların karıştığı bir kaza durumunda durumla uygun şekilde başa çıkmak için gerekli acil prosedürleri belirlemek amacıyla özellikle önemlidir. Deniz kirletici maddelerin mevcudiyeti durumunda, gemi kaptanının MARPOL 73/78 gereklerine uyması gerekmektedir.



TEK BÖLMELİ TANKER**ÇOK BÖLMELİ TANKER****TANK-KONTEYNER****AMBALAJLI MADDE TAŞIMASI****TEHLİKELİ YÜK TAŞIYAN KONTEYNER****PATLAYICI TAŞIMASI****SINIRLI MİKTAR KONTEYNER**

4.3. TEHLİKELİ MADDELERE İLİŞKİN PLAKARTLAR, PLAKALAR, MARKALAR ve ETİKETLER

Tesisimizde tehlikeli madde taşıyan araçların taşıma işlemi gerçekleştirilirken, araçların plaka, marka ve etiketleri IMDG Kod ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmak zorundadır. IMDG Kod, çalışan herkesin, ambalajları ne olursa olsun bu maddelerin yol açtığı risklerin niteliğini tercihen ilk bakışta, tanıması mümkün olacak şekilde tasarlanmış etiketlere ve plakarlara dayalı bir sistem önermektedir.

4.3.1 Etiketler

IMDG Kodu, tehlikeli madde taşıyan tüm ambalaj, paket ve bidonların etiketlenmesi gerektiğini belirtmektedir. Etiketler, bu renklerin beyaz, turuncu, mavi, yeşil ya da kırmızı ya da bu renklerin bir kombinasyonu halinde bir eşkenar dörtgen şeklindedir. Tehlike Sınıfını gösteren semboller de gereklidir. Genel olarak, her bir etiket, alt yarı ve üst yarı olarak iki parçaya ayrılmıştır. Üst yarı, mal(ların) sınıfının sembolü ve alt yarı da metin, sınıf veya bölüm numarasının sembolüdür. Etiketlerin minimum boyutları 10 cm x 10 cm'dir. Etiketler paketin üzerine sıkıca yapıştırılmalıdır ve kolayca görüleceği şekilde yerleştirilmelidir. Etiketlerin kalitesi dışarıda bozulmayacak ve tüm taşıma süresince ve en az üç ay denizde değişmeden kalacak şekilde olmalıdır.


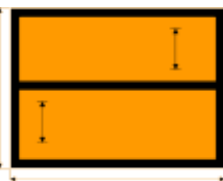
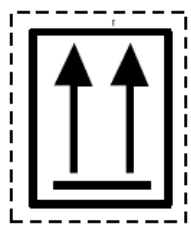
4.3.1 Plakartlar

IMDG Kodu tehlikeli mal içeren tüm "kargo taşıma ünitelerinin" plakartlanması gerektiğini belirtmektedir. Bu bağlamda, yük taşıma üniteleri, konteynerler, sıvılar için konteynerler, tank araçlar, karadan mal taşıma araçları, su tanklı demiryolu vagonları, intermodal taşımacılık için sevkedilen mal tanklarıdır. Plakartlar etiket olarak şekil, renk ve sembolleri aynıdır, ancak boyutları 25 x 25 cm'dir. 4000 kg' dan fazla tehlikeli mal taşıyan konteynerler kilogram ve tüm Sıvı ve gaz tanklarının "Birleşmiş Milletler numarası" olması gerekir. UN numarası dört basamaklı olup, tehlikeli olarak tanımlanmış ve sınıflandırılmış tüm mallar için Birleşmiş Milletler tarafından atanan numaradır.


Tehlikeli maddeleri taşıyan konteynerlerde, en az her tarafında bir tane ve ünitenin her bir ucunda bir tane plakart (bu demek ki, dört tarafında) bulunmalıdır. Raylı vagonlar, en azından her iki taraftan plakartlanmalıdır.

Yük konteynerleri, treylerler ve portatif tanklar dört taraftan plakartlanmış olmalıdır Karayolu Taşıtlarında hem arkada hem de her iki tarafta uygun plakartlar bulunmalıdır. Etiket ve plakart görselleri-isimleri 4.1 Bölümünde gösterilmiştir.

Diğer etiket, işaret ve plakartlar;

	Yükselmiş sıcaklık belirtir (100°C'ye eşit ya da bunun üzerindeki bir sıcaklıkta sıvı halde ya da 240 °C'ye eşit ya da bunun üzerindeki bir sıcaklıkta katı halde)
	Tehlike-kimlik numaralı ve UN Numaralı turuncu-renkli levhalar
	Sıvılar için yön düzeni oku

Deniz kirleticilerle ilgili Plakartlar

	IMDG Kodu tarafından "Deniz kirleticiler" olarak sınıflandırılan tehlikeli maddeleri içeren paketler ve yük taşıma üniteleri burada gösterilen işaretleri taşımaları ve dayanıklı olmalıdır. Bunlar malların risk etiketleri veya risk plakartlarına yakın yerleştirilmelidir. Deniz kirletici işaretlemelerinin boyutları paketlerin her bir tarafı için 10 cm ve yük taşıma birimlerinin her bir tarafı için 25 cm minimum olmalıdır.
---	---

4.4. TEHLİKELİ MADDELERİN İŞARETLERİ ve PAKETLEME GRUPLARI

4.4.1 Paketleme grupları

Deniz taşımacılığında tehlikeli mallar tarafından sunulan riskler bunların ambalajı ile ilişkilidir, bu yüzden bunlar güvenli, iyi tasarlanmış, üretilmiş ve iyi durumda olmalıdır. Bu yük nedeniyle yaralanmalar yaşanması pek olası değildir, ancak yük zarar görürse tehlikeli maddelerin veya buharlarının serbest kalması mümkündür.

Paketler/konteynerler aşağıdaki şartlara uygun olmalıdır:

- Taşındığı yükten etkilenmemelidir.
- Deniz nakliyesi ile ilgili kaba işlem ve risklere dayanmak için yeterince güçlü olmalıdır.
- Yağmur, rüzgar ve deniz suyuna dayanabilmelidir.
- Taşındıkları yükler için kullanılabilir ve yeterli olmalıdır.

- İyî durumda olmalıdır.
- Doğru şekilde işaretlemlmiş, etiketlenmiş ve işaretlemlî olmalıdır.

Paketleme amaçları için, sınıf 1-2-6.2 ve 7 hariç diğêr tüm sınıflara ait tehlikeli maddeler, temsil ettikleri tehlike derecesine göre üç " ambalaj grubuna" ayrılmıştır.

- Ambalajlama Grubu I - Yüksek derecede tehlikeli maddeler
- Ambalajlama Grubu II - Orta derecede tehlikeli maddeler
- Ambalajlama Grubu III - Düşük derece tehlikeli maddeler

4.5. TEHLİKELİ MADDELERİN SINIFINA GÖRE GEMİDE ve LİMANDA AYRIŞTIRMA TABLOLARI

Tehlikeli malların taşınması ile ilgili en önemli unsurlarından biri malların istiflenmesi ve ayrı depolanmasıdır. Tehlikeli maddeler etkileşime girip tehlikeye sebep olabilecekleri maddeler ile birlikte depolanmamalıdır.

Tesisimizde geçişi yapılan tehlikeli maddelerin sınıflarına göre gemide istif ve ayrıştırma usulleri, IMDG Kod ve diğêr ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmak zorundadır. Tehlikeli maddelere ilişkin gemide istif ve ayrıştırma usulleri, IMDG Kod 7. kısımda detaylı şekilde açıklanmaktadır. Bu istif ve ayırım hükümlerine uymak gemi kaptanının sorumluluğundadır.

4.5.1 Yük taşıma birimlerinin ayrı tutulması

Diğêrlerinden ayrı tutulması gereken tehlikeli mallar aynı yük taşıma birimi (konteyner) içerisinde istiflenmemelidir. Bununla birlikte, diğêrlerinden ayrılarak "uzakta" tutulması gereken malların sevkiyatı ilgili makamın yetki vermesi üzerine aynı yük taşıma birimi içerisinde gerçekleştirilebilir. Böyle bir durumda eşdeğêr güvenlik seviyesi muhafaza edilmelidir.

4.6. TEHLİKELİ YÜK BELGELERİ

Denizcilik sektörü dahilinde kullanılan birçok belge vardır ve bu belgeler öncelikle aşağıdaki taraflar arasında bilgi aktarılmak üzere kullanılır:

- Göndericiler
- Alıcılar
- Nakliye Hatları
- Resmi Daireler
- Bankacılık Hizmetleri
- Sigorta Şirketleri

Bu belgeler yasaldir ve olası anlaşmazlıkların çözümü amacıyla mahkemelerde kullanılabilir.

Tehlikeli mal taşımacılığının süreci Dokümantasyon bölümü (Bölüm 5 / 5.4) altındaki IMDG Kod Cilt 1'de açıkça tanımlanmıştır.

Tehlikeli malların dokümantasyonu malın tehlikesi ile ilgili temel bilgilerin ulaştırılmasını içerir. Nakliyatçı tüm bilgi ve belgeleri kodda belirtildiği şekilde sağlayacaktır.

4.6.1 Tehlikeli Mal Taşımacılığı Belgesi

Tehlikeli Mal Taşıma Belgesi'nde aşağıdaki bilgiler olmalıdır:

- Nakliye adı veya doğru teknik isim (ticari isimler kabul edilmeyecektir)
- Mümkünse Sınıf ve Bölüm. Sınıf veya Bölüm riski sınıf sayısına dahil edilebilir. Uyumluluk grubu ayrıca sınıf 1 malları içinde belirtilecektir ve ikincil risk içeren gaz olması durumunda, risklerin belirtilmesi amacıyla daha fazla bilgi eklenecektir

- Birleşmiş Milletler numarası UN 'den sonra yazılacaktır
- Varsa paketleme grubu
- Paket numarası ve tiplerinin yanında hacim veya kütle başına tehlikeli malların toplam miktarı
- 61 C veya daha düşük bir parlama noktasına sahip maddeler için parlama noktası
- Ek riskler sevkiyat isminde belirtilmemiştir riskler
- Gerektiğinde, mallar "Denizi Kirletici Madde" olarak belirtilecektir
- Tehlikeli mal kalıntıları içeren boş muhafazalara nakliye adından önce veya sonra "Boş", "Temizlenmemiş" veya "Kalıntı İçerir" gibi durum belirtici yazılar yazılacaktır
- Sınırlı miktardaki tehlikeli mallar için, "Sınırlı Miktarda Tehlikeli Mal" ifadesi eklenecektir
- 5.2 sınıfı veya 4.1 sınıfı kendiliğinden reaktif maddeler için yönetmelik ve acil durum sıcaklıkları
- Malların doğru sınıflandırıldığı, paketlenildiği, işaretlendiği, etiketlendiği ve nakliyat için uygun olduğunu belirten gönderenin adına imzalanan belge
- Patlayıcı, radyoaktif madde, erimiş halde taşınan tehlikeli maddeler v.b. belirli durumlarda ek bilgi gerekebilir.

4.7. İSTİFLEME ve AYRIM KURALLARI

Tesisimizde İdare tarafından belirtilen "Tehlikeli Maddelerin Deniz Yolu ile Taşınması Hakkındaki Yönetmeliğin Madde 12" ve "Limanlar Yönetmeliği Madde 19"da belirtilen kurallara ilişkin olarak alınan tedbirler aşağıda olduğu gibidir

4.7.1 İstifleme Hükümleri

Bu bölüm, her tür gemi için tehlikeli maddelerin istiflenmesine ilişkin genel hükümleri içermektedir.

Tanımlar,

Yaşam alanlarından uzak ifadesi; paketlerin veya yük taşıma birimlerinin yaşam alanlarından, havalandırma tertibatından, makine dairesinden ve diğer kapalı çalışma alanlarından en az 3 m'lik mesafede istifleneceği anlamına gelir.

Sınıf 1 için kapalı yük taşıma birimi; kalıcı yapılarla içerikleri tamamen kaplayan, geminin yapısına sabitlenebilen ve sınıf 1.4 hariç olmak üzere bu bölümde belirtildiği gibi yapısal olarak hizmet verebilen bir birim anlamına gelir. Kenarları veya üstleri kumaş olan yük taşıma birimleri, kapalı yük taşıma birimleri değildir. Kapalı bir yük taşıma biriminin tabanı ya aralıksız ahşap kaplama olacak ya da maddelerin kirişli ızgaralar, ahşap paletler ya da yük koruma tahtaları üzerine istifleneceği düzenlemeler yapılacaktır. Yanıcı materyal, tehlikeli madde olabilen veya olmayabilen ancak kolayca tutuşan ve yanmayı devam ettiren materyal anlamına gelir. Yanıcı materyallere örnek olarak ahşap, kâğıt, saman, sebze lifleri, bu tür materyallerden üretilen ürünler, kömür, yağlayıcı malzemeler ve yağlar verilebilir. Bu tanım, ambalaj materyalleri veya yük koruma tahtaları için geçerli değildir.

Potansiyel tutuşturma kaynakları, bunlarla sınırlı olmamak üzere açık yangın, makine egzozları, kuzine havalandırmaları, elektrik prizleri ve belgelendirilmiş emniyet tipi olmadıkça soğutulmuş veya ısıtılmış yük taşıma birimlerindeki de dâhil elektrikli teçhizat anlamına gelir.

Isı kaynaklarından korunmalıdır ifadesi, paketlerin ve yük taşıma birimlerinin, yüzey sıcaklığı 55°C'yi aşabilecek ısıtılmış gemi yapılarından en az 2,4 m mesafede istifleneceği anlamına gelir. Buhar boruları, ısıtma kangalları, ısıtılmış yük ve yakıt tanklarının üst veya yan duvarları ve makine dairelerinin bölme perdeleri, ısınmış yapılara örnek olarak verilebilir. Ek olarak, bir yük taşıma birimine yüklenmemiş ve güvertede istif edilmiş olan paketler, doğrudan güneş ışığından korunacaktır. Bir yük taşıma biriminin yüzeyi, rüzgârsız koşullarda doğrudan güneş ışığı altında hızla ısınabilir ve yükü de ısıtabilir. Yük taşıma birimindeki maddelerin doğasına ve planlanmış seyre bağlı olarak, doğrudan güneş ışığını azaltmak üzere önlemler alınmalıdır. **İstifleme**, tehlikeli maddelerin gemiye taşınmaları sırasında emniyeti ve çevre korumasını sağlamak üzere uygun şekilde yerleştirilmesi anlamına gelir.

Tehlikeli madde taşıyan kara araçlarına parklanma hizmeti veren bir kıyı tesisi olduğumuz için istifleme hükümleri belirtilmemiştir.

İstifleme Kodları:

IMDG Tehlikeli Maddeler Listesi'nde sütun 16a'da verilen istifleme hükümleri, aşağıda belirtilen şekildedir.

SW1: Isı kaynaklarından korunacak şekilde.

SW2: Yaşam alanlarından uzak.

SW3 Sıcaklık kontrolü altında taşınacaktır.

SW4: Artık çözücü buharı çıkarmakta yardımcı olması için yüzeyden havalandırma gerekir.

SW5: Güverte altı ise mekanik olarak havalandırılmış bir yerde istiflenir.

SW6: Güverte altına istiflendiğinde mekanik havalandırma, parlama noktası 23 °C'nin altındaki alevlenebilir sıvılar için SOLAS yönetmeliği II-2/19'a (II-2/54) uygun olacaktır.

SW7: Sevkiyatla ilgili ülkelerin yetkili makamları tarafından onaylandığı gibi.

SW8: Havalandırma gerekebilir. Maksimum havalandırma sağlamak ve bir acil durum anında su uygulamak için yüklemeye önce yangın anında ambar kapaklarının açılmasına dair olası ihtiyaç ve bunun sonucunda yük alanlarına su basmasıyla geminin dengesine karşı risk göz önünde bulundurulacaktır.

SW9: Torbalı yük için iyi havalandırma sağlanır. Çift kayışla istifleme tavsiye edilir. 7.6.2.7.2.3'teki resimde bunun elde edilebildiği gösterilir. Yolculuk sırasında düzenli sıcaklık okumaları, ambarda değişen derinliklerde alınacak ve kaydedilecektir. Yükün sıcaklığı, ortam sıcaklığını aşarsa ve artmaya devam ederse havalandırma kapatılır.

SW10: Kapalı yük birimlerinde taşınmadıkça balyalar, brandalar veya benzerleri ile düzgün şekilde örtülmelidir. Yük alanları temiz, kuru veya yağdan arındırılmış olmalıdır. Yük alanına giden vantilatör kaportaları, kıvılcım önleyici siperlere sahip olmalıdır. Yük alanına giden diğer tüm açıklıklar, girişler ve kapaklar güvenli bir şekilde kapatılmalıdır. Yükleme geçici olarak kesilmesi sırasında kapak, açık kaldığı zaman bir yangın detektörü tutulacaktır. Yükleme veya boşaltma sırasında çevresinde sigara içilmesi yasaklanacak ve yangın söndürme cihazları hemen çalıştırılmaya devam edecektir.

SW11: Yük taşıma birimleri, doğrudan güneş ışığından gölgeli olacaktır. Yük taşıma birimlerindeki paketler, yük genelinde yeterli hava dolaşımına izin verecek şekilde istiflenmelidir.

SW12: Taşıma belgelerinde belirtilen ek şartları göz önünde bulundurma.

SW13: Yetkili makamın onay sertifikalarında belirtilen ek şartları göz önünde bulundurma.

SW14: Yalnızca 7.4.1.4 ve 7.6.2.8.4'teki özel istifleme hükümlerine uyulduğu takdirde, Kategori A

SW15: Metal variller için istifleme kategorisi B.

SW16: Açık yük taşıma birimlerinde birim yükler için istifleme kategorisi B.

SW17: Sadece kapalı yük taşıma birimi ve palet kutuları için kategori E. Havalandırma gerekebilir. Maksimum havalandırma sağlamak ve bir acil durum anında su uygulamak için yüklemeye önce yangın anında ambar kapaklarının açılmasına dair olası ihtiyaç ve bunun sonucunda yük alanına su basmasıyla geminin dengesine karşı risk göz önünde bulundurulacaktır.

SW18: P650'e uygun olarak taşındığında kategori A.

SW19: Özel hüküm 376 veya 377'ye uygun olarak taşınan bataryalar için kısa bir uluslararası yolculukta taşınmadıkça, kategori C.

SW20: Uranyl nitrate hexahydrate solution istifleme için kategori D geçerlidir.

SW21: Uranium metal pyrophoric and thorium metal pyrophoric istifleme için kategori D geçerlidir.

SW22: Azami 1 L kapasiteye sahip AEROSOLS, için: kategori A.

1 L'nin üzerinde bir kapasiteye sahip AEROSOLS için: kategori B.

WASTE AEROSOLS veya WASTE GAS CARTRIDGES için kategori C, yaşam alanlarından uzak.

SW23: BK3 dökme yük konteynerinde taşındığında bkz. 7.6.2.12 ve 7.7.3.9.

SW24: Özel istifleme hükümleri için bkz. 7.4.1.3 ve 7.6.2.7.2.

SW25: Özel istifleme hükümleri için bkz. 7.6.2.7.3.

SW26: Özel istifleme hükümleri için bkz. 7.4.1.4 ve 7.6.2.11.1.1.

SW27: Özel istifleme hükümleri için bkz. 7.6.2.7.2.1.

SW28: Menşe ülkenin yetkili makamı tarafından onaylandığı üzere.

SW29: Parlama noktası 23 °C'e eşit veya daha büyük yakıtlar içeren motor veya makine için Kategori A olarak istifleme.

SW30: Özel istifleme hükümleri için, 7.1.4.4.5.'e bakınız

Elleçleme Kodları:

IMDG Tehlikeli Maddeler Listesi'nde sütun 16a'da verilen elleçleme hükümleri, aşağıda belirtilen şekildedir.

H1: Mümkün olduğu kadar kuru tutun.

H2: Mümkün olduğu kadar soğuk tutun.

H3: Taşıma esnasında serin bir havalandırılmış yerde istiflenmelidir (veya muhafaza edilmelidir).

H4: Yük alanlarının temizliği, denizde yapılmak zorundaysa takip edilen emniyettedbirleri ve kullanılan teçhizat en azından bir limanda en iyi sanayi uygulaması olarak kullanılanlarla aynı seviyede olmalıdır. Bu temizlik yapıncaya kadar asbest taşıyan yük alanları kapatılmalı ve bu alanlara erişim yasaklanmalıdır.

H5: Ambalajı veya büyük ambalajı elleçlemekten kaçının veya elleçleme seviyesini minimumda tutun. Kişilerin veya hayvanların maruz kalmış olma riski nedeniyle ilgili halk sağlığı birimini veya veterinerlik birimini bilgilendirin.

4.7.2 Ayırma Hükümleri

Bu bölümde, karşılıklı uyuşmayan malların ayrılması için genel hükümler bulunmaktadır.

Ayırma, sızıntı veya dökülme durumunda bir araya getirme veya yığın birlikte aşırı tehlikelere neden olabileceği veya başka herhangi bir kazada bulunması durumunda karşılıklı olarak uyumsuz olarak kabul edilen iki veya daha fazla madde veya nesneyi ayırma işlemidir.

Ayırma Tablosu

Çeşitli tehlikeli madde sınıfları arasındaki ayırma için genel hükümler aşağıda verilen "ayırma tablosu"nda gösterilmektedir.

Maddelerin, malzemelerin veya nesnenin, her sınıftaki özellikleri büyük farklılık gösterebileceğinden çelişkili hükümlerde genel hükümlere göre öncelik taşıdığı için ayrımcılık için özel hükümler için Tehlikeli Maddeler Listesi'ne her zaman danışılmalıdır.

Ayırma aynı zamanda tek bir ikincil tehlike etiketi de dikkate alacaktır.

1- Uzağında

2- Ayrılmış

3- Tambir bölme veya ambarla ayrılmış

4- Aradaki tambir bölme veya ambarla boylamasına ayrılmış

X- Belirli ayırma hükümleri olup olmadığını doğrulamak için Tehlikeli Maddeler Listesi'ne danışılmalıdır.

* - Sınıf 1'deki maddeler veya ürünler arasındaki ayırma hükümleri için bu bölümün 7.2.7.1 maddesine bakınız.

SINIF	1.1	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6.1	6.2	7	8	9	
	1.2	1.6																1.5
Patlayıcılar	1.1, 1.2, 1.5	*	*	*	4	2	2	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	X
Patlayıcılar	1.3, 1.6	*	*	*	4	2	2	4	3	3	4	4	4	2	4	2	2	X
Patlayıcılar	1.4	*	*	*	2	1	1	2	2	2	2	2	X	4	2	2	X	
Alevlenebilir gazlar	2.1	4	4	2	X	X	X	2	1	2	2	2	X	4	2	1	X	
Zehirli olmayan ve alevlenmeyen gazlar	2.2	2	2	1	X	X	X	1	X	1	X	X	1	X	2	1	X	X
Zehirli gazlar	2.3	2	2	1	X	X	X	2	X	2	X	X	2	X	2	1	X	X
Alevlenebilir sıvılar	3	4	4	2	2	1	2	X	X	2	2	2	X	3	2	X	X	
Alevlenebilir katılar, (kendiliğinden reaksiyona giren maddeler ve patlayıcı özelliği duyarlılığı azaltılmış katı patlayıcılar dâhil)	4.1	4	3	2	1	X	X	X	X	1	X	1	2	X	3	2	1	X
Kendiliğinden yanmaya yatkın maddeler	4.2	4	3	2	2	1	2	2	1	X	1	2	2	1	3	2	1	X
Su ile temas hâlinde alevlenebilir gazlar açığa çıkaran maddeler	4.3	4	4	2	2	X	X	2	X	1	X	2	2	X	2	2	1	X
Yükseltgen maddeler (ajanlar)	5.1	4	4	2	2	X	X	2	1	2	2	X	2	1	3	1	2	X
Organik peroksitler	5.2	4	4	2	2	1	2	2	2	2	2	2	X	1	3	2	2	X
Zehirli maddeler	6.1	2	2	X	X	X	X	X	X	1	X	1	1	X	1	X	X	X
Bulaşıcı maddeler	6.2	4	4	4	4	2	2	3	3	3	2	3	3	1	X	3	3	X
Radyoaktif malzeme	7	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	X	3	X	2	X
Aşındırıcı maddeler	8	4	2	2	1	X	X	X	1	1	1	2	2	X	3	2	X	X
Muhtelif tehlikeli maddeler ve nesnelere	9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Sınıf 1 Kapsamındaki Malların Ayrılması

Uyumluluk grubu	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	N	S
A	X												
B		X											X
C			X	X ⁵	X ⁵		X ¹					X ⁴	X
D			X ⁵	X	X ⁵		X ¹					X ⁴	X
E			X ⁵	X ⁵	X		X ¹					X ⁴	X
F						X							X
G			X ¹	X ¹	X ¹		X						X
H								X					X
J									X				X
K										X			X
L											X ²		
N			X ⁴	X ⁴	X ⁴							X ³	X ⁵
S		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X ⁵	X

"X", birbirlerine karşılık gelen uyum gruplarındaki maddelerin aynı kompartıman, ambar veya kapalı yük taşıma biriminde istif edilebileceklerini gösterir.

Notlar:

- 1 Uyum grubu G'de yer alan patlayıcı nesnelere (havai fişekler ve özel istif gerektirenler hariç); aynı kompartıman, ambar veya kapalı yük taşıma biriminde patlayıcı maddeler taşınmaması kaydıyla, uyum grubu C, D ve E'deki maddelerle birlikte istif edilebilirler.
- 2 Grup L uyum grubundaki bir tip gönderi, ancak L uyum grubundaki ve aynı tipteki bir başka gönderi ile birlikte istif edilebilir.
- 3 Kısım 1.6 uyum grubu N'deki farklı tipteki nesnelere, ancak bu nesnelere arasında ek bir zincirleme patlama riski olmadığı kanıtlandığında birlikte taşınabilirler. Aksi takdirde, Kısım 1.1 gibi işleme tabi tutulacaktırlar.
- 4 Uyum grubu N'deki nesnelere; C, D veya E gruplarındaki madde ve nesnelere birlikte taşındıklarında; uyum grubu N'deki maddelere uyum grubu D muamelesi yapılacaktır.
- 5 Uyum grubu N nesnelere, uyum grubu S nesnelere veya maddelere ile birlikte taşındığında, bütün yüke uyum grubu N muamelesi yapılacaktır.
- 6 Uyum grubu C, D ve E'deki nesnelere herhangi bir kombinasyonuna uyum grubu E muamelesi yapılacaktır. Uyum grubu C ve D maddelerinin kombinasyonlarına ise, birleşik yükün baskın özellikleri dikkate alınarak; 2.1.2.3'te gösterilen en uygun uyum grubu muamelesi yapılır. Bu bütünsel sınıflandırma kodu, bir etiket veya yafta üzerinde kapalı yük taşıma birimleri veya birim yükler üzerinde gösterilecektir.

NOT: Sınıf 1 kapsamında farklı malları taşıyan kapalı yük taşıma birimleri, 7.2.7.1.4'in malları birlikte taşınmasına yetki vermesi kaydıyla birbirinden ayırma gerektirmez. Bunun izin vermediğinde kapalı yük taşıma birimi, bir başkasından "ayrılacaktır".

NOT: IMDG Kod 7.2.7.1.5 referansına göre Sınıf 1 kapsamında farklı malları taşıyan kapalı yük taşıma birimleri, 7.2.7.1.4'in malları birlikte taşınmasına yetki vermesi kaydıyla birbirinden ayırma gerektirmez. Bunun izin vermediğinde kapalı yük taşıma birimi, bir başkasından "ayrılacaktır".

Ayırma Grupları

Bu ayırma gruplarına ayrılan kayıtlar IMDG 3.1.4.4'te listelenmiş olup Tehlikeli Maddeler Listesi, sütun 16b'deki ayırma grubu kodu ile tanımlanmışlardır. IMDG Tehlikeli Maddeler Listesi'nin 16b sütununda verilen ayırma grubu kodları aşağıda belirtildiği gibidir

Ayırma Grubu Kodu	Ayırma Grubu	Tanım
SGG1	1	acids
SGG1a	1, * işaretli kayıtlar	* güçlü asitleri tanımlar
SGG2	2	ammonium compounds
SGG3	3	bromates
SGG4	4	chlorates
SGG5	5	chlorites
SGG6	6	cyanides
SGG7	7	ağır metaller ve tuzları (organometalik bileşenleri dahil)
SGG8	8	hypochlorites
SGG9	9	lead and its compounds
SGG10	10	liquid halogenated hydrocarbons
SGG11	11	mercury and mercury compounds
SGG12	12	nitrites and their mixtures
SGG13	13	perchlorates
SGG14	14	permanganates
SGG15	15	powdered metals
SGG16	16	peroxides
SGG17	17	azides
SGG18	18	alkalis

Ayırma Kodları:

IMDG Tehlikeli Maddeler Listesi'nde sütun 16b'de belirtilen diğer istifleme hükümleri uygulanmaz

SG1: Sınıf 1 kapsamında ikincil bir tehlike etiketi taşıyan paketler için; sınıf 1, bölüm 1.3 için olan ayırım gibi. Ancak, sınıf 1 kapsamındaki mallarla ilgili olarak, birincil tehlike için olan ayırım gibi

SG2: Sınıf 1.2G için olan ayırım gibi.

SG3: Sınıf 1.3G için olan ayırım gibi.

SG4: Sınıf 2.1 için olan ayırım gibi.

SG5: Sınıf 3 için olan ayırım gibi.

SG6: Sınıf 5.1 için olan ayırım gibi.

SG7: Sınıf 3 "uzağında" istifleme.

SG8: Sınıf 4.1 "uzağında" istifleme.

SG9: Sınıf 4.3 "uzağında" istifleme.

SG10: Sınıf 5.1 "uzağında" istifleme.

SG11: Sınıf 6.2 "uzağında" istifleme.

SG12: Sınıf 7 "uzağında" istifleme.

- SG13:** Sınıf 8 "uzağında" istifleme.
- SG14:** Bölüm 1.4S hariç sınıf 1'den "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG15:** Sınıf 3'ten "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG16:** Sınıf 4.1'den "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG17:** Sınıf 5.1'den "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG18:** Sınıf 6.2'den "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG19:** Sınıf 7'den "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG20:** SGG1 - Asitlerin "uzağında" istifleme.
- SG21:** SGG18 - Alkalilerin "uzağında" istifleme.
- SG22:** Amonyum tuzların "uzağında" istifleme.
- SG23:** Hayvansal veya bitkisel yağların "uzağında" istifleme.
- SG24:** SGG17 - Azitlerin "uzağında" istifleme.
- SG25:** Sınıf 2.1 ve 3 kapsamındaki mallardan "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG26:** Buna ek olarak, konteyner geminin güvertesine istiflendiğinde sınıf 2.1 ve 3 kapsamındaki mallardan asgari olarak iki konteyner alanı alabandan alabanda mesafesi korunacak ve ro-ro gemilerine istiflendiğinde alabandan alabandaya 6 metrelik bir mesafe korunacaktır.
- SG27:** Klorat veya perklorat içeren patlayıcılardan "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG28:** SGG2 - Amonyum bileşiklerin ve amonyum bileşikleri veya tuzlar içeren patlayıcılardan "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG29:** 7.3.4.2.2, 7.6.3.1.2 veya 7.7.3.7'deki kurallara göre gıda maddelerinden ayırım.
- SG30:** SGG7 - Ağır metaller ve tuzların "uzağında" istifleme.
- SG31:** SGG9 - Kurşun ve bileşiklerinin "uzağında" istifleme
- SG32:** SGG10 - Sıvı halojenli hidrokarbonların "uzağında" istifleme.
- SG33:** SGG15 - Toz hâline getirilmiş metallerin "uzağında" istifleme.
- SG34:** Amonyum bileşikleri içerdiğinde, SGG4 – kloratların veya SGG13 – perkloratların ve klorat veya perklorat içeren patlayıcılardan "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG35:** SGG1 - Asitlerden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG36:** SGG18 - Alkalilerden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG37:** Amonyaktan "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG38:** SGG2 - Amonyum bileşiklerinden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG39:** SGG2 - AMMONIUM PERSULPHATE (UN 1444) dışında amonyum bileşiklerinden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG40:** SGG2 - Amonyum persülfat ve/veya potasyum persülfat ve/veya sodyum persülfat karışımları dışında amonyum bileşiklerinden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG41:** Hayvansal veya bitkisel yağlardan "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG42:** SGG3 - Bromatlardan "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG43:** Bromürden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG44:** CARBON TETRACHLORIDE (UN 1846) den "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG45:** SGG4 - Kloratlardan "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG46:** Klorürden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG47:** SGG5 - Kloritlerden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG48:** Yanıcı malzemedan (özellikle sıvılar) "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG49:** SGG6 - Siyanürlerden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG50:** 7.3.4.2.1, 7.6.3.1.2 veya 7.7.3.6'da gıda maddelerinden ayırma.
- SG51:** SGG8 - Hipokloritlerden "ayrılmış" olarak istifleme.
- SG52:** Demir oksitten "ayrılmış" olarak istifleme.

SG53: Aynı yük taşıma biriminde yanıcı malzemelerle birlikte istiflenmeyecektir

SG54: SGG11 - Cıva ve cıva bileşiklerinden "ayrılmış" olarak istifleme.

SG55: Cıva tuzlarından "ayrılmış" olarak istifleme.

SG56: SGG12 - Nitritlerden "ayrılmış" olarak istifleme.

SG57: Koku emici yüklerden "ayrılmış" olarak istifleme.

SG58: SGG13 - Perkloratlardan "ayrılmış" olarak istifleme.

SG59: SGG14 - Permanganatlardan "ayrılmış" olarak istifleme.

SG60: SGG16 - Peroksitlerden "ayrılmış" olarak istifleme.

SG61: SGG15 - Toz hâline getirilmiş metallere "ayrılmış" olarak istifleme.

SG62: Kükürtten "ayrılmış" olarak istifleme.

SG63: "Aradaki tam bir bölme veya ambarla boylamasına ayrılmış" sınıf 1 olarak istifleme.

SG64: [Ayrılmıştır]

SG65: Bölüm 1.4 hariç sınıf 1 "tam bir bölme veya ambarla ayrılmış" olarak istifleme.

SG66: [Ayrılmıştır]

SG67: Uyumluluk grubu J kapsamındaki patlayıcılar hariç bölüm 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 ve 1.6 "tam bir kompartman veya ambarla boyuna ayrılmış" ve bölüm 1.4 "ayrılmış" olarak istifleme

SG68: Parlama noktası 60 °C c.c. veya altında isesınıf 3 için olan ayırımancak sınıf 4,1"uzağında".

SG69: Azami 1 L kapasiteye sahip AEROSOLS için: sınıf 9 için olan ayırım. Bölüm 1.4 hariç sınıf 1'den "ayrılmış" olarak istifleme. Azami 1 L kapasiteye sahip AEROSOLS için: sınıf 2 nin uygun alt-bölümü için olan ayırım gibi. WASTE AEROSOLS için sınıf 2 nin uygun alt-bölümü için olan ayırım.

SG70: Arsenik sülfürler için , SGG1 - asitlerden "ayrılmış" olarak istifleme.

SG71: Uygulama içinde tehlikeli maddelerin, tam can kurtarma araçlarının entegre parçaları olması bağlamında bölüm 7.2 kapsamındaki malların ayrılmasına yönelik hükümleri uygulamaya hiç gerek yoktur.

SG72: Bkz. 7.2.6.3.2

SG73: [Ayrılmıştır]

SG74: 1.4G için olan ayırım.

SG75: SGG1a - Kuvvetli asitlerden "ayrılmış" olarak istifleme.

SG76: Sınıf 7 ayırım gibi

SG77: Sınıf 8 ayırım gibi. Ancak, sınıf 7 ile ilgili olarak, her hangi bir ayırım uygulanmasına gerek yoktur.

SG78: Aralarında tam bir kompartıman bırakarak uzunlamasına "ayrı" olarak istifleyin veya kısım 1.1, 1.2, ve 1.5'den uzak tutun.

5. KIYI TESİSİNDE ELLEÇLENEN TEHLİKELİ YÜKLERE İLİŞKİN EL KİTABI; (İDO Gemisi kullanılmamaktadır.)

El kitabı ayrıca yapıлып, tesis içerisinde dağıtılmıştır.

IMDG Kod 40-20 versiyonu Cilt-1 ve Cilt-2 olarak tesislerde bulunmaktadır.

6. OPERASYONEL HUSUSLAR;

6.1. TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN GEMİLERİN GÜNDÜZ ve GECE EMNİYETLİ ŞEKİLDE YANAŞMASI, BAĞLANMASI, YÜKLEME/TAHLİYE YAPMASI, BARINMASI veya DEMİRLEMESİNE YÖNELİK PROSEDÜRLER

6.1.1Seferler, Limanlar Yönetmeliği'nin 18. Maddesi 3. Fıkrasına bağlı olarak Liman Başkanlığınının izin verdiği durumlarda ve şartlarda yapılmaktadır. Taşıma yapan gemiler İDO A.Ş.'ye ait değildir.

6.1.2Kılavuz Kaptan manevra öncesi gemideki tehlikeli yükler hakkında bilgilendirilecektir.

6.1.3Tehlikeli yük bulunduran geminin pozisyonu da dikkate alınarak riskli durumlarda geminin kaldırılmasını müteakip yanaşma planlanacaktır.

6.1.4 Gemilerin bağlanması konusunda Gemi Kaptanının uygulamasının liman için emniyetli görülmemesi durumunda geminin ilave halatlarla bağlanması Gemi Kaptanı tarafından sağlanır.

6.1.5 Elverişsiz hava koşulları, akıntı ve rüzgar gibi koşulların yükleme/ tahliye emniyetsiz duruma getireceğinin değerlendirildiği durumda faaliyetin durdurulması, hatta gemilerin kaldırılarak demire alınması gibi tedbirler alınacaktır.

6.1.6 Tehlikeli Maddeler taşıyan gemiler için demir yeri sahaları farklı olup, gemiler kendilerine tahsis edilen bu demir yerlerinde bekleyeceklerdir.

6.2. TEHLİKELİ MADDELERİN TAHMİL, TAHLİYE ve LİMBO İŞLEMLERİNE YÖNELİK MEVSİM KOŞULLARINA GÖRE ALINMASI GEREKLİ İLAVE TEDBİRLERE İLİŞKİN PROSEDÜRLER

6.2.1Serferler, Limanlar Yönetmeliği'nin 18. Maddesi 3. Fıkrasına bağlı olarak Liman Başkanlığınının izin verdiği durumlarda ve şartlarda yapılmaktadır. Taşıma yapan gemiler İDO A.Ş.'ye ait değildir.

6.2.2Tehlikeli yük bulunduran geminin pozisyonu da dikkate alınarak riskli durumlarda geminin kaldırılmasını müteakip yanaşma planlanacaktır.

6.2.3 Gemilerin bağlanması konusunda Gemi Kaptanının uygulamasının liman için emniyetli görülmemesi durumunda geminin ilave halatlarla bağlanması Gemi Kaptanı tarafından sağlanır.

6.2.4 Elverişsiz hava koşulları, akıntı ve rüzgar gibi koşulların yükleme/ tahliye emniyetsiz duruma getireceğinin değerlendirildiği durumda faaliyetin durdurulması, hatta gemilerin kaldırılarak demire alınması gibi tedbirler alınacaktır.

6.3. YANICI, PARLAYICI ve PATLAYICI MADDELERİN KIVILCIM OLUŞTURAN / OLUŞTURABİLEN İŞLEMLERDEN UZAK TUTULMASI ve TEHLİKELİ YÜK ELLEÇLEME, İSTİFLEME ve DEPOLAMA SAHALARINDA KIVILCIM OLUŞTURAN / OLUŞTURABİLEN ARAÇ, GEREÇ veya ALET ÇALIŞTIRILMAMASI KONUSUNDAKİ PROSEDÜRLER (TEHLİKELİ MADDE İSTİFLEME VE DEPOLAMASI YOKTUR)

6.3.1 Yanaşmış durumda bulunan, tehlikeli yük taşıyan araçları taşıyan gemilerin yük güvertesi ve noktaları ile tehlikeli yüklerin kıyı depolama yerlerinde sigara içmek, ateş yakmak, kaynak gibi kıvılcım çıkarıcı işler yapmak yasaktır.

6.3.2 Yanıcı maddeler, kıvılcım oluşturuvcu işlemlerden uzak tutulur ve tehlikeli yük taşıyan araçların etrafında ve yakınında kıvılcım oluşturan araç veya alet çalıştırılmaz.

6.3.3 Tehlikeli yük sahalarında, tehlikeli madde yüklü araç özellikle yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler ile çalışmalarda;

- Ateşli işlerin (kaynak, kesme vb.) yapılmaması, zorunlu durumlarda teknik emniyet tedbirlerinin alınarak kontrollu çalışılması,
- Exproof (kıvılcım çıkarmayan) el aletlerinin kullanılması,
- Tecrübeli personel ile çalışılması,
- Çalışma öncesi ilgili birimlerin bilgilendirilmesi,
- Sahada çalışacak personele bilgilendirme yapılması,
- Sıcak çalışma (HOT WORK) yapacak personelin mutlaka koruyucu kıyafet ve ekipmanı ve gerekli hallerde kapalı devre teneffüs cihazı ile çalışmalarının sağlanması gereklidir.

6.4. FÜMİGASYON, GAZ ÖLÇÜMÜ ve GAZDAN ARINDIRMA İŞ ve İŞLEMLERİNE İLİŞKİN PROSEDÜRLER

Tesisimizde konu ile alakalı işlem gerçekleşmemektedir.

7. DÖKÜMANTASYON, KONTROL ve KAYIT;

7.1. TEHLİKELİ MADDELERLE İLGİLİ TÜM ZORUNLU DOKÜMAN, BİLGİ VE BELGELERİN NELER OLDUĞU, BUNLARIN İLGİLİLERİ TARAFINDAN TEMİNİ VE KONTROLÜNE İLİŞKİN PROSEDÜRLER

7.1.1 Tehlikeli Maddeler ile ilgili aşağıdaki dökümanlar güncel olarak bulundurulmaktadır.

- IMDG Kod // Denizde Taşınan Tehlikeli Maddeler Uluslararası Kodu
- MARPOL 73/78 // Gemilerden Kaynaklanan Kirliliğin Önlenmesi Uluslararası Sözleşmesi,
- SOLAS 1974 // Denizde Can Emniyeti Uluslararası Sözleşmesi

7.1.2 Tesisimize gelen Tehlikeli Madde Taşıyan araçlar ile ilgili olarak Operasyon Bölümü;

- Tesise gelen,
- Tesisten gönderilen,

Tehlikeli yüklere ilişkin tüm kayıtları eksiksiz olarak oluşturacak ve talep edildiğinde gösterebilecek şekilde muhafaza edecektir.

Tehlikeli yük kayıtları bilmesi gereken personel ile sınırlıdır.

7.2. KIYI TESİSİ SAHASINDAKİ TÜM TEHLİKELİ MADDELERİN GÜNCEL LİSTESİNİN VE İLGİLİ DİĞER BİLGİLERİNİN DÜZENLİ VE EKSİKSİZ OLARAK TUTULMASI PROSEDÜRLERİ

7.2.1 Planlama, Operasyon koordineli olarak tesise kabul edilecek Tehlikeli Madde taşıyan araçların Gönderici tarafından düzenlenen Tehlikeli Yük evrakı üzerinden aşağıdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ederler, Tehlikeli yüklerin kayıtları aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde Operasyon bölümü tarafından tutulacaktır.

- UN Numarası,
- PSN İsmi (Uygun Gönderi İsmi)
- Sınıfı (varsa alt tehlikeleri de dahil),
- Paketleme Grubu
- Deniz Kirletici olup olmadığı
- Gönderici
- Araç Plaka no
- İlave Bilgiler

Bu bilgiler Bilgisayar ortamında veya dosya düzeninde sadece yetkili personelin ulaşabileceği şekilde tutulur ve talep edildiğinde gösterilir.

7.2.2 Operasyondan gelen bilgiler ile yükün farklı bilgiler taşıması durumunda Operasyon derhal bilgilendirilerek Göndericiye Tehlikeli yük / araç / konteyner ile ilgili bilgilerin doğrulanması, eksik hatalı etiket markaların düzeltilmesi talimatı verilir.

7.3. TESİSE GELEN TEHLİKELİ MADDELERİN UYGUN ŞEKİLDE TANIMLANDIĞININ TEHLİKELİ YÜKLERİN DOĞRU SEVKİYAT ADLARININ KULLANILDIĞININ, SERTİFİKALANDIRILDIĞININ, PAKETLENDİĞİNİN / AMBALAJLANDIĞININ, ETİKETLENDİĞİNİN ve BEYAN EDİLDİĞİNİN, ONAYLI ve KURALLARA UYGUN AMBALAJ, KAP veya YÜK TAŞIMA BİRİMİNE EMNİYETLİ BİR BİÇİMDE YÜKLENDİĞİNİN ve TAŞINDIĞININ KONTROLÜ ve KONTROL SONUÇLARININ RAPORLANMA PROSEDÜRLERİ

7.3.1 Operasyondan gelen bilgiler ile yükün farklı bilgiler taşıması durumunda Operasyon derhal bilgilendirilerek Göndericiye Tehlikeli yük / araç / konteyner ile ilgili bilgilerin doğrulanması, eksik hatalı etiket markaların düzeltilmesi talimatı verilir.

Planlama, Operasyon koordineli olarak tesise kabul edilecek Tehlikeli Madde taşıyan araçların Gönderici tarafından düzenlenen Tehlikeli Yük evrakı üzerinden aşağıdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ederler, Tehlikeli yüklerin kayıtları aşağıdaki bilgileri içerecek şekilde Operasyon bölümü tarafından tutulacaktır.

- UN Numarası,
- PSN İsmi (Uygun Gönderi İsmi)
- Sınıfı (varsa alt tehlikeleri de dahil),
- Paketleme Grubu
- Deniz Kirletici olup olmadığı
- Gönderici
- Araç Plakası
- İlave Bilgiler

7.3.2 Operasyondan gelen bilgiler ile yükün farklı bilgiler taşıması durumunda Operasyon derhal bilgilendirilerek Göndericiye Tehlikeli yük / araç / konteyner ile ilgili bilgilerin doğrulanması, eksik hatalı etiket markaların düzeltilmesi talimatı verilir.

7.4. TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK BİLGİ FORMUNUN (SDS) TEMİNİ ve BULUNDURULMASINA İLİŞKİN PROSEDÜR

7.4.1 1 Ocak 2014 tarihi itibarıyla Ülkemiz yasalarınca tüm taşıma modlarında (Karayolu, Demiryolu, Havayolu ve Denizyolu ile) taşınacak tehlikeli yükler ile birlikte aşağıdaki bilgileri içeren bir Tehlikeli Madde Güvenlik Bilgi Formu (SDS) bulundurulması zorunludur.

- UN Numarası,
- PSN İsmi (Uygun Gönderi İsmi)
- Sınıfı (varsa alt tehlikeleri de dahil),
- Paketleme Grubu
- Deniz Kirletici olup olmadığı
- Tünel Kısıtlama Kodu

Tesiste taşınması kabul edilecek tüm tehlikeli yükler için bu evrakın tehlikeli madde ile birlikte bulunduğunun kontrolü yapılmaktadır.

7.5. TEHLİKELİ YÜKLERİN KAYIT ve İSTATİSTİKLERİNİN TUTULMASI PROSEDÜRLERİ

7.5.1 Kayıt ve raporlar bölümler tarafından 5 yıllık periyotlar ile arşivlenmektedir.

8. ACİL DURUMLAR, ACİL DURUMLARA HAZIRLIKLIL OLMA ve MÜDAHALE;

8.1. CANA, MALA VE/VEYA ÇEVREYE RİSK OLUŞTURAN / OLUŞTURABİLECEK TEHLİKELİ MADDELERE ve TEHLİKELİ MADDELERİN KARIŞTIĞI DURUMLARA MÜDAHALE PROSEDÜRÜ

8.1.1 Belli bir durumla ilgili koruyucu önlem seçenekleri, bir dizi etkene bağlı durumdadır. Bazı durumlarda, tahliye en iyi seçenek olabilir. Diğer durumlarda, yerinde korunaklılık en iyi seçenek olabilir. Bazen, bu iki eylem, birlikte kullanılabilir. Herhangi bir acil durumda, resmi yetkililer, kamuya yönelik talimatları hızlı şekilde verme ihtiyacı duyarlar. Kamuoyu, olay yerinde korunurken veya tahliye edilirken, sürekli olarak bilgi ve talimatları duyma ihtiyacında olacaktır.

8.1.2 Aşağıda belirtilen unsurların uygun şekilde tahliyesi, tahliyenin veya olay yerinde korunmanın etkinlik derecesini belirleyecektir. Bu etkenlerin önem derecesi, acil durum şartlarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Spesifik acil durumlarda, diğer unsurların da tanımlanması ve dikkate alınması gerekebilir. Bu liste, ilk kararın verilmesinde ne tür bilgilere ihtiyaç duyulabileceğini göstermektedir.

8.1.2.1 Tehlikeli Maddeler

- Sağlığa zarar derecesi
- Kimyasal ve fiziksel özellikler
- Dahil edilen miktar
- Tutma / serberst bırakmanın kontrolü
- Buhar hareketinin oranı

8.1.2.2 Tehdide Maruz Kalan Nüfus

- Buldukları yer
- Kişi sayısı
- Tahliye etmek veya buldukları yerde control altına almak için elde bulunan zaman
- Tahliyeyi veya bulunulan yerde korunmayı control edebilme imkanı
- Binaların türleri ve mevcudiyeti
- Özel kuruluşlar ve popülasyonlar

8.1.2.3 Hava Şartları

- Buhar ve bulut hareketine etki
- Değişim potansiyeli
- Tahliye veya yerinde korunmaya yönelik etki

8.1.3 Koruyucu Önlemler, tehlikeli madde salınımının olduğu bir olayın meydana gelmesi halinde acil durum ekiplerinin ve halkın sağlık ve güvenliğini korumaya yönelik olarak atılması gereken adımları ifade eder.

8.1.4 Tehlikeli Bölgenin İzole Edilmesi ve Girişin Yasaklanması, acil durum müdahale operasyonlarına doğrudan katılmayacak olan herkesin alandan uzak tutulması anlamına gelir. Korunmayan acil durum müdahale ekiplerinin de izole edilmiş olan bölgeden içeriye girmelerine izin verilmemelidir.

8.1.5 Tahliye edin: Herkesin tehdit altındaki bir bölgeden daha güvenli bir yerfe nakledilmesi gerektiğini ifade eder. Bir tahliyenin yapılabilmesi için, insanların uyarılmasına, hazırlanmaya ve o bölgeyi terketmeye yetecek kadar zamanın olması gerekir. Şayet yeterli derecede zaman varsa, o durumda tahliye, en iyi koruma önlemi olur.

8.1.6 Öncelikli olarak, yakında bulunan ve görüş alanı içinde bulunan kişiler tahliye edilmelidir. Ek yardım geldiği zamansa, rüzgara karşı ve rüzgar yönündeki alanları, tespit ederek tahliye ediniz.

8.1.7 İnsanların tavsiye edilen mesafelere tahliye edilmesinden sonra bile, bu kişiler, tehlikeye karşı tamamiyle güvende olmayabilir. Bu kişilerin bu mesafelerde bir araya toplanmalarına müsaade edilmemelidir. Tahliye edilen kişileri belli bir mesafeye, özel bir güzergah üzerinden ve rüzgar estiğinde yeniden başka yere tahliye edilmelerine gerek kalmayacak bir uzaklığa naklediniz.

8.1.8 Olay Yerinde Korumak, insanların bir binanın içinde koruma altına alınması ve tehlike geçinceye kadar içeride kalmaları gerektiğini ifade eder. Olay yerinde koruma altına alma önlemi, insanların tahliye edilmeye çalışılmasının bunların oldukları yerde kalmasından daha büyük risk arzemesi halinde, veya tahliyenin yapılmasına imkan olmaması halinde uygulanır. İçeride bulunan kişilere, bütün kapıları ve pencereleri kapatmalarını ve bütün havalandırma, ısıtma ve soğutma sistemlerini kapatmalarını bildiriniz.

8.1.8.1 Olay yerinde koruma önlemi, şu durumlarda en iyi önlem olmaz:

- Buharların tutuşabilir olması durumunda,
- Alanın gazdan arındırılmasının uzun zaman alacak olması durumunda,
- Binaların sıkı şekilde kapatılabilecek olmaması durumunda,
- Pencerelerin kapalı ve havalandırma sistemlerinin kapalı olması

halinde, taşıtlar, kısa bir süre için, belli bir koruma sağlayabilir. Fakat yine de taşıtlar, yerinde koruma konusunda, binalar kadar güvenli değildir.

8.1.9 Değişen şartlarla ilgili olarak tavsiye verebilmek için, binanın için de bulunan yetkin kişilerle iletişimi korumak, hayati derecede önemlidir. Yerinde koruma altına alınan kişilerin, pencerelerden uzak durmaları gerektiği konusunda uyarılmaları gerekir, zira, bir yangın ve/veya patlama halinde, cam veya metal parçalarının isabet etme tehlikesi bulunmaktadır.

8.1.10 Tehlikeli maddelere ilişkin her olay, birbirinden farklılık gösterir. Bunların her birine ilişkin ayrı sorun ve endişeler bulunmaktadır. İnsanların korunmasına yönelik olan eylemin biçimi, dikkatle seçilmelidir.

8.1.11 EmS Kılavuzu - Tehlikeli Maddeler Taşıyan Gemiler için revize edilmiş Acil Durum Müdahale Prosedürleri"ndeki **YANGIN** ve **DÖKÜNTÜ** için ilgili acil durum çizelgelerine atıfta bulunmaktadır.

Birinci EmS kodu, ilgili Yangın Çizelgesine atıfta bulunmaktadır.
(örneğin; Yangın Çizelgesi, "F-A": Genel Yangın Çizelgesi).

İkinci EmS kodu, Döküntü Çizelgesine atıfta bulunmaktadır.
(örneğin; Döküntü Çizelgesi, "S-A": Zehirli Maddeler).

EmS Kodları IMDG Tablo 3.2'de Sütun 15'te gösterilmektedir.

Liman tesislerinde geçişi yapılan tehlikeli maddelerin karıştığı bir kaza sonucu yangın çıkması halinde IMDG KOD ekindeki **Acil Durum Planı (EmS)** dikkate alınacaktır.

8.1.11.1 Yangın için acil durum planında uygulanacak tedbirler genel olarak aşağıda olduğu gibidir;

F-A (Genel Yangın Planı)

F-B (Patlayıcı Maddeler ve nesnelere)

F-C (Yanıcı Olmayan Gazlar)

F-D (Yanıcı Gazlar)

F-E (Su ile Reaksiyona Girmeyen Yanıcı Gazlar)

F-F (Sıcaklığı Kontrol Altına alınmış Kendi Kendine Reaksiyona Girenler ve Organik Peroksitler)

F-G (Su ile Reaksiyona Giren Maddeler)

F-H (Patlayıcı Potansiyeli Olan Oksitlenen Maddeler)

F-I (Radyoaktif Maddeler)

F-J (Sıcaklığı Kontrol Altına alınamayan Kendi Kendine Reaksiyona Girenler ve Organik Peroksitler)

8.1.11.2 Akma/sızıntı/dökülme için acil durum planında uygulanacak tedbirler genel olarak aşağıda olduğu gibidir.;

S-A (Tosik maddeler)

S-B (Korozif Maddeler)

S-C (Yanıcı, Korozif Sıvılar)

S-D (Yanıcı Sıvılar)

S-E (Yanıcı Sıvılar, Suyun Üstünde Yüzen)

S-F (Suda çözünen Deniz Kirleticileri)

S-G (Yanıcı Katılar ve Kendi ile Tepkimeye Giren Maddeler)

S-H (Yanıcı Katılar "Eriyen Maddeler")

S-I (Yanıcı Katılar "Tekrar Paketlenmesi Mümkün")

S-J (Islanmış Patlayıcılar, Bazı Kendi Kendine Isınan Maddeler)

S-K (Sıcaklığı Kontrol Edilmiş Kendi ile Tepkimeye Giren Maddeler)

S-L (Aniden Yanan ve Su ile Tepkime Veren Maddeler)

S-M (Ani Yanmanın Zararı)

S-N (Su ile Aktif Tepkime Veren Maddeler)

S-O (Islak Olduğunda Tehlikeli Olan Maddeler "Toplanamayan Maddeler")

S-P (Islak Olduğunda Tehlikeli Olan Maddeler "Toplanan Maddeler")

S-Q (Oksitlenen Maddeler)

S-R (Organik Peroksitler)

- S-S (Radyoaktif Maddeler)
- S-T (Biyolojik Tehlikesi Olan Tehlikeli Maddeler)
- S-U (Yanıcı, Toksik ve Korozif Gazlar)
- S-V (Yanıcı ve Toksik Olmayan Gazlar)
- S-W (Oksitlenen Gazlar)
- S-Y (Patlayıcı Kimyasallar)
- S-Z (Toksik Patlayıcılar)

UN	SEVKİYAT ADI	EMS YANGIN	EMS AKMA/SIZINTI/DÖKÜNTÜ
UN 1073	OKSİJEN, SIVILAŞTIRILMIŞ	F-C	S-W
UN 1017	KLOR	F-C	S-U
UN 1005	AMONYAK	F-C	S-U
UN 1965	LPG	F-D	S-U
UN 1972	LNG	F-D	S-U

Tesisimizde taşıdığımız başlıca bazı maddeler aşağıdaki gibi örneklendirilmiştir.

8.1.12 Tehlikeli maddelerin karıştığı kazalarda **Tıbbi İlk Yardım Klavuzu (MFAG)** kullanılacaktır.

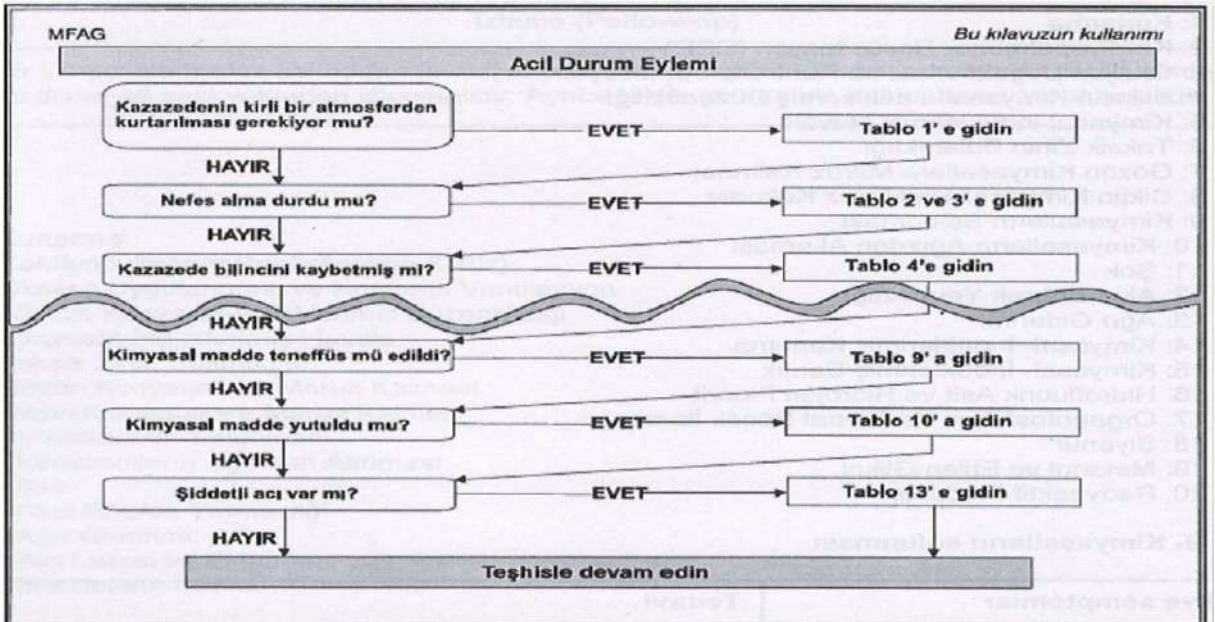
Kılavuzun Kullanılmasında dikkat edilecek hususlar aşağıda olduğu gibidir.

8.1.12.1 Tehlikeli maddeye maruz kalındığında ilk olarak acil müdahale yapılacaktır.

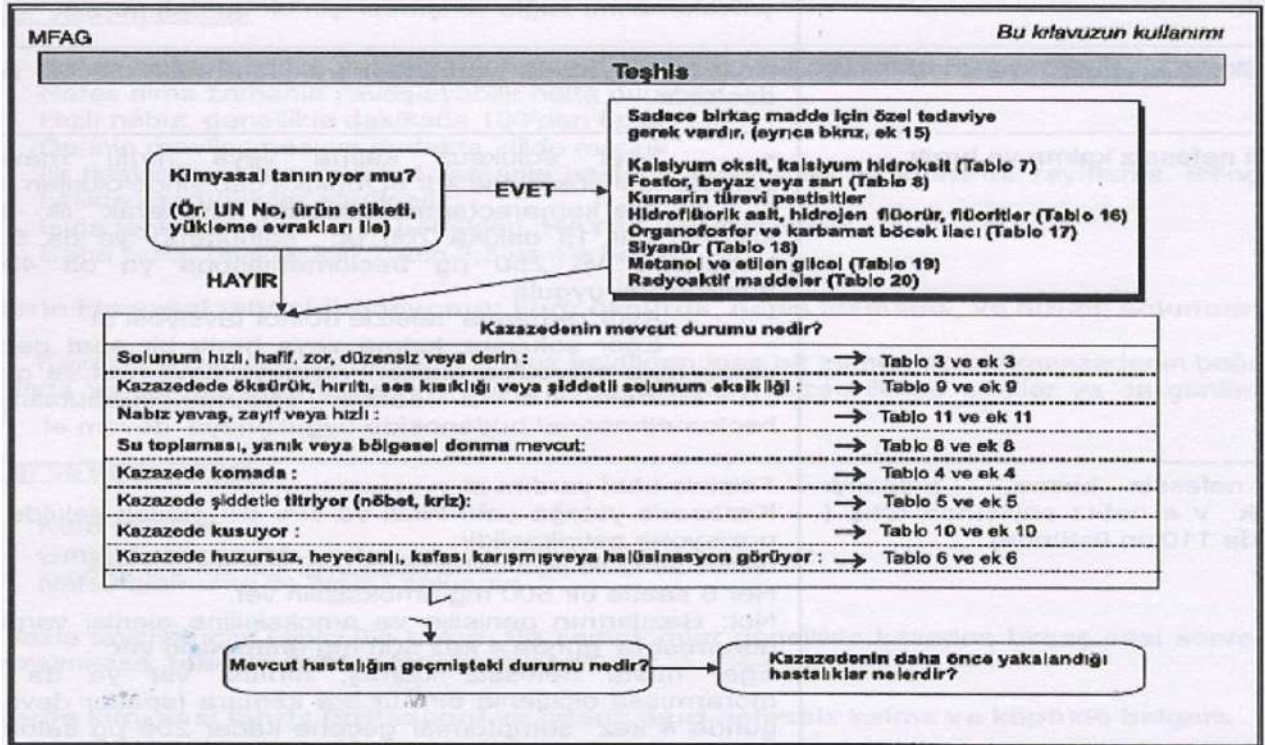
Tıbbi ilk yardım kılavuzu 3 adımda uygulanacaktır.

- 1.Adım: Acil müdahale ve teşhis Buradan başlanır
- 2.Adım: Tabloları dikkate al Tablolar özel durumlar için kısa talimatlar içermektedir
- 3.Adım: Ekleri dikkate al Ekler ilaçlar ve maruz kalınabilecek imyasallar hakkında detaylı bilgi içerir.

Acil Müdahale yaparken aşağıdaki tabloyu kullanınız.



Teşhiste aşağıdaki tabloyu kullanınız.



8.1.12.2 MFAG Tabloları özel durumlar için ilave bilgiler içermekte olup tablolara ilişkin bilgiler aşağıda olduğu gibidir:

Tablo 1: Kurtarma

Tablo 2: Kardiyopulmoner Resüsitasyon (CPR)

Tablo 3: Oksijen Uygulanması ve Kontrollü Ventilasyon

Tablo 4: Bilincin Kimyasal-İndüklenmiş Düzensizliği

Tablo 5: Kimyasal-İndüklenmiş Havale

Tablo 6: Toksik Zihin Bulanıklığı

Tablo 7: Gözün Kimyasallara Maruz Kalması

Tablo 8: Cildin Kimyasallara Maruz Kalması

Tablo 9: Kimyasalların Solunması

Tablo 10: Kimyasalların Ağızdan Alınması

Tablo 11: Şok

Tablo 12: Akut Böbrek Yetmezliği

Tablo 13: Ağrı Giderimi

Tablo 14: Kimyasal-İndüklenmiş Kanama

Tablo 15: Kimyasal-İndüklenmiş Sarılık

Tablo 16: Hidroflorik Asit ve Hidrojen Fluorit

Tablo 17: Organofosfat ve Karbamat Böcek İlacı

Tablo 18: Siyanür

Tablo 19: Metanol ve Etilen Glikol

Tablo 20: Radyoaktif Maddeler

8.1.12.3 Ekler, ilaçlar ve maruz kalınabilecek kimyasallar hakkında detaylı bilgi vermektedir. Eklere ilişkin bilgi aşağıda olduğu gibidir:

- Ek 1: Kurtarma
- Ek 2: Kardiyopulmoner Resüsitasyon (CPR)
- Ek 3: Oksijen Uygulanması ve Kontrolü Ventilyasyon
- Ek 4: Bilincin Kimyasal-İndüklenmiş Düzensizliği
- Ek 5: Kimyasal-İndüklenmiş Havale
- Ek 6: Toksik Zihin Bulanıklığı
- Ek 7: Gözün Kimyasallara Maruz Kalması
- Ek 8: Cildin Kimyasallara Maruz Kalması
- Ek 9: Kimyasalların Solunması
- Ek 10: Kimyasalların Ağızdan Alınması
- Ek 11: Şok
- Ek 12: Akut Böbrek Yetmezliği
- Ek 13: Ağrı Giderimi
- Ek 14: İlaç Listesi ve Ekipman
- Ek 15: Maddelerin Listesi

8.2. KIYI TESİSİNİN ACİL DURUMLARA MÜDAHALE ETME İMKAN, KABİLİYET ve KAPASİTESİ

Tesisin onaylı bir yangın planı mevcuttur. Her vardiya için Yangınla mücadele ekipleri oluşturulmuştur. Planlı ve plansız gayri muayyen zamanlarda çeşitli senaryolar kapsamında eğitim talim ve tatbikatlar yapılmakta rapor ve kayıtları oluşturulmaktadır. Onaylı planda öngörülen Yangınla mücadele ekipmanı eksiksiz olarak bulundurulmakta bakım kontrol ve testleri yapılmaktadır.

Bölüm **3.2.3**'te acil durum ekipleri ilgili detaylı bilgi vardır.

8.3. TEHLİKELİ MADDELERİN KARIŞTIĞI KAZALARA YÖNELİK YAPILACAK İLK MÜDAHALEYE İLİŞKİN DÜZENLEMELER (İLK MÜDAHALENİN YAPILMA USULLERİ, İLK YARDIM İMKAN ve KABİLİYETLERİ vb. HUSUSLAR)

8.3.1 Tesisimizde Acil Durumun ortaya çıkması veya emarelerinin tespit edilmesi durumunda ilgili planlar gereği Acil Durum Koordinatörü Acil Durum Yönetim Sistemi gereğince uygun önlemlerin alınmasını başlatır. Acil Durum Yönetim Gurubu alınacak önlemler ile ilgili kararları, ISGOTT ve IMDG Kod kapsamında gözden geçirir ve uygulamaya koyar. Gelişmeler Acil Durum Yönetim Gurubu tarafından sürekli takip edilerek gerekirse daha üst seviyede tedbirlerin alınması veya yardım alma konuları kararlaştırılır.

8.3.2 Tesis düzeyinde Acil Durum Yönetimi; iyi tasarlanmış bir organizasyon, eğitim ve tatbikatlar ile donatılmış personel, Prosedürler ve dokümantasyonlar içeren Acil Durum Planları ile güvenli, hızlı iç ve dış haberleşme imkanlarını kullanarak sürdürülecektir. Acil Durum Yönetiminde temel olarak aşağıdaki tedbirler uygulamaya konularak süreç takip ve kontrol edilecektir.

YAPILACAK İŞLEMLER	İlgili Bölümler
UYARMA: Acil ve beklenmedik durumun meydana geldiğinin/gelme olasılığının yükseldiğinin bildirilmesi	Tüm Personel ve Gemi
YARDIM ÇAĞIRMA: İlgili kurumlara ulaşım gerekli bilgilerin aktarılması	Tüm Personel
MÜDAHALE: Acil Duruma Planda belirlenen doğru ekipman ve eğitilmiş personel ile en kısa zamanda müdahale edilmesi	Müdahale ekipleri
İLK YARDIM: Profesyonel destek ekipleri ulaşana kadar geçen sürede ilk yardım faaliyetlerinin yerine getirilmesi	İlk Yardım Eğitilmiş Tüm Personel
KURTARMA: Liman Tesisine ait Malzeme, araç, bilgi, doküman ve diğer önemli evrakın kurtarılması	İlk Yardım Personeli
KORUMA: Kurtarılan Malzeme, araç, bilgi, doküman ve diğer önemli evrakın koruma altına alınması	Güvenlik Personeli
ZORUNLU BİLDİRİMLER: Mevzuat uyarınca kamu otoritelerine yapılması gereken bildirimlerin gönderilmesi	Yönetim

8.4. ACİL DURUMLARDA TESİS İÇİ ve TESİS DIŞI YAPILMASI GEREKEN BİLDİRİMLER

- Kazanın meydana geldiği zaman,
- Kazanın biliniyorsa nasıl meydana geldiği ve sebebi,
- Kazanın meydana geldiği yer, pozisyonu ve etki alanı,
- Kazaya karışan gemi varsa bilgileri,
- Meteorolojik koşullar,
- Tehlikeli maddenin UN Numarası, uygun taşıma adı ve miktarı
- Tehlikeli maddenin sınıfı ve varsa alt tehlikesi,
- Varsa Paketleme grubu,
- Varsa deniz kirlenici gibi ilave riskleri,
- Tehlikeli maddenin işaret ve etiket detayları
- Tehlikeli maddenin varsa taşındığı ambalaj, yük taşıma birimi ve konteynerin özellikleri ve numarası,
- Tehlikeli maddenin üreticisi, göndereni, taşıyanı ve alıcısı
- Meydana gelen zararın/kirliliğin boyutu,
- Varsa yaralı, ölü ve kayıp sayısı,

Kazaya yönelik olarak kıyı tesisi tarafından yapılan acil müdahale uygulamaları.

8.5. KAZALARIN RAPORLANMA PROSEDÜRLERİ

8.5.1 Haberleşme

Limana tesisinde meydana gelebilecek acil durumlarda liman içi, tesis dışı ile haberleşme yöntemlerinin belirlenmesi ve acil durumların etkin bir şekilde yönetilmesi için haberleşme kanalları;

- Sabit Mobil Telefonlar
- Bilgisayarlar
- Telsiz
- Siren
- Haberciler olarak belirlenmiştir.

Limanda meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda Resmi makamlar, komşu tesisler ve ilgililer ile mümkün olan en kısa sürede güvenli haberleşme sağlanmaktadır.

8.5.2 Raporlar

Acil Durum Yönetim Merkezi; Limanda oluşacak Acil Durumu en kısa sürede ilgili makamları doğru bir şekilde bilgilendirecek raporlama sistemini işletecektir. Acil bir durumda bildirilmesi gereken bilgileri içeren bu raporların kayıtlarını sağlıklı bir şekilde oluşturacaktır. Tehlikeli yük kazaları mutlaka Liman Başkanlığına rapor edilecektir. Rapor formatı serbest form olacak kaza ile ilgili aşağıdaki bilgileri eksiksiz kapsayacaktır.

- Kazanın meydana geldiği zaman,
- Kazanın biliniyorsa nasıl meydana geldiği ve sebebi,
- Kazanın meydana geldiği yer, pozisyonu ve etki alanı,
- Kazaya karışan gemi varsa bilgileri
- Meteorolojik koşullar
- Tehlikeli maddenin UN Numarası, uygun taşıma adı ve miktarı
- Tehlikeli maddenin sınıfı ve varsa alt tehlikesi,
- Varsa Paketleme grubu,
- Varsa deniz kirletici gibi ilave riskleri,
- Tehlikeli maddenin işaret ve etiket detayları
- Tehlikeli maddenin varsa taşındığı yük taşıma birimi özellikleri ve numarası
- Tehlikeli maddenin üreticisi, göndereni, taşıyanı
- Meydana gelen zararın/kirliliğin boyutu,
- Varsa yaralı, ölü ve kayıp sayısı,
- Kazaya yönelik olarak kıyı tesisi tarafından yapılan acil müdahale uygulamaları.

8.6. RESMİ MAKAMLARLA KOORDİNASYON, DESTEK ve İŞBİRLİĞİ YÖNTEMİ

8.6.1 Tehlikeli Maddeler ile ilgili tüm kazalar öncelikle Liman Başkanlığı ile koordine edilecektir. Liman Başkanlığının bilgilendirilmesi ile il / İlçe İtfaiye, AFAD ve komşu tesislerin yardım birimleri ile destek ve işbirliği sağlanacaktır.

8.7. GEMİ ve DENİZ ARAÇLARININ ACİL DURUMLARDA LİMAN TESİSİNDEN ÇIKARILMASINA YÖNELİK ACİL TAHLİYE PROSEDÜRÜ

8.7.1 Acil Ayırma Sistemi Hazırlık

8.7.1.1 Bütün acil durumlar Liman Başkanlığı makamlarına bildirilmelidir.

8.7.1.2 Geminin acil ayrılmasına karar verildiyse Gemi kontrollü şartlar altında taşınabileceği emin yerlerin Liman Başkanlığı tarafından belirtilmesi gerekmektedir.

8.7.2 Acil Ayrılmanın Gerçekleşmesi

8.7.2.1 Bütün yukarıdaki hazırlıklar incelenip uygun görüldüğü takdirde gemi acil olarak kaldırılma işlemine başlanacaktır.

8.7.2.2 Her bir aşamada Terminal, Gemi ve Liman Yetkilileri arasında yakın bir koordinasyon ve işbirliği gerekir.

8.7.2.3 Acil Ayırma işlemleri aşağıdaki işlemlerin sırayla yerine getirilmesi suretiyle sağlanacaktır;

- Alarm verilmesi,
- Vhf, telefon vasıtasıyla acil durum hakkında bilgi verilmesi,
- Gemi kaptanı, Liman Tesisi yetkilisi arasında ilk durum değerlendirmesinin yapılması,
- Operasyonun durdurulması,
- Liman Tesisi ve gemi acil durum plan önlemlerinin uygulamaya sokulması
- Mevcut durumun kötüye gitmesi ve yukarıda belirtilen acil ayırma şartlarının mevcudiyeti,

- Gemi kaptanı, Liman tesisi yetkilisi, liman yetkilisi veya Liman Başkanı arasında durum değerlendirmesinin yapılması
- Acil ayırmaya karar verilmesi,
- Çevre tesisleri ve diğer gemilerin haberdar edilmesi,
- Gemi kaptanının gemi ile ilgili hazırlıkları tamamlaması ve hazır olduğunu belirtmesi.

8.7.3 Acil Ayrılma Sonrası

8.7.3.1 Gemi ayırma işleminden sonra geminin yedeklenmesi ve götürüleceği mevki hakkında karar verilerek deklere edilmesi.

8.7.3.2 Geminin romörkörler eşliğinde veya kendi makinası ile tahsis edilen bölgeye intikali / bağlaması.

8.7.3.3 Liman Tesisi Liman Tesisinin incelenerek olası bir hasar veya eksikliğin tespiti

8.7.3.4 Gemi ve liman tesisinin tekrar yük geçişi yapmaya hazır hale geleceği zamanın değerlendirilmesi.

8.7.3.5 Acil Ayrılma sırasında varsa oluşan olumsuzlukların paylaşılması

8.7.3.6 Tahmil/tahliye esnasında olabilecek yangın, patlama ve benzeri acil durumlara yönelik olarak kılavuzluk ve römorkaj teşkilatı ile kıyı tesisi yetkilileri arasında mutabakat,

8.7.3.7 Hava ve deniz durumuna göre yangınla mücadele edebilecek şekilde donatılmış yeterli çekme gücünde ve sayıda römorkörün, hızla gemiyi tesisden uzaklaştırmak ve emniyetli bir noktaya çekmesi

Konu ile alakalı EK-22'de ayrıntılı bilgi verilmiştir.

8.8. HASARLI TEHLİKELİ YÜKLER İLE TEHLİKELİ YÜKLERİN BULAŞTIĞI ATIKLARIN ELLEÇLENMESİ ve BERTARAFINA YÖNELİK PROSEDÜRLER

8.8.1 Hasarlı Yükler

Hasarlı olduğu, sızdırdığı tespit edilen her yük taşıma birimi, gerekli onarım yapılan veya hasarlı ambalajlar çıkartılana kadar gemiye yüklenmeyecektir. Tehlikeli yük içeren tüm hasarlı ya da sızdıran ambalaj, birim yük ya da yük taşıma üniteleri liman işletmesince Liman Başkanlığına bildirilecektir.

8.8.2 Atık Toplama, Taşıma ve Atıkların Bertarafı

Terminallerimizden ve gemilerimizden çıkan tehlikeli ve tehliksiz atıklar cinslerine göre ayrılmakta ve geçici depolama alanlarımızda biriktirilmekte olup, sözleşmeli çalıştığımız lisanslı firma tarafından mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmek üzere teslim alınmaktadır. Gemilerimizden çıkan sintineler, İDO A.Ş.'ye ait lisanslı kara tankeri ile çekilerek sözleşme kapsamında İSTAÇ Haydarpaşa Atık Kabul Tesisine teslim edilmektedir.

8.9. ACİL DURUM TALİMLERİ ve KAYITLAR

8.9.1 Talim Uygulamaları

Tesis bünyesinde acil durumlara hazırlıklı olmak amacıyla acil durum organizasyonunda yer alan personel çeşitli eğitimler ile görevlerine hazırlanmalıdır. Eğitimler gerektiğinde uzman kuruluşlar desteği alınarak yapılmalıdır. Bu kapsamda Limanda ilgili personel Tehlikeli yükler ile ilgili IMDG KOD eğitimlerini almış ve Sertifikalandırılmıştır.

Acil Durum planlarının yeterliliğini test etmek ve gerçek durumlara karşı hazırlıklı olmak amacıyla yapılacak talimlerin, tesiste meydana gelebilecek en kötü senaryolara göre gerçekleştirilmesi ve uygulanması planlanmalıdır.

8.9.2 Talim Senaryoları

Tatbikat planlamalarında limanın karşılaşılabileceği tek bir olay veya olayların kombinasyonu şeklinde en kötü senaryo öngörülür. Hazırlanan senaryolar doğrultusunda en hızlı ve etkili şekilde tatbikatların uygulanması sağlanır.

8.9.2.1 Liman tesisi bünyesinde yapılacak Acil Durum Talimleri;

- Liman yıllık eğitim planları içerisinde belirtilmelidir.
- Lokal veya Genel müdahale şeklinde planlanabilir
- Güvenlik, Dökülme vb. tatbikat senaryoları içinde birleştirilebilir
- Talimler haberli veya habersiz yapılabilir
- Talimler fiili olarak yapılabilecekleri gibi, masa başı, seminer tarzı yapılabilir.

9. İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ;

9.1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİNİN AMAÇLARI

Tesisimizde iş sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarının amaçlarını şöyle sıralayabiliriz;

- Çalışanları Korumak

İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının ana amacını oluşturur. Çalışanları iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı koruyarak ruh ve beden bütünlüklerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

- Üretim Güvenliğini Sağlamak

Bir işyerinde üretim güvenliğinin sağlanması beraberinde verimin artması sonucunu doğuracağından özellikle ekonomik açıdan önemlidir.

- İşletme Güvenliğini Sağlamak

İşyerinde alınacak tedbirlerle, iş kazalarından veya güvensiz ve sağlıksız çalışma ortamından dolayı doğabilecek makine arızaları ve devre dışı kalmaları, patlama olayları, yangın gibi işletmeyi tehlikeye düşürebilecek durumlar ortadan kaldırılacağından işletme güvenliği sağlanmış olur.

İşçi sağlığı ve güvenliği uygulamalarında liman işletmenin hedefi "0" kazadır. Bu hedef doğrultusunda, ISG çalışmaları yürütülmekte, çalışanlara sürekli eğitim verilerek ve liman sahasında emniyetli çalışma talimatları bulundurulması bilinçlendirilmesi sağlanmaktadır. Liman işletmesi sorumluluk alanları dâhilinde, tehlikeli yük geçişlerinde kullanılacak bütün kişisel koruyucu teçhizatı yeterli sayı ve nitelikte liman tesisinde her an kullanıma hazır olarak mevcuttur.

Bu kapsamda;

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği İş Sağlığı ve Güvenliği çerçevesinde limanımızda can, mal ve çevre emniyetinin tesisi bakımından İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (İSGYS) uygulanmaktadır.
- Tesisimize giriş-çıkış yapan liman kullanıcılarının TSE standartlarına uygun Kişisel Koruyucu Donanım (baret, fosforlu yelek, çelik burunlu iş sağlığı güvenliği ayakkabısı) giymeleri zorunludur.
- Tehlikeli madde kıyı tesisi personeli, yüke ilişkin diğer yetkili kişilerin, yükleme, boşaltma ve depolama esnasında yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun koruyucu elbiseleri mevcut olup, eğitim ve talim/tatbikatlarda kişisel koruyucu donanımların kullanımı konusunda tehlikeli yükle ilgili çalışma yapan liman saha personeline bilgi verilmektedir.

9.2. İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

- Personel öncelikle iş başlangıçlarından önce liman tesislerindeki çalışmalara yönelik temel iş güvenliği eğitimi alarak iş başı yapmaktadır.
- Bu eğitimin haricinde tesisimizde yapılan işlere yönelik Ergonomi eğitimi (İşyeri Hekimi tarafından)
- Acil durumlarda müdahale edebilmek için ilkyardım eğitimi, yangın eğitimi, acil müdahale eğitimleri
- Saha içerisinde iç dolum ve boşaltım alanında çalışan personelleri kimyasallarla çalışma eğitimi
- Bakım ekibimize yaptıkları işe yönelik yüksekte çalışma elektrikle çalışma vb konularda farkındalık eğitimleri gerçekleştirilmektedir.
- Bunların haricinde iş sağlığı güvenliği uzmanları tarafından anlık eğitimler (TOOLBOX) gerçekleştirilir.
- Eğitim kayıtları İK departmanı ve İSG departmanı ile ortaklaşa saklanmaktadır.

9.3. SAHA GÜVENLİĞİ

Sahada olabilecek tüm durumlar için kadrosunda bir adet iş güvenliği uzmanı bulundurmakta ve aynı zamanda iş güvenliği uzmanı hizmetini dışarıdan da almaktadır. İş güvenliği uzmanları saha içerisinde tespit ettikleri eksiklikler hakkında saha raporları oluşturarak bunları ilgili departmanlara mail yoluyla gönderir. Saha turu esnasında tespit ettiği arıza durumlarını arıza modülü üzerinden bakım ekibine bildirir ve giderilmesine kadar olan süreci takip eder.

9.4. RİSK ANALİZİ

İş sağlığı güvenliği uzmanları tesiste bulunan ve çalışanları bekleyen tüm riskleri saha içerisinde oluşturulmuş bir ekiple tespit eder ve bunlarla ilgili önlem geliştirmeye çalışarak bu riskleri en aza indirir. Yaptığı bu çalışmanın neticesinde eksik olan eğitim vb. durumları tespit eder ve bunları gidermek için çalışmalara başlar. Riski analizi kapsamında bulmuş olduğu eksiklikleri ve saha raporlarında tespit ettikleri eksiklikleri her ay düzenlenen İSG kurullarında diğer kurul üyeleriyle görüşerek düzeltmeleri karar bağlar ve bunları yayınlar.

9.5. PERİYODİK KONTROLLER

Saha içerisinde bulunan tüm kaldırma araçları, topraklama tesisatı, basınçlı kaplar, yangın tüpleri ve hatları yasal çerçevelerde belirlenmiş olan sürelerde kontrol ettirir ve kayıtlarını saklar. Periyodik kontroller esnasında tespit ettiği eksiklikleri bakım ekibine bildirerek en kısa sürede giderilmesini sağlar.

9.6. TEHLİKELİ İŞ İZİNLERİ

Tesis içerisinde yapılacak olan yüksekte çalışma, kazı işleri, kapalı kaplarda çalışma vb. konularda yapılacak tüm işler iş izinlerine tabi olup gerekli kontroller yapılmadan ve onay verilmeden çalışma başlanmamaktadır.

9.7. YASAL ŞARTLAR

Tesisimizi ilgilendiren iş sağlığı ve güvenliği konularında ki tüm yasal düzenlemeler resmi gazete üzerinden İSG departmanı tarafından takip edilmektedir.

9.8. KAZAYA RAMAK KALA DURUMLARI

Tesiste gerçekleşmesi muhtemel olan tüm ramak kala durumlar personel tarafından bildirilir ve İSG departmanı tarafından gerekli İSG kuruluna taşınarak gerekse hızla aksiyon alınarak düzeltilmeye çalışılır.

9.9. TAŞERON YÖNETİMİ

Bünyesinde yürütülen taşeron faaliyetler (güvenlik, yemek, lashing, serdümen vb.) kapsamında iş sağlığı ve güvenliği gereklilikleri İSG departmanı tarafından kontrol edilmektedir. Bu kapsamda;

- İlgili firmaların iş güvenliği uzmanları ile görüşülmekte
- İşyeri hekimlerinin tesisi ziyareti sağlanmakta
- Firmaların ilgili kayıtları istenerek (Risk analizleri, acil durum planları vb.) kayıt altına alınmakta
- Gerekli eksiklikleri gidermeleri için (eğitim, KKD vb.) bilgilendirme yapılmakta
- İSG kurullarına katılımları sağlanmaktadır.

9.10. KİŞİSEL KORUYUCU KIYAFETLER HAKKINDA BİLGİLER İLE BUNLARIN KULLANILMASINA YÖNELİK PROSEDÜRLER

Tesiste kullanılan ve bazı KKD çeşitleri;

ANSELL

Alphatec 58-530 Kimyasal Eldiveni

Hyflex 11-926 Genel amaçlı eldiven

3M

2890S Kimyasal Gözlük

6500QL Yarım Yüz Maskesi

6098 Yarım Yüz Maskesi Filtreleri

4570 Kimyasal Tek Kullanımlık Tulum

Yukarıdakiler hariçinde baret, iş güvenliği ayakkabısı, reflektörlü yelekler dağıtılmaktadır.

10. DĞER HUSUSLAR;

10.1 TEHLİKELİ MADDE UYGUNLUK BELGESİNİN GEÇERLİLİĞİ

Tarih ve Sayı: 01/06/2023-467



TERSANELER VE KIYI YAPILARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KIYI TESİSİ İŞLETME İZİN BELGESİ

BELGE NO	2701.[05]-G6
TESİSİN ADI	İDO MALTEPE İSKELESİ
TESİSİN ADRESİ	Kadıköy Maltepe Sahil Yolu Maltepe İskelesi Maltepe/İSTANBUL
TESİS İŞLETMECİSİNİN ADI	İSTANBUL DENİZ OTOBÜSLERİ SAN. TİC. A.Ş.

Kıyı Tesisi İşletme İzni ve Kıyı Tesisi İşletmecileri Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca düzenlenmiş bu belgeye göre, yukarıda belirtilen kıyı tesisi aşağıda işaretlenen alan/alanlar kapsamında faaliyet gösterebilir:

<input type="checkbox"/> Sıvı Dökme Yük Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input type="checkbox"/> Yat Limanı ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri
<input type="checkbox"/> Sıvılaştırılmış/Sıkıştırılmış Gaz Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input checked="" type="checkbox"/> Yalnızca Kabotajda Yolcu Taşımacılığı Yapılan Kıyı Tesisleri
<input type="checkbox"/> Genel Kargo/Kuru Dökme Yük Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input checked="" type="checkbox"/> Yalnızca Kabotajda Tekertelekli Araç Taşımacılığı Yapılan Kıyı Tesisleri
<input type="checkbox"/> Konteyner Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input type="checkbox"/> Yanarğa Yerleri
<input type="checkbox"/> Tekerlekli Araç Elleçlenen Kıyı Tesisleri	<input type="checkbox"/> Bahçkı Barınakları ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri
<input type="checkbox"/> Yolcu Limanı ve Bu Kapsamda Hizmet Veren Kıyı Tesisleri	<input type="checkbox"/> Diğer

- Ana statüsü üçüncü şahıslara ait yüklerin tahmil/tahliyesi işlemidir.
 Ana statüsü kendi yüklerinin tahmil/tahliyesi işlemi olup üçüncü şahıslara ait yüklerin tahmil/tahliyesini gerçekleştirebilir.
 Ana statüsü kendi yüklerinin tahmil/tahliyesi işlemidir. Üçüncü şahıs yüklerine hizmet verilmez.

SINIRLAMALAR:

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından belirlenen Uluslararası Geniş ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu (ISPS Kodu) kapsamına giren kıyı tesislerinde, uluslararası faaliyetlerin yürütülmesini teminen ilgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi gereklidir.

BELGE DÜZENLENME TARİHİ: 22.05.2023

BELGE GEÇERLİLİK TARİHİ: 22.05.2024

Saffa TAN
Genel Müdür



T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI DENİZCİLİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KIYI TESİSİ TEHLİKELİ YÜK UYGUNLUK BELGESİ



UDH0322041201651525

Belge No	DGM.64523.TYUB.520
Kıyı Tesisi Adı	İDO MALTEPE İSKELESİ
Kıyı Tesisi Adresi	Yalı Mah. Turgut Özal Bulvarı No:62-62/1 MALTEPE/İSTANBUL
Kıyı Tesisi İşleticisi	İDO İST.DENİZ OTOBÜSLERİ SAN.VE TİC.A.Ş.
Veriliş Tarihi	12.04.2022
Geçerlilik Tarihi	12.04.2025

Tehlikeli Yüklerin Deniz Yoluyla Taşınması ve Yükleme Emniyeti Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiş bu belgeye göre yukarıda adı geçen kıyı tesisi : aşağıdaki üzeri çizilmemiş tehlikeli yükleri elleçleyebilir ve/veya geçici depolayabilir.

* Enteksiyöz Yükler

* Fumigasyon Yapılmış Yükler

* Hurda Yükler

* Paketli Tehlikeli Yükler

* Patlayıcı Yükler

* Radyoaktif Yükler

* Tehlikeli Katı Dökme Yükler

* Tehlikeli Sıvı Dökme Yükler (Sıvılaştırılmış Gaz (LPG/LNG vb.) ve Sıkıştırılmış Doğal Gaz (CNG))

* Tehlikeli Sıvı Dökme Yükler (Kimyasal ve Benzer Sıvı Haldeki Tehlikeli Dökme Yükler)

* Tehlikeli Sıvı Dökme Yükler (Petrol ve Petrol Ürünleri)

Sınırlamalar:

Kıyı tesisinde "Paketli Tehlikeli Yükler" ve "Patlayıcı Yükler" kapsamında yalnızca liman idari sahasında veya bitişik limanlar arasında taşımacılık faaliyeti yapılabilir. Kıyı tesisinde geçici depolama yapılamaz.

Bu belgenin doğruluğu <https://www.nurkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinde veya mobil cihazlarınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na alt Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtasıyla yandaki karekod okunularak kontrol edilebilir.



10.2 TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI GÖREV TANIMI

Bölüm 2.4'te ayrıntılı bilgi verilmiştir.

10.3 KARA YOLU İLE KIYI TESİSİNE GELECEK / LİMAN TESİSİNDEN AYRILACAK TEHLİKELİ MADDELERİ TAŞIYANLARA YÖNELİK HUSUSLAR (TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN KARA YOLU TAŞITLARININ LİMAN veya KIYI TESİSİ SAHASINA / SAHASINDAN GİRİŞ / ÇIKIŞTA BULUNDURMALARI GEREKEN BELGELER, BU TAŞITLARIN BULUNDURMAK ZORUNDA OLDUKLARI EKİPMAN ve TEÇHİZATLAR; LİMAN SAHASINDAKİ HIZ LİMİTLERİ vb. HUSUSLAR)

10.3.1 Taşınması Gereken Belgeler

- Taşıma Belgesi
- Tehlikeli Madde Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC-5)
- Araçta görevli her personel için resimli kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport),
- Taşımacı tarafından sürücüye verilmek üzere hazırlanan yazılı talimat
- Birden fazla modla taşınan tehlikeli yükler için Çok Modlu Tehlikeli Mal Taşıma Formu
- Taşıtlar için geçerli ADR uygunluk belgesi
- Tehlikeli yüklerin taşınmasında ilgili/yetkili mercilerden alınmış taşıma izin belgesinin fotokopisi
- Tehlikeli madde taşımacılığı yapan taşıtlara ait Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası poliçesi

10.3.2 Taşıtların Bulundurmak Zorunda Oldukları Ekipman ve Teçhizatlar

- Pozitif yangın söndürücüler
- Her araç için tekerleğin çapı ve max kütlesine uygun büyüklükte en az bir takoz
- 2 adet dikilebilir uyarı işareti
- Göz durulama sıvısı
- İkaz yeleşği
- Portatif aydınlatma aparatı
- Koruyucu eldiven
- Acil durum maskesi
- Kürek
- Drenaj mühürü
- Toplama kabı

10.3.3 Liman Sahasındaki Hız Limitleri

Tesisimiz tarafından belirlenen ve trafik ikaz levhalarında ki hız limitlerine uyulacaktır.

10.4 DENİZ YOLU İLE KIYI TESİSİNE GELECEK / KIYI TESİSİNDEN AYRILACAK TEHLİKELİ MADDELERİ TAŞIYANLARA YÖNELİK HUSUSLAR (TEHLİKELİ YÜK TAŞIYAN GEMİLERİN ve DENİZ ARAÇLARININ LİMAN VEYA KIYI TESİSİNDE GÖSTERECEĞİ GÜNDÜZ / GECE İŞARETLERİ, GEMİLERDE SOĞUK ve SICAK ÇALIŞMA USULLERİ vb. HUSUSLAR)

10.4.1 Tehlikeli Yük Taşıyan Gemilerin ve Deniz Araçlarının Liman veya Kıyı Tesisinde Göstereceği Gündüz/Gece İşaretleri

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeleri taşıyan gemiler Uluslararası Denizde Çatışmayı Önleme Tüzüğüne (COLREG) göre gündüz B (Bravo) işaret flaması çekerler ve geceleyin ise her yönden (360 derece) görülebilen bir kırmızı fener gösterirler.

10.5 KIYI TESİSİ TARAFINDAN EKLENECEK İLAVE HUSUSLAR

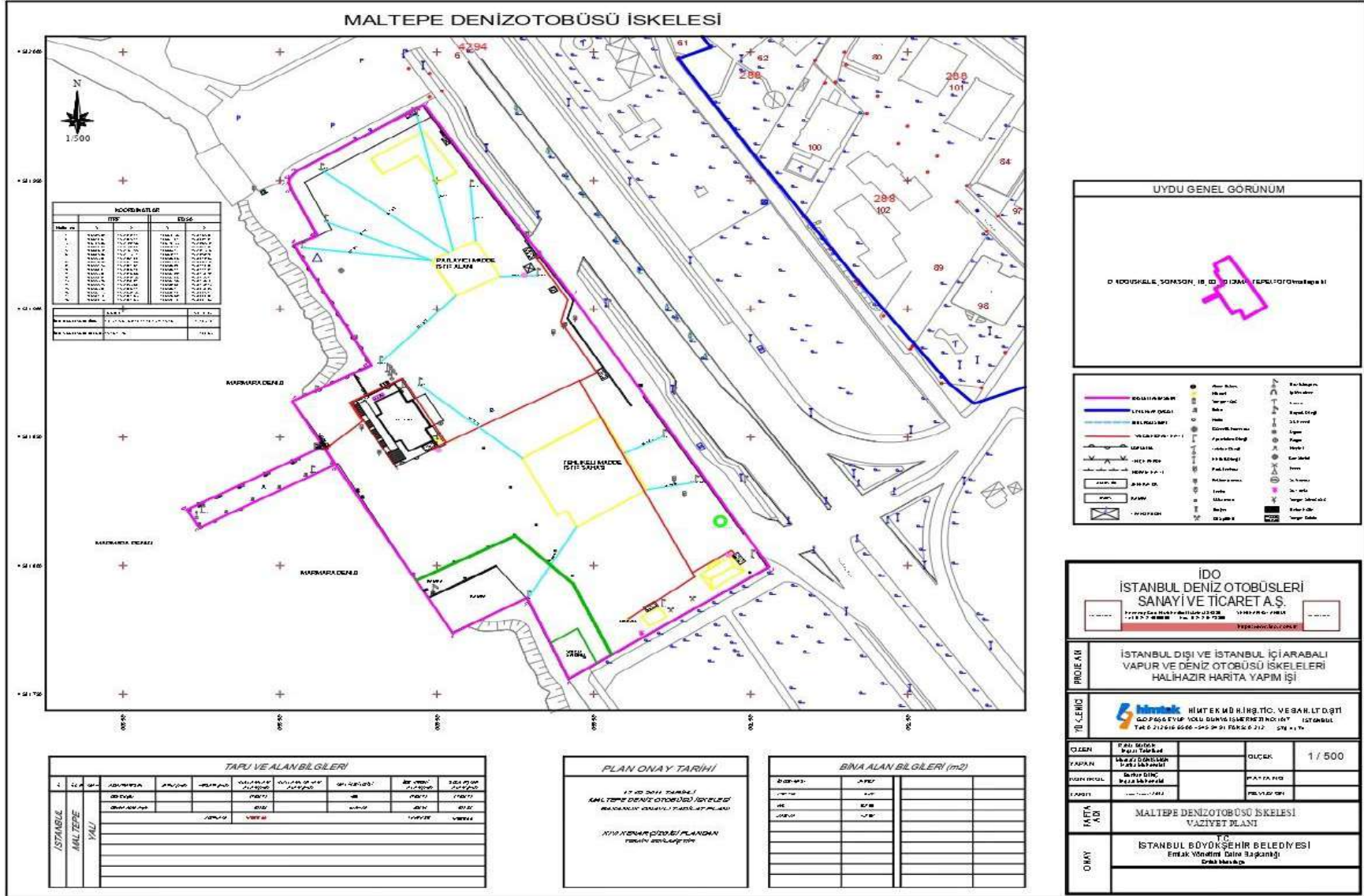
10.5.1 Eğitim

- **Genel Farkındalık Eğitimi**, Herkes, tehlikeli yüklerin güvenli nakliye ya da elleçlenmesine üzerine kendi görevleri ile orantılı olarak eğitim almalıdır. Eğitim, ilgili tehlikeli yüklerin genel tehlikelerini ve yasal gereksinimleri tanıma sağlamak için tasarlanmalıdır. Bu eğitim, tehlikeli yüklerin tiplerinin ve sınıflarının tanımlanmasını, etiketleme, işaretleme, paketleme, ayırma ve gereksinimlere uygunluk; amaç tanımı ve nakliye dokümanlarının içeriği; ve mevcut acil durum müdahale belgelerine dair tanımları içermelidir.
- **Göreve Yönelik Eğitim**, Herkes, icra ettiği işleve uygun olarak tehlikeli yüklerin güvenli nakliye ya da elleçlenmesine üzerine belli başlı gereksinimler ile ilgili olarak detaylı eğitim almalıdır.
- **Güvenlik Eğitimi**, Tehlikeli madde taşımada görevli personelin tehlikeli maddelerin türüne göre aldığı detaylı bir eğitimidir.

EKLER;

- EK-1** KIYI TESİSİNİN GENEL VAZİYET PLANI
EK-2 KIYI TESİSİNİN GENEL GÖRÜNÜŞ FOTOĞRAFLARI
EK-3 ACİL TEMAS NOKTALARI, İLETİŞİM BİLGİLERİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ
EK-4 TEHLİKELİ YÜKLERİN GEÇİŞ YAPTIĞI ALANLARIN GENEL VAZİYET PLANI
EK-5 TEHLİKELİ YÜKLERİN GEÇİŞ ALANLARININ YANGIN PLANI
EK-6 TESİSİN GENEL YANGIN PLANI
EK-7 ACİL DURUM PLANI
EK-8 ACİL DURUM TOPLANMA YERLERİ PLANI
EK-9 ACİL DURUM YÖNETİM ŞEMASI
EK-10 TEHLİKELİ MADDELER EL KİTABI
EK-11 CTU VE PAKETLER İÇİN SIZDIRMA ALANLARI VE EKİPMANLARI, GİRİŞ/ÇIKIŞ ÇİZİMLERİ
(UYGULAMA YOK)
EK-12 LİMAN HİZMET GEMİLERİNİN ENVANTERİ
(TAŞIMA İŞLEMİ İDO A.Ş. GEMİLERİ İLE YAPILMAMAKTADIR)
EK-13 LİMAN BAŞKANLIĞI İDARİ SINIRLARI, DEMİRLEME YERLERİ VE KILAVUZ KAPTAN İNİŞ/BİNİŞ NOKTALARININ DENİZ KOORDİNATLARI
EK-14 LİMAN TESİSİNDE BULUNAN DENİZ KİRLİLİĞİNE KARŞI ACİL MÜDAHALE EKİPMANLARI
EK-15 KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) KULLANIM EKİPMANLARI, TERMİNALDEKİ İLK YARDIM MALZEMELERİ LİSTESİ
EK-16 BİLDİRİM FORMU (FR.014)
EK-17 TEHLİKELİ YÜK TAŞIMA ÜNİTELERİ (CTU) İÇİN KONTROL SONUÇLARI BİLDİRİM FORMU
(UYGULAMA YOK)
EK-18 TEHLİKELİ MADDE OPERASYON SORUMLUSU GÖREV TANIMI
EK-19 KAZA ÖNLEME POLİTİKASI
EK-20 SICAK ÇALIŞMA İŞ VE İŞLEMLERİNE AİT PROSEDÜR
EK-21 GEMİ ACİL DURUM MÜDAHALE PROSEDÜRÜ (PR.022)
EK-22 GEMİ VE DENİZ ARAÇLARININ ACİL DURUMLARDA KIYI TESİSİNDEN ÇIKARILMASINA YÖNELİK ACİL TAHLİYE PROSEDÜRÜ
EK-23 GÜVENLİK EL KİTABI (GEK)
EK-24 KAZA/OLAY YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ (PR.056)
EK-25 DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ (PR.056)
EK-26 ÇEVRESEL ACİL DURUM TALİMATI (TL.057)
EK-27 ÇÖP YÖNETİM PROSEDÜRÜ (PR.019)
EK-28 ACİL DURUM DEĞERLENDİRME FORMU (FR.351)
EK-29 ACİL DURUM TATBİKAT FORMU (FR.290)
EK-30 GEÇİŞ YAPAN TEHLİKELİ MADDELER VE GENEL TIBBİ TAVSİYELER

EK-1 KIYI TESİSİNİN GENEL VAZİYET PLANI



EK-2 KIYI TESİSİNİN GENEL GÖRÜNÜŞ FOTOĞRAFLARI



EK-3 ACİL TEMAS NOKTALARI, İLETİŞİM BİLGİLERİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ

MALTEPE TERMİNALİ ACİL DURUM EKİP LİSTESİ (FR.355)

EKİP LİDERİ: GÖKHAN AKKAN (0535 638 43 73)

GÜVENLİK AMİRİ: 0546 940 18 65

-KORUMA EKİBİ: GÖKHAN AKKAN (535 638 43 73)

-İLK YARDIM EKİBİ: Ekip Başı: AHMET CAN SAVUR (0551 181 35 46)

GÖKHAN AKKAN (0535 638 43 73)

-SÖNDÜRME EKİBİ: Ekip Başı: ONUR ÇAKMAKCI (0535 423 30 88)

MUSTAFA YETER

-KURTARMA EKİBİ: Ekip Başı: YÜKSEL EMRE NARMAN

HASAN ESER

-ÇEVRESEL ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ:

Kıyı Tesisinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale faaliyetlerini koordine etmek üzere atanmış yetkili kişiler;

İsmail DEMİR (Koordinatör) – 0505 507 22 08

Alper DEMİRCAN (Operasyon Müdürü) – 0506 641 02 38

Görev ve Sorumluluklara adit bilgiler AFADEK – Afet ve Acil Durum El Kitabında yer almaktadır.

Acil Durumlarda ilgili Liman Başkanlığı ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla irtibat kuracak tesis yetkilisi,

Alper DEMİRCAN (Operasyon Müdürü) – 0505 507 22 08 veya AFADEK’te (Afet ve Acil Durum El Kitabı) belirtilen AFET ACİL DURUM YÖNETİM KURULU’nu oluşturan yetkililerden herhangi bir tanesi olabilir.

AFADEK – AFET ve ACİL DURUM EL KİTABI

1. AMAÇ

Bu planın amacı İDO İstanbul Deniz Otobüsleri A.Ş.'nin maruz kalacağı tüm afet ve acil durumlar için öncesi, sırası ve sonrası yapılacakların belirlenip hayata geçilerek olası can ve mal kayıplarının azaltılması ile iş sürdürülebilirliğinin sağlanmasıdır.

2. KAPSAM

Tüm çalışanlar (alt işveren ve hizmet alınan firmalar dahil), ortak alan kullanımı olan firmalar ve çalışanları ile misafir olarak çalışma alanımıza giren bu plan kapsamındadır.

3. SORUMLULAR

Bu el kitabının bütünü ile yürütülmesinden Afet ve Acil Yönetim Kurulu sorumludur.

Bu prosedürde değişiklik yapma yetkisi Genel Müdür'e aittir. Yapılması istenen değişiklik önerileri Yönetim Temsilcisi/DPA aracılığı ile Genel Müdür onayına sunulur.

Bu prosedürü tamamen veya kısmen yürürlükten kaldırma yetkisi Genel Müdür'e aittir.

Tüm İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş. personeli bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

4. TANIMLAR

İDO: İDO İstanbul Deniz Otobüsleri A.Ş.

AFAD: T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Başkanlığı

Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olay. Afet bir olayın kendisi değil, doğurduğu sonuçtur.

Acil Durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hâli olarak tanımlanmıştır. Tanımdan anlaşılacağı üzere şirketimizde gelişen iş, gemi ve çevre kazaları, yangın gibi durumlar acil durum kapsamına girecektir. "Gemi Acil Durum Müdahale Prosedürü"nde (PR.022 // EK-21) belirtilen durumlar da bu kapsamda değerlendirilir.

Doğa Kaynaklı Afet (Doğal Afet): Deprem, sel, heyelan, çığ, kuraklık, fırtına, dolu, hortum, kuraklık, göktaşı düşmesi vb. gibi oluşumu engellenemeyen jeolojik, meteorolojik, hidrolojik, klimatolojik, biyolojik ve kaynağı dünya dışında olan tehlikelerden kaynaklanan doğa olaylarının sonuçlarına verilen genel addır.

Teknoloji veya İnsan Kaynaklı Afet: İnsan faaliyetleri ya da doğa kaynaklı afetlerin tetikleme sonucunda oluşan endüstriyel, maden, nükleer ve ulaşım kazaları, kritik yapılara yönelik tehditler, siber tehlikeler, büyük yangınlar, terörizm (kimyasal, biyolojik, radyolojik, nükleer tehditler) ile çevresel tehlikeler gibi can kaybına, hastalıklara, sosyal, ekonomik ve çevresel bozulmalara neden olan afet ya da acil durumdur.

Dünyada Gözlenen Afet Türleri Tablosu (Kaynak: AFAD Afet Sözlüğü)

JEOLJİK AFETLER	KLİMATİK AFETLER	BİYOLOJİK AFETLER	SOSYAL AFETLER	TEKNOLOJİK AFETLER
Deprem	Sıcak Dalgası	Erozyon	Yangınlar	Maden Kazaları
Heyelan	Soğuk Dalgası	Orman Yangınları	Savaşlar	Biyolojik, nükleer, kimyasal silahlar ve kazalar
Kaya Düşmesi	Kuraklık	Salgınlar	Terör saldırıları	Sanayi kazaları
Volkanik Patlamalar	Dolu	Böcek İstilasası	Göçler	Ulaşım kazaları
Çamur Akıntıları	Hortum			
Tsunami	Yıldırım			
	Kasırga			
	Tayfun			
	Sel			
	Siklonlar			
	Tornado			
	Tipi			
	Çığ			
	Aşırı Kar Yağışları			
	Asit Yağmurları			
	Sis			
	Buzlanma			
	Hava Kirliliği			
	Orman yangınları			

Epidemi: Bir hastalığın veya sağlıkla ilgili olayın belli bir bölgede beklenenden daha fazla görülmesidir.

Pandemi: Bir hastalığın veya enfeksiyon etkeninin ülkelerde, kıtalarda, hatta tüm dünya gibi çok geniş bir alanda yayılım göstermesi.

Su Dezenfeksiyonu: Suyun zararlı hastalık etmenlerinden arındırılması işidir. Afet ve/veya acil durumda klor tabletleri veya çamaşır suyu kullanılarak yapılan bu işlem için klor tabletleri (4 ya da 160 mg) veya çamaşır suyu kullanılacaktır. 4mg. lık tablet 1 litre su için yeterli iken 40 litre su için 160mg. lık bir tablet kullanılabilir. Su miktarına göre klor tableti atılarak erimesi beklenir ve erime tamamlandıktan yarım saat sonra su kullanılabilir. Su bulanık ise içine kullanılan tablet miktarı iki katına çıkarılır.

Eğer çamaşır suyu (%0,5 Klor içeren) ile bu işlem uygulanacaksa 5 litrelik bir pet şişe suya 1 damla çamaşır suyu yeterlidir, iyice karıştırılarak 30 dakika sonra içilebilir. 20 litrelik bir damacana suya 4 damla çamaşır suyu yeterlidir, karıştırılarak 30 dakika sonra içilebilir.

Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu: Afet ve/veya acil durum ile ilgili tüm süreçleri yönetecek olan Genel Müdür başkanlığında, Genel Müdür Yardımcıları, Operasyon Müdürü, Eskişehir AV Operasyonları Müdürü, DPA ile Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü tarafından oluşturulan kuruldur. Sekreteryasını Özel Kalem Birim Yöneticiliği ve Hukuk İşleri Müdürlüğü yapacaktır. Afet ve acil durumlar tanımlarından da anlaşılacağı üzere toplumun yaşantı ve işleyişini, şirketlerin sürdürülebilirliklerini bozabilmektedirler. Bu nedenle proaktif yaklaşımla afet ve acil durumlara yaklaşım büyük önem arz etmektedir.

TAMP: Türkiye Afet/Acil Durum Planı

5. UYGULAMA

Literatürde Afet Yönetimi 4 evre olarak tarif edilmektedir. Bu evreler;

- Önleme ve Zarar Azaltma
- Hazırlık
- Müdahale
- İyileştirme olarak tanımlanmaktadır.

İDO'da Önleme ve Zarar Azaltma ile Hazırlık evreleri Afet ve Acil Durum Öncesi Evre, Müdahale evresi Afet ve Acil Durum Sırası Evre, İyileştirme evresi Afet ve Acil Durum Sonrası Evre olarak değerlendirilecektir.

Afet ve Acil Durum Öncesi Evrede;

- Meydana gelebilecek olaylardan toplumun ve İDO'nun en az zararlar ve fiziksel kayıplarla kurtulabilmesi için gereken teknik, idari ve yasal tüm önlemleri olaylar olmadan önce almak,
- Mümkün olan hallerde olayları önlemek, mümkün olmayan hallerde ise kurtarma, ilk yardım ve iyileştirme çalışmalarının zamanında, hızlı, verimli ve etkili bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Afet zararlarının azaltılması çalışmalarını iş süreçlerimizin her aşamasına dahil etmek; böylelikle mevcut riskin artmasını önlemek ve sürdürülebilir bir kalkınma sağlamak,
- Toplumun ve İDO'nun her kesiminin olayların etkilerinden en az zararlar kurtulabilmesi için gerekli bilgilerle donatılmasını sağlayacak eğitim programları uygulamak ve toplumda bir zarar azaltma kültürü oluşturmak.

Afet ve Acil Durum Sırası Evrede;

- Haber alma ve ulaşım olanaklarını tekrar sağlamak,
- Arama- kurtarma ve ilk yardım çalışmalarının başlatmak,
- Her türlü boşaltma ve tahliye işlerinin yapılması, çalışanlarımızın hasarlı alanlardan uzaklaştırılması ve bu alanların çalışanlarımıza daha fazla zarar vermesini önlemek,
- Her türlü güvenlik önlemini almak,
- Çevre sağlığı ile ilgili önlemler almak,
- Hasar tespiti çalışmalarını başlatmak,
- Yangınlar, patlamalar, bulaşıcı hastalıklar vb. ikincil afetleri önlemek.

Afet ve Acil Durum Sonrası Evrede;

- Mmkn olan en fazla sayıdaki çalışanı kurtarmak ve sağlıklarına kavuşmalarını sağlamak,
- Afetlerin doğurabileceği ek tehlike ve risklerinden insan canını ve malını korumak,
- Hayatın bir an önce normal hale getirilmesini sağlamak,
- Gerekliyorsa güvenli ve gelişmiş yeni bir yaşam çevresi oluşturmak,
- Tüm süreçleri izleyip olumlu ve/veya olumsuz dersleri değerlendirerek süreçlere yansıtılmak temel nceliklerimizdendir.

Bu el kitabı yukarda tanımlanan evreler için İDO'da yapılacak faaliyetleri anlatmaktadır. Afet ve Acil Durumlar için yapılmış risk değerlendirmesi sonucu tanımlanmış tüm olaylar değerlendirilmiştir.

İDO'nun faaliyetleri için tehlike kaynağı Deprem, Tsunami, Hortum, Yıldırım, Sel doğal kaynaklı afet ve/veya acil durumlar; Salgın Hastalıklar, Yangınlar, Terör Saldırısı, Kazalar (alışan, Yolcu, evre, Araç ve Gemi), Siber Olaylar ise insan ve teknoloji kaynaklı afet ve/veya acil durumlar olarak değerlendirilmektedir.

5.1. Afet ve/veya Acil Durumlar

Deprem ve Tsunami:

Marmara Denizi kıyısında olan tüm yerleşim birimleri Kuzey Anadolu Fayının yaratacağı bir deprem tehlikesini yaşamaktadır. 1999 yılında yaşanan İzmit depremi ve sonuçları bilinmektedir. Beklenen depremin büyüklüğünün fayın kırılma şekline bağlı olarak 6,5 ile 7,4 arasında olacağı ve Marmara Denizi'nde 2 ile 6 metre arasında tsunami olabileceği belirtilmektedir.

Kıyı tesislerimiz için işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği Acil Durum Planları oluşturulmuş, deprem öncesi ve sırası için yapılacaklar bu planlarda belirtilmiştir. Süreç gemilerimiz ile de ilgili sonuçlar doğurabileceği için bu el kitabı içinde öncesi, sırası ve sonrası yaklaşımı ile yapılacaklar anlatılacaktır.

- Tüm kara tesislerimizin yapı dayanımları Yapı İşleri Müdürlüğümüz tarafından kontrol edilerek gerekli görülmesi durumunda glendirilmelerle deprem durumunda yaşanabilecek yapısal hasarlar ve bunlara bağlı kayıplar engellenmeli ve/veya azaltılmalıdır.
- Yapısal olmayan tehlikeler ile ikincil tehlikelerin yaratacağı riskler belirlenerek öncelikle giderilmeleri için çalışılmalıdır.
Yapısal olmayan tehlikeler, bir binanın taşıyıcı sistemi haricindeki bütün kısımları ve binanın içindeki unsurlardır. Diğer bir deyişle, kolon, kiriş, taşıyıcı duvar, çatı ve temel haricindeki tüm elemanlardır. Aydınlatma elemanı, pencere, ofis makinası, mobilya, raflarda saklanan veya duvara asılı olan tüm eşyalar, yapısal olmayan tehlikeleri oluşturur.
Yapısal olmayan tehlikeler için depreme bağlı sallantı sırasında devrilmesi, düşmesi veya hareket ederek çarpması durumunda çalışan ve/veya yolcu can güvenliğini tehlikeye düşürecek tüm nesnelere sabitlenmeli ve yapılan risk değerlendirmesine sonuçlarında belirlenecek sürelerde kontrolleri sağlanmalıdır. Raflarda bulunan eşyaların sallantıda düşmemesi için rafların n kısımlarında mutlaka düşme önleyici yükseklikler olmalıdır. Ağır eşyalar aşağıda düşünce insanlara zarar vermeyecek eşyalar üst raflarda olmalıdır. Bu kural tüm çalışma alanlarımızda uygulanacaktır.
- İKincil tehlikeler ise ilk afet sonrası oluşan yangın, su basması, bulaşıcı hastalık, evre kirliliği olarak sayılabilir.

Elektrik, doğal gaz, kullanılan kimyasal malzemeler ikincil tehlike oluşturabilecek sebepler için tehlike kaynakları olduğundan sallantı sırasında mutlaka elektrik ve doğalgazın otomatik olarak kesilmesi ve kimyasalların karıştığında oluşabilecek yangın ve patlamalar için uygun depolama ile dökülmemesi yönünde tedbirler alınmalıdır.

Deprem sırasında kara terminallerimiz ve atölyelerimizde bulunan tüm çalışan, paydaş ve yolcularımız toplanma alanlarına gitmelidir. Seferde olan gemilerimiz büyük olasılıkla depremi hissetmeyeceklerdir. İskeleye bağlı gemilerimiz için iskelelerimizin dayanımı önemli olacağından gemi kaptanı kararına göre iskeleden ayrılıp ayrılmama işlemi yapılacaktır. Sallantı sırasında yolcu alımı yapılıyorsa durdurulacaktır.

Sallantı bittikten sonra çalışma saatleri içinde ise tüm Terminal Şefleri telsiz ile bir üst yöneticilerini bilgilendireceklerdir. Telsiz iletişimi P1 no'lu kanaldan yapılacaktır. Bildirim sırasında telsiz ile bir üst yöneticiye ulaşılmıyorsa irtibat sağlanabilen terminale bilgi verilir. Eğer bu iki durumda gerçekleşmiyorsa en yakın gemiye iletmesi için bilgi verilebilir. İskeleye bağlı gemilerimiz için kaptanlarımız bir üst yöneticilerine telsizden bilgi vereceklerdir. Seferde bulunan gemiler için gemi kaptanımız gideceği terminalin şefini, ulaşamıyorsa ayrıldığı terminalin şefini telsizle bilgilendirmelidir.

Mesai saatleri dışında yaşanan bir sallantı sonrası Yenikapı Terminalinde bulunan Orhan Gazi 1 veya Osman Gazi 1 gemisi kaptanına tüm gemiler tarafından raporlama yapılır. Eskihisar- Topçular hattı gemilerimiz Pendik'te bağlı bulunana gemilerimiz aracılığı ile bu raporlamayı yerine getirir. Ulaşılabilirse kara terminallerimizde nöbetçi bulunan güvenlik personeli tarafından Bostancı Nöbetçi Kaptan'ı bilgilendirilir. Kara terminallerimiz gemilerimizle de telsiz bağlantısı kurarak bu bilgilendirmeyi yapabilirler.

Yapılacak olan bilgilendirmede çalışanların sağlık durumları, iskelelerin ve gemilerin kullanılabilirlikleri raporlanmalıdır. Raporlama yapılabilmesi için hızlıca terminal binası, iskeleler ve bağlı olan gemiler gezilmeli ve varsa hasar tespitleri yapılmalıdır. Deprem ve tsunami sonrası deniz derinlikleri değişebileceği, mendirek yapılarında da kayma/dökülmeler olabileceği göz önüne alınarak kontroller yapılmalı ve operasyon gerçekleştirilmelidir. İkincil tehlikelerin ortaya çıkmaması için yapılan bilgilendirmede gerekli kontrollerin yapıldığı da ifade edilmelidir.

Toplanan bilgiler öncelikle Operasyon Müdürü (Kara-Deniz) ve Eskihisar AV Operasyonları Müdürlerine iletilir. Bu bilgiler ivedilikle Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu'na iletilerek gerekli aksiyonların yapılması için kararlar alınmasını sağlar.

Eğer Yenikapı'da bulunan Genel Müdürlük binasının kullanımını etkileyen bir husus var ise İş Sürekliliği Planı (PL.004 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) uyarınca Sirkeci Terminali'nde bulunan alternatif yönetim merkezi kullanılır.

Olası bir deprem sonrası su şebekesi yetkililer "kullanabilirsiniz" demediği sürece kullanılmamalı mecburiyet durumunda su dezenfekte edilerek kullanılmalıdır. Su dezenfeksiyonu tanımlarda anlatılmıştır.

Marmara Denizi içerisinde olacak depremde oluşabilecek Tsunami dalgasının gemilerimiz ve kıyı tesislerimizi olumsuz yönde etkilemesi beklenmemektedir. Buna rağmen deniz içinde

oluşabilecek lokal toprak kaymalarının yaratabileceği Tsunami dalgası açısından dikkatli olunmalıdır. Takip Operasyon Enspektörlükleri tarafından yapılacaktır.

Deprem sonrası BT Altyapı Sistemleri ve BT Yazılım Sistemleri Birimleri tarafından gerekmesi durumunda iç ve dış sunucularda saklanan veriler geri yüklenerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Deprem sonrası TAMP gereği AFAD'ın verdiği görevler yerine getirilecektir. AFAD ile iletişim Yenikapı Genel Müdürlük girişinde görevli güvenlik bankosunda bulunan AFAD'a ait telsiz ile yapılacaktır. İletişim mesai saatleri içinde Operasyon Müdürü (Kara-Deniz) ve/veya görevlendirdiği kişi, mesai saatleri dışında ise Orhan Gazi1/Osman Gazi1 gemisi kaptanı tarafından yürütülecektir.

Hortum:

AFAD Afet Terimleri Sözlüğü'ne göre, doğada havadaki basınç değişimlerine bağlı olarak oluşan, kendi eksenini etrafında dönerek hareket edebilen, yüksek hızlara ulaşabilen ve yıkıcı etkileri olan şiddetli bir rüzgâr çeşididir. Küçük ve güçlü alçak basınç alanlarında, büyük bir hızla kendi etrafında dönen hava hareketiyle oluşur.

Hava durumu Operasyon Enspektörleri tarafından günlük olarak dikkatle takip edilir. Küresel iklim değişikliği hava şartlarında ani değişikliklere sebep olabilen koşulları arttırdığı için sürekli takip şarttır.

Yolcu ve çalışanlar kapalı alanlara alınmalı, kara terminal ve atölyelerimizde pencereler ile kapılar sıkıca kapatılmalıdır. Elektrik ve doğalgaz ikincil tehlikelere sebep olunmaması için kesilir. Yolcu ve çalışanlar anons yapılarak bilgilendirilmelidir. Acil Durum Planı Ekip Lideri tehlike geçti bilgisi vermeden dışarı çıkılmayacaktır. Sonrasında hasar tespiti yapılarak Acil Durum Planı Ekip Lideri tarafından Operasyon Müdürü'ne (Kara ve Deniz) bilgi verilecektir. Olayın gece gerçekleşmesi durumunda da olayın bitmesini takiben bir hasar gerçekleşmiş ise Terminal Güvenlik Amiri/Güvenlik Görevlisi tarafından Kara Operasyon Enspektörü aranarak bilgi verilecektir. Bu bilgiler Operasyon Müdürü (Kara ve Deniz) tarafından ivedilikle Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu ile paylaşılacaktır.

Yıldırım:

Yeryüzü ile bulutlar arasında meydana gelen elektrik boşalması olayıdır. İnsan üzerine gelme yani yıldırım düşme olayı şansı 600.000 (altıyüz binde) birdir. Fırtınalı havalarda çok yakındaki şimşek çakıyor olması, açık alanda, kara, deniz ve hava taşıtlarında yıldırım çarpma riskini artırır. Şimşek çakması esnasında en yaygın tehlikeli 6 aktivite sırasıyla şunlardır:

1. Açık alanlarda oynamak, çalışmak.
2. Tekne gezintisi, balık avlama ve yüzme.
3. Ağır tarım veya yol araçlarında çalışmak.
4. Golf oynamak.
5. Telefonla konuşmak.
6. Elektrikli cihazları kullanmak ya da tamir etmek.

Eğer şimşek çakması esnasında açık alanda iseniz saçlarınız dikelik, çatırdama duyar ve derinizde sızlama hissederseniz yıldırım çarpmasına uğrayabilirsiniz. Bu durumda hemen en yakın binanın içine girin. Eğer sığınacak kapalı bir alan yoksa, mümkün olan en alçak yerde çömelin.

Şimşek çakma olayının gerçekleştiği havalarda terminallerimizde ve açık güverteli gemilerimizde yolcularımıza kapalı alanlara girmeleri ya da araçlarına binmeleri konusunda anons yapılacaktır.

Kara tesislerimizde bulunan paratonerlerin her yıl yasal periyodik kontrolü ile üç ayda bir iletkenlik değerlerinin ölçümü Yapı İşleri Müdürlüğü tarafından yaptırılır. Aksaklıklar hemen giderilir. Gemilerimiz için yıldırım denize aktarıldığından herhangi bir sıkıntı olmayacağı öngörülmektedir.

Sel:

Kara tesislerimiz deniz kıyısında olduğundan ancak dışarıdan gelen suyun denize akması nedeniyle sel ile karşı karşıya kalabilirler. Bu nedenle tüm terminallerde yapılan risk değerlendirmesinde bu tehlikenin riskinin yüksek olması durumunda alınabilecek yapısal önlemler Yapı İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenir. Eğer bir önlem alınamıyorsa sel sırasında tüm terminal kapıları açık tutularak suyun akışı engellenmez. Bu sırada elektrikler kesilmelidir. Acil Durum Planları ekinde yer alan talimatlar doğrultusunda sürece devam edilir. Sel sonrası Yapı İşleri Müdürlüğü ile Destek İşleri ve İdari Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan hasar tespiti Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu ile paylaşılır.

Salgın Hastalıklar:

Ülkemizde meydana gelecek solunum, oral (Ağızdan alınan) veya hayvanlar aracılığı ile bulaşan hastalıklar ile dünya üzerinde özellikle solunum yolu ile yayılan hastalıklar nedeniyle oluşan pandemiler hem çalışanların hem de yolcularımızın sağlığının bozulmasına sebep olabileceğinden iş sürdürülebilirliğini azaltabilirler. Bu nedenle hastalıkların öncelikli takibi, çalışanların bilgilendirilmeleri ve alınacak tedbirlerin hem çalışanlarla hem de toplumla paylaşılması önem kazanmaktadır.

Solunum yoluyla bulaşan hastalıklar hem epidemi hem de pandemi yaratabildikleri için Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından Dünya Sağlık Örgütü, Sağlık Bakanlığı internet sayfalarından takip edilerek olası bir şüphe durumunda Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu ile beklenen durum, alınması gereken önlemler ve gerekiyorsa bulundurulması gereken ilaçlar konusunda bilgi verilecektir.

Bir pandemi ilanı olursa Sağlık Bakanlığı'nın almış olduğu—kararlar doğrultusunda süreç yürütülürken diğer Bakanlıkların da varsa kararları uyulacaktır. Bu durumda Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü İDO' da yapılacaklar konusunda sürekli olarak bilgilendirme yaparak sürece uyumu kontrol edecektir.

Oral yolla bulaşan hastalıkların (tifo, para tifo, kolera gibi) yarattığı olaylar daha ziyade epidemi tarzında olurlar. Bu epidemiler sırasında çalışanların korunması için alınması gereken önlemler Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından tüm çalışanlarla paylaşılacaktır. Bu tür epidemilerde en önemli etken suya bulaşan hastalık etmenleri olduğundan kullanılan suyun dezenfeksiyonu gerekecektir. Bu dezenfeksiyon tanımlar bölümünde anlatılmıştır.

Çalışanlara evde de su dezenfeksiyonunun nasıl yapılacağı anlatılmalıdır. Gemi depoları deponun yapıldığı metale uygun olarak ozon veya klor ile dezenfekte edilmelidir. Bu dezenfeksiyon her su alımında yapılacaktır.

Hayvanlar aracılığı ile bulaşabilecek ve epidemi yaratacak hastalık özellikle küresel iklim değişiklikleri ile yaygınlaşabilir. Özellikle sivrisinek kaynaklı (Sıtma, Batı Nil Ateşi, Zika Hastalığı),

kemirgen kaynaklı (Hantavirüs Hastalığı) toplumda yaygın hale gelebilir. Bu nedenle Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından yapılacak takipler ve uyarılar önem arz etmektedir. İşyerinde kemirgenlerle mücadele ve haşere mücadelesi dikkatle takip edilecektir. Çalışanlar ve aileleri ile ilgili bilgilendirme ve eğitim hazırlanarak İDO akademi üzerinden paylaşılacaktır.

Yangın:

Terminal Acil Durum Planları (EK-7) ve Gemi Acil Durum Müdahale Prosedürü (PR.021 // EK-21) uyarınca süreç yönetilir. Yangın tatbikat ve role talimlerinin uygun şekilde yapılıyor olması etkinliği arttıracaktır. Yangın sonrası terminal ve atölye binalarında Yapı İşleri Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri ve İdari İşler Müdürlüğü ile gemilerde Teknik Müdürlük/ Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü tarafından yapılan hasar tespiti Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu ile paylaşılır. Eğer Genel Müdürlük binasında yangın olmuş ve kullanım için sıkıntı olmuş ise Sirkeci Terminalinde bulunan alternatif yönetim merkezi kullanılır.

Terör Saldırısı:

Güvenlik El Kitabı (GEK // EK-23) uyarınca süreç yürütülür. Saldırı sonrası yerel kolluk kuvvetleri işlemlerini tamamladıktan sonra Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu tarafından ilgili tüm birimlerden bilgi talebinde bulunulur. Gelen bilgiler uyarınca alınan kararlar uygulanır.

Kazalar:

Şirketimizde kazalar Kaza/Olay Yönetimi Prosedürü'ne (PR.056 // EK-24) göre değerlendirilmektedir. Oluşan tüm kazalar Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü ve DPA tarafından oluşturulacak bir heyet tarafından ilgili prosedürde tarif edildiği şekilde incelenir. İnceleme sonucu ilgili mevzuat gereği iş kazaları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında alınacak aksiyonlar karar altına alınır.

"Gemi Acil Durum Müdahale Prosedürü"nde (PR.022 // EK-21) belirtilen olaylarda müdahale belirtildiği şekilde yapıldıktan sonra Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürü/ Operasyon Müdürü (Kara- Deniz) / Eskihisar AV Operasyonları Müdürü'ne haber verilir. İlgili müdürler Afet ve Acil Yönetim Kurulu'na bilgi verirler.

Tüm kaza ve olaylar İDO için acil durum olarak değerlendirilir ve ivedilikle incelenir. İncelemede amaç eksikliklerin ortaya çıkarılması ve giderilmesidir.

Sonuçları itibariyle kamuoyuna bilgi verilmesi gereken durumlarda Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürlüğü tarafından ilgili birimlerin görüşleri de alınarak hazırlanan basın duyurusu Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirildikten sonra Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcılarından biri tarafından kamuya açıklanır. Yazılı bir açıklama yapılacak ise Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürlüğü tarafından paylaşım yapılır.

Siber Olaylar:

Günümüzde kuruluşlar birçok işlerini elektronik ortamda yapmakta ve verilerini de bu ortamlarda saklamaktadır. Özellikle bu verilerin dışarıdan kötü niyetli kişiler tarafından ele geçirilmesi, silinmesi veya bloke edilmesi İDO'nun itibar ve ekonomik kaybına yol açacaktır.

İDO bu olayları engelleyebilmek için Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurmuş ve devamlılığını sağlamıştır.

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu bünyesinde kurulan Siber Güvenlik Kurulu'nun aldığı kararlar, öneriler ve uygulamalar BT Altyapı Sistemleri Birimi tarafından takip edilmekte ve öneriler hayata geçirilmektedir.

Olası bir saldırı eğer veri kaybına sebep olur ise dış ve iç sunucularımızda saklanan yedek verilerimiz çok kısa bir sürede geri yüklenerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

5.2. Afet ve Acil Yönetim Kurulu

İDO genelinde yaşanan tüm afet ve/veya acil durumlarda süreci yöneten karar birimidir. Kurul aksi bir durum olmadığı sürece Yenikapı Brifing Toplantı Salonunda toplanır. Eğer pandemi gibi olağanüstü koşullar var ise bilgi işlem olanakları ile çevrimiçi toplantı yapılabilir. Genel Müdür Yardımcıları ve Genel Müdür afet ve acil durumlarda açıklama yapmaya yetkili kişilerdir. Hukuki bilgi verilmesi gereken durumlarda Genel Müdür (yokluğunda Genel Müdür Yardımcısı) kararı ile Hukuk İşleri Müdürü açıklama yapabilir. Yazılı açıklamalar Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Kurul tarafından gözden geçirildikten sonra Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürlüğü tarafından yapılır.

Operasyon Müdürlüğü (Kara ve Deniz); kendisine bağlı terminal ve gemilerin afet ve/veya acil durum öncesinde tatbikat/role talimlerinin takibinden ve varsa eksikliklerin giderilmesinden, afet ve/veya acil durum gelişimi sırası ve sonrasında tüm bilgilerini toplayarak Kurul'a iletmekle yükümlüdür.

Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü; kendisine bağlı atölye ve gemilerin afet ve/veya acil durum öncesinde tatbikat/role talimlerinin takibinden ve varsa eksikliklerin giderilmesinden, afet ve/veya acil durum gelişimi sırası ve sonrasında tüm bilgilerini toplayarak Kurul'a iletmekle yükümlüdür. Afet ve acil durumda gemilerimizde olabilecek hasar ve arızaların tespiti ve onarımı ile yükümlüdür.

Teknik Müdürlük; kendisine bağlı atölyelerin afet ve/veya acil durum öncesinde tatbikatlarının takibinden ve varsa eksikliklerin giderilmesinden, afet ve/veya acil durum gelişimi sırası ve sonrasında tüm bilgileri toplayarak Kurul'a iletmekle yükümlüdür. Afet ve acil durumda gemilerimizde olabilecek hasar ve arızaların tespiti ve onarımı ile yükümlüdür.

Afet ve acil durum sonrasında istenilecek bilgiler gemi, atölye ve terminallerin faal olup olmadığı, çalışanların durumu, varsa hasar bilgisini içermelidir.

Yapı İşleri Müdürlüğü; terminallerin afet ve acil durum öncesi yapılması gereken önleyici faaliyetler ile afet sonrası hasar tespiti ve acil onarımlardan sorumludur. Bu tespitleri ve yapılan onarımları bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısını bilgilendirerek, Kurula sunulmasını sağlar.

Destek Hizmetleri ve İdari İşler Müdürlüğü; tüm araçların afet ve acil durum sonrası kullanımı için planlama yaparak Kurul tarafından verilecek talimatlara göre yönlendirilmelerini sağlar. İDO çalışanları ve/veya aile fertlerinin sağlık kuruluşlarında gelişen ihtiyaçlarını tespit ederek ihtiyaçların giderilmesi yönünde bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısını bilgilendirerek Kurula sunulmasını sağlar. Kurul tarafından alınan karar uyarınca gereğini yerine getirir. Deprem, sel gibi etkisi büyük olabilen afetlerde beslenme, tuvalet, vb. ihtiyaçların karşılanması için çalışır.

Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürlüğü; yukarıda detayları belirtilen basın duyurusu dışında yaralanan çalışan/yolcuların hastanede veya evlerinde ziyaret edilmesini, eğer ölüm var ise cenaze törenlerine katılımının sağlanmasını organize ederek Kurul'u bilgilendirir. Çalışan ve yolcu 1. derece yakınları ile iletişim sağlanmasında yardımcı olur.

Satınalma, Sigortalar ve Lojistik Müdürlüğü; afet ve acil durum öncesinde belirlenmiş tüm varlıkların sigortalarının yapılmasını sağlar. Afet ve acil durum sonrasında hasar ile ilgili sigorta süreçlerini takip ederek sonlandırılmasını ve Kurulun bilgilendirilmesini sağlar. Çalışanların ve yolcuların etkilenmiş olması durumunda sigorta işlemlerinin hızlı bir şekilde organize edilmesini sağlar. Acil satınalma gerekli ise Kurul onayı ile gerçekleştirir.

Yakıt ve Çevre Müdürlüğü; afet ve acil durum öncesi yakıt ve kullanılan kimyasal maddelerin dökülme, saçılma, birbirine karışıp çalışanlar, çevre ve çalışma ortamlarımız için tehlike yaratabilecek ortamlar Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü ile birlikte kontrol edilerek önlem almaları için ilgili birimlere önerilerde bulunur. Afet ve Acil Durum sonrasında çevresel kirlilik olmaması için gerekli önlemlerin alınması yönünde ilgili birimler ile bağlantılı olarak çalışır. Gemilerin çalışması için gereken yakıt ihtiyacını giderecek planlama ve tedarik için gerekli düzenlemeleri yaparak Kurul onayına sunar.

Personel Yönetimi ve Çalışma İlişkileri Müdürlüğü; çalışanların adres, telefon ve ulaşılmasını istediği kişinin iletişim bilgilerinin sürekli olarak ulaşılabilir bir ortamda güncel olarak tutulmasını sağlar. Olay günü en kısa sürede çalışan listesine ulaşılmasını sağlar. Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürlüğü ile birlikte çalışan yakınlarının bilgilendirilmesi çalışmaları gerçekleştirir.

İnsan Kaynakları Birimi; afet ve acil durum öncesi çeşitli senaryolara göre olası insan kaynağı kaybının İDO üzerindeki etkilerini ve nasıl giderileceği yönündeki çalışmaları yaparak Kurul ile paylaşır. Afet ve acil durum ile ilgili gerekli eğitimlerin şirket çalışanları tarafından alınmasını sağlar. Bu çalışmaları yaparken tüm birimler ile ortak çalışmalıdır. Afet ve acil durum sonrası belirlemiş olduğu senaryolara göre insan kaynağının devamlılığını sağlar.

DPA; afet ve acil durum öncesinde gemilerin ve çalışanların hazırlıklarını takip ederek eksiklikler var ise Kurul'a bilgi verir. Afet sonrası Kurumsal Risk, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü ile sürecin değerlendirmesini yazılı bir rapor haline getirerek Kurul'a sunulmasını sağlar. Süreç sırasında görülen eksiklerin giderilmesi için aksiyonların yapılması yönünde birimlere QDMS üzerinden düzeltici faaliyet başlatır.

Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü; afet ve acil durum öncesinde terminal, atölye ile gemilerin ve çalışanların hazırlıklarını takip ederek eksiklikler var ise Kurul'a bilgi verir. Afet sonrası DPA ile sürecin değerlendirmesini yazılı bir rapor haline getirerek Kurul'a sunulmasını sağlar. Süreç sırasında görülen eksiklerin giderilmesi için aksiyonların yapılması yönünde birimlere QDMS üzerinden düzeltici faaliyet başlatır.

Tüm birimler Kurul tarafından bu planda belirlenmiş işlerini yapmak üzere davet edilecektir. Planda görev verilmemiş birimler Kurul'un kendilerine verdiği görevleri yerine getirir. Kurul belirlenmiş görevleri olan birimlere ek görev verebilir. Kurul tarafından talepte bulunulmadıkça hiçbir birim süreç yönetimine başlamayacaktır.

5.3. Acil Durum İletişim Şeması

Deprem hariç olmak üzere telefonla haberleşme yapılabileceğinden iletişim şeması aşağıdaki gibi olacaktır.

Doğal Afetler (Gemi) → Kaptan → Operasyon Enspektörü → Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü/ Operasyon Müdürlüğü (Kara ve Deniz) → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu

Doğal Afetler (Terminal ve Atölyeler) → Acil Durum Ekip Lideri → Operasyon Müdürlüğü (Kara ve Deniz) → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu

Yangın (Gemi) → Kaptan → Operasyon Enspektörü → Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü/ Operasyon Müdürlüğü (Kara ve Deniz) → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu

Yangın (Terminal ve Atölyeler) → Acil Durum Ekip Lideri → Operasyon Müdürlüğü (Kara ve Deniz) → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu

Salgın Hastalık → İşyeri Sağlık Birimi → Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu

İş Kazası → Birim Yöneticisi → Kaza/Olay Değerlendirme Prosedüründe yazılan süreç sonrası → Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu

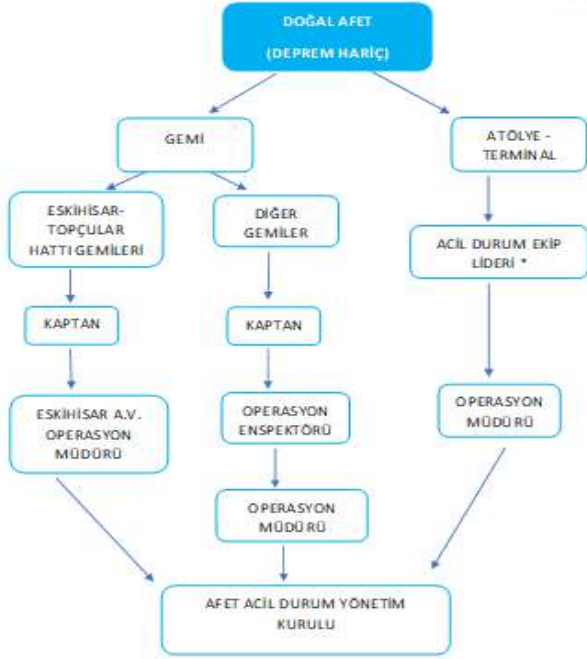
Deniz Kazası → Operasyon Enspektör → Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü/ Operasyon Müdürlüğü → Kaza/Olay Değerlendirme Prosedüründe yazılan süreç sonrası (Kara ve Deniz) → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu”

Yolcu Kazası → Deniz/ Kara Operasyon Enspektör → Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü/ Operasyon Müdürlüğü (Kara ve Deniz) → Kaza/Olay Değerlendirme Prosedüründe yazılan süreç sonrası → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu

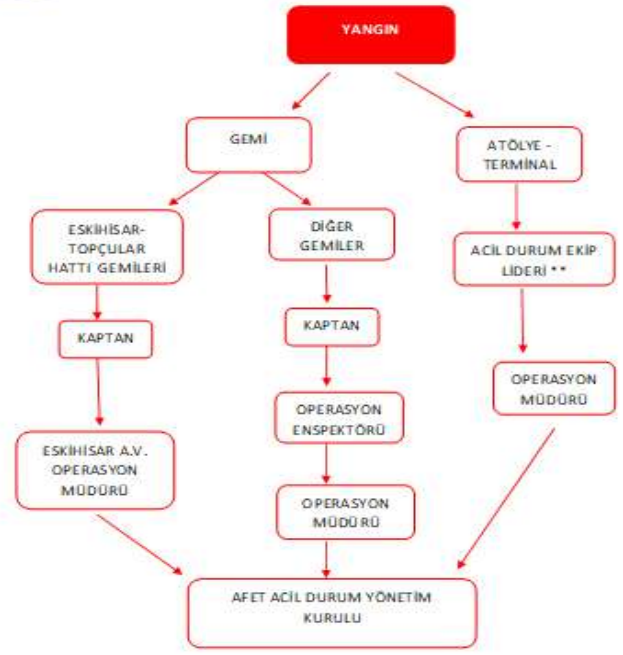
Kazaların yukarıda belirtilen müdürlükler tarafından değerlendirilmesi sonrası Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu ivedilikle toplantıya çağrılıp bu plana uygun süreç ilgili tüm birimlerle beraber başlatılabilir.

Siber Olay → İlgili Birim → BT Altyapı Sistemleri Birimi → Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu
Aşağıda akış şeması olarak tariflenmiştir.

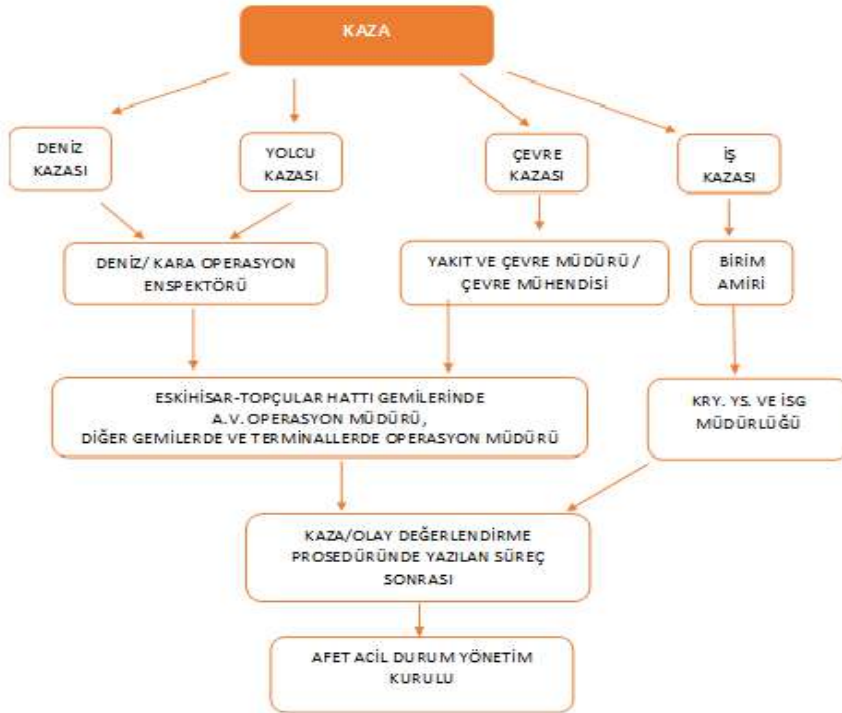
ACIL DURUM İLETİŞİM



* ACIL DURUM PLANINDA BEÜRTİLEN ACIL DURUM MÜDAHALE EKİBİNİN LİDERİ.



ACIL DURUM İLETİŞİM



SALGIN HASTALIK



İÇ İLETİŞİM TELEFON NUMARALARI	
GÜVENLİK	721
Dr. Nuri Hünkar KUTLU (İşyeri Hekimi)	0530 977 91 77
Ahmet HALHALLI (İş Güvenliği Uzmanı)	0554 222 97 31
Süleyman KÜÇÜK (İş Güvenliği Uzmanı)	0539 550 25 92
Dr. Nedim ŞENDAĞ (Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürü)	0 530 068 49 77
İsmail DEMİR (Koordinatör)	0505 507 22 08
Burhan DİNÇ (Yapı İşleri Müdürü)	0 530 416 70 11
Yavuz ÇATAL (Yakıt ve Çevre Müdürü)	0 505 507 22 16
Alper DEMİRCAN (Operasyon Müdürü)	0556 280 15 38
Hakan ZURNACI (Kara Operasyon Birim Yöneticisi)	0 549 664 00 54

DIŞ İLETİŞİM TELEFON NUMARALARI	
ACİL SAĞLIK	112
YANGIN	112
POLİS İMDAT	112
AFAD	112
ELEKTRİK ARIZA	186
DOĞALGAZ ARIZA	187
ZEHİR DANIŞMA	114
TAEK (TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ KURUMU)	444 8 235
MEDLINE HAVA AMBULANSI	444 12 12
MEDILINE HAVA AMBULANS	0 212 222 91 22
NOT: DENİZ AMBULANSLARI İLE İLETİŞİM NORMAL AMBULANS YETKİLİLERİ TARAFINDAN SAĞLANMAKTADIR.	

Not: Ülkemizde farklı acil yardım çağrıları için kullanılan 7 kuruma ait acil çağrı numaralarının (İtfaiye: 110, Jandarma: 156, Polis: 155, Sağlık: 112, Orman: 177, Sahil Güvenlik: 158, AFAD: 122) tek numara (112) altında toplanması amacıyla geliştirilmiştir.

HASTANELER	
MALTEPE	
MALTEPE DEVLET HASTANESİ	0 216 459 77 70
ÖZEL MALTEPE BÖLGE HASTANESİ	0 216 441 20 20
MALTEPE ÜNİ.TIP FAKÜLTESİ EĞ. VE ARŞ. HAST.	0 216 399 97 50
FATİH ÜNİ. HAST.	0 216 444 4 384
KAN MERKEZLERİ	
KIZILAY KAN MERKEZİ	0 212 534 69 73
TÜRK KIZILAY AVRUPA BÖLGE KAN MERKEZİ	0 212 447 60 40
KIZILAY KADIKÖY KAN MERKEZİ	0 216 336 05 66
TÜRK KIZILAYI KUZEY MARMARA KAN MERKEZİ	0 216 458 05 00
GÖZTEPE EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ KAN MERKEZİ	0 216 566 40 62
İSTANBUL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ KAN MERKEZİ	0 216 542 32 32
CENAZE İŞLERİ	
İBB MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0 212 272 13 73
İBB MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2. BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI	0 212 449 91 11
YABANCILAR CENAZE İŞLERİ	
ÖZEL İSTANBUL CENAZE İŞLERİ	0505 990 1 188
CENAZE HİZMETLERİ	0 212 231 11 44

**ACİL DURUM GEMİ KARA HABERLEŞME LİSTESİ****FR.266 / 14**

No	Adı Soyadı	Görevi	Cep Tel.	E-Posta Adresi	Açıklama
1	Ömer Selman YÜKSEL	Anadolu Yakası Operasyon Enspektörü	0530 140 77 54	syuksel@ido.com.tr	Her acil durumda
2	Mehmet Akif ATABAY	Avrupa Yakası Operasyon Enspektörü	0537 970 24 52	matabay@ido.com.tr	Her acil durumda
3	Eskihisar Hareket	Eskihisar Deniz Operasyon	0506 559 16 47	eskihisardenizoperasyon@ido.com.tr	Her acil durumda
4	İsmail DEMİR	Koordinatör	0505 507 22 08	idemir@ido.com.tr	Operasyon Enspektörüne ulaşılamazsa Operasyon Müdürü aranmalıdır.
5	Nezir ATEŞ	Eskihisar AV Operasyonları Müdürü	0505 588 19 66	nates@ido.com.tr	Eskihisar Deniz Operasyona ulaşılmazsa Operasyon Müdürü aranmalıdır.
6	Dr. Nuri Hünkar KUTLU	İşyeri Hekimi	0530 977 91 67	nkutlu@ido.com.tr	Gemide sağlık problemlili yolcu, İş Kazalarında yaralanma olursa
7	Türkiye Hudut Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü	Tele Sağlık Merkezi	444 83 53	telesaglik@saglik.gov.tr	İşyeri Hekimine ulaşılamazsa
Liman Başkanlıkları					
8	AMBARLI		0212 875 68 48	ambarli.liman@udhb.gov.tr	Liman sınırları içerisinde
9	BANDIRMA		0266 714 94 50	bandirma.liman@udhb.gov.tr	Liman sınırları içerisinde
10	GEMLİK		0 224 513 11 33	gemlik.liman@udhb.gov.tr	Liman sınırları içerisinde
11	İSTANBUL		0212 249 21 97-98	istanbul.liman@udhb.gov.tr	Liman sınırları içerisinde
12	KOCAELİ		0262 528 46 37 0262 528 37 54	izmit.liman@udhb.gov.tr	Liman sınırları içerisinde
13	MARMARA ADASI		0266 885 59 95	marmaraadasi.liman@uab.gov.tr	Liman sınırları içerisinde
14	MUDANYA		0224 544 11 26	mudanya.liman@udhb.gov.tr	Liman sınırları içerisinde
15	TUZLA		0216 446 72 17	tuzla.liman@udhb.gov.tr	Liman sınırları içerisinde
16	YALOVA		0226 813 54 10	yalova.liman@udhb.gov.tr	Liman sınırları içerisinde

EK-4 TEHLİKELİ YÜKLERİN GEÇİŞ YAPTIĞI ALANLARIN GENEL VAZİYET PLANI

Terminalimizde depolama, Tehlikeli Maddelerin kara araçlarına yüklenip boşaltılması veya gemi silolarına tahmil tahliyesi yoktur. Sadece Tehlikeli Madde taşıyan kara araçlarının, bitişik limanlar arasında arabalı feribot ile taşıma işlemi vardır.

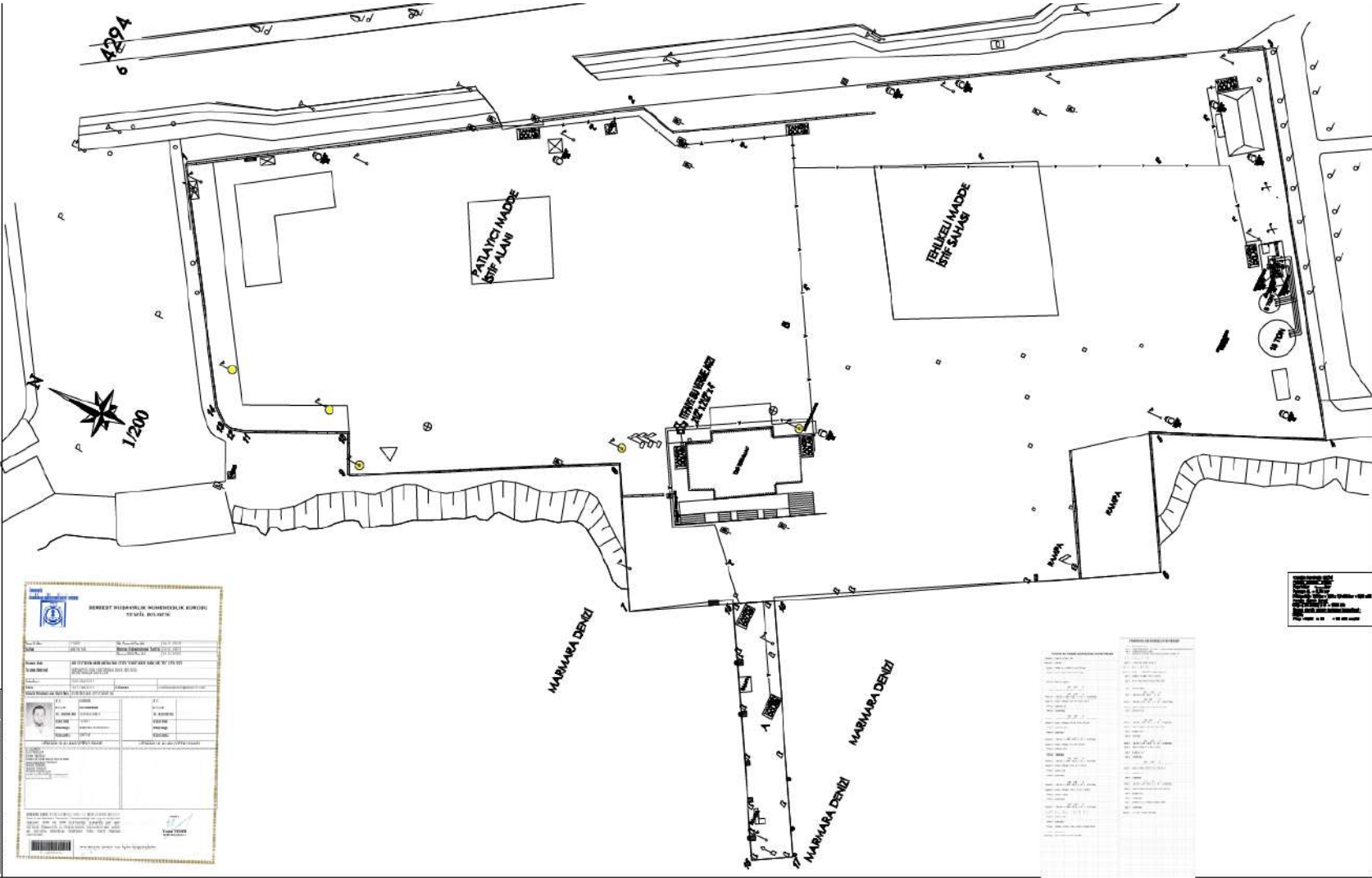
EK-1 üzerinde araçlar gişeden geçtikten sonra, tehlikeli madde istif alanı üzerinden ilerleyerek gemilere bindirilmektedir.

EK-5 TEHLİKELİ YÜKLERİN GEÇİŞ ALANLARININ YANGIN PLANI

Terminalimizde depolama, Tehlikeli Maddelerin kara araçlarına yüklenip boşaltılması veya gemi silolarına tahmil tahliyesi yoktur. Sadece Tehlikeli Madde taşıyan kara araçlarının bitişik limanlarda arabalı feribot ile taşıma işlemi vardır.

Bu bağlamda EK-6 üzerinde gösterilen kroki yeterlidir.

EK-6 TESİSİN GENEL YANGIN PLANI



4S logo and project information:

MALİYE KİZEK İTİSARİ ENGLER
YANIK TESİSATI PROJESİ

BERKAT İZMİR İNCELEME KURUMU
TEŞİSİ BAŞKANLIĞI

Form fields for project details:

Proje Adı: ...
 Proje No: ...
 Proje Yeri: ...
 Proje Tarihi: ...

Personnel information:

İzlemci: ...
 Kontrolör: ...
 Onaylayan: ...

Barcode and official stamps are present at the bottom of the form.

Table with multiple columns and rows, likely containing technical specifications or a legend for the fire plan symbols.

EK-7 ACİL DURUM PLANI

DOK. KOD: PL.022

İDO İSTANBUL DENİZ OTOBÜSLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

MALTEPE TERMİNALİ ACİL DURUM PLANI

ADRES : **MALTEPE DENİZ OTOBÜSÜ İSKELESİ**
MALTEPE/ İSTANBUL

İŞVEREN/ İŞVEREN VEKİLİ : **İSMAİL DEMİR**
TEHLİKE SINIFI : **TEHLİKELİ**
ÇALIŞAN SAYISI : **26 (Değişiklik gösterebilir.)**

HAZIRLAYAN : **KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ,**
YÖNETİM SİSTEMLERİ VE İSG MD.

HAZIRLANMA TARİHİ : **10.12.2021**
GEÇERLİLİK TARİHİ : **10.12.2025**

AMAÇ

2. KAPSAM

3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

4. SORUMLULUKLAR

4.1. İşveren;

4.2. Çalışanlar

4.3. Acil Durum Ekipleri

4.3.1. Ekip Lideri

4.3.2. İlk Yardım Ekibi

4.3.3. Kurtarma Ekibi

4.3.4. Koruma Ekibi

4.3.5. Söndürme Ekibi

5. ÖNLEYİCİ VE SINIRLAYICI TEDBİRLER

5.1. Acil Durumlar Öncesi Alınması Gerekli Tedbirler

5.2. Acil Durum Sırasında Yapılması Gerekenler

5.2.1. Doğal Afetler

5.2.2. Yangın, Parlama/ Patlama

5.2.3. Denize Adam Düşmesi

5.2.4. İş Kazası

5.2.5. Zehirlenme

5.2.6. Tehlikeli Kimyasal Maddelerden Kaynaklanan Yayılım

5.2.7. Salgın Hastalıklar

5.2.8. Sabotaj/ Şüpheli Paket

5.3. Acil Durum Sonrası Yapılması Gerekenler

6. ACİL DURUM RAPOLARMA

7. TATBİKAT

8. ACİL DURUM PLANININ YENİLENMESİ

EKLER

Ek-a- Maltepe Terminali Acil Durum Talimatları **(EK-7)**

Ek-b- Maltepe Terminali Acil Durum İletişim Numaraları **(EK-3)**

Ek-c- COVID-19 Pandemi Planı **(EK-7)**

REFERANSLAR

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Yönetmeliği

İlk Yardım Yönetmeliği

1. AMAÇ

Acil Durum Planı, İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş. çalışma alanlarında yaşanabilecek, insan sağlığını olumsuz etkileyen acil durumları tarif etmek, bu durumların öncesi, sırası ve sonrasında yapılacakları belirlemek ve sürecin yönetilmesini amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş. Sirkeci terminali çalışanları, ziyaretçileri, müşterileri, paydaşları, alt işveren çalışanlarını, hizmet alımı yapılan firma çalışanlarını kapsamaktadır.

3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

İDO: İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş.

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği.

GEK: Güvenlik El Kitabı.

Paydaş: Çalışma alanlarımızda alan veya ortak alan kullanımında bulunulan firma,

Acil Durumlar: İşyerinin tamamında ya da bir kısmında meydana veya işyerini dışarıdan etkileyebilecek doğal afetler (deprem, sel, fırtına, hortum ve yıldırım), yangın, parlama/patlama, iş kazası, zehirlenme, denize adam düşmesi, salgın hastalıklar, sabotaj, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayı,

Acil Durum Ekipleri: Ekip lideri yönetiminde ekip başları ve ekip üyelerinden oluşan söndürme, koruma, kurtarma ve ilkyardım ekiplerini,

Acil Durum Müdahale Ekipleri: Acil durum sırasında şirketimiz dışından olaya müdahale etmeye gelen sağlık ekipleri, emniyet güçleri, itfaiye, AFAD vb. ekipleri,

Acil Durum Toplanma Yeri: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanları, ziyaretçileri, yolcuları, paydaşları, alt işveren çalışanlarını, hizmet alımı yapılan firma çalışanlarının etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri,

Acil Durum Panosu: Acil durum ekipleri listesi, acil durum iletişim numaraları ve acil durum tahliye krokisinin gösterildiği panoyu,

Acil Durum Talimatı: Acil durumlarda uyulması gerekli adımları özet olarak gösterir talimatı,

Acil Durum İşaretleri ve Levhaları: Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde işaret ve levhaları,

Destek Elemanı: Koruma, kurtarma, söndürme ve ilkyardım konularında uygun donanıma sahip ve özel eğitimli çalışanı,

Ekip Lideri: Koruma Ekip Başkanı, Ekip Lideri olarak anılacaktır.

Ekip Başkanı: Ekip üyelerini koordine edebilen, müdahale edeceği acil durumla ilgili eğitim almış ve işyerinde sürekli olarak çalışan destek elemanını,

Ekip Üyesi: Müdahale edeceği acil durumlar ile ilgili eğitim almış (söndürme, kurtarma, koruma, ilk yardım) ve işyerinde sürekli olarak çalışan destek elemanını,

İş Kazası: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,

Risk Değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

İSG Kurulu: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamına giren, elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarında bulunan kurulu,

GBF (Güvenlik bilgi formu): İnsan sağlığı ve çevrenin, zararlı maddelerin ve karışımların olumsuz etkilerinden korunması amacıyla, zararlı maddelerin ve karışımların özelliklerine ilişkin ayrıntılı bilgilerin bulunduğu ve işyerlerinde zararlılık özelliklerine göre alınacak güvenlik önlemlerini içeren belgeyi ifade eder.

Salgın Hastalıklar: Bir şehir, ülke ve/veya kıta hatta tüm dünya yüzeyi gibi çok geniş bir alanda yayılan ve etkisini gösteren hastalıklara verilen genel addır.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı: İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR/ IMDG 'de belirtilen ve Bakanlık tarafından tehlikeli madde güvenlik danışmanı sertifikası düzenlenerek yetkilendirilen gerçek kişiyi ifade eder. Tehlikeli madde operasyonu ile ilgili bu personel IMDG Code eğitimi almış olmalıdır ve iki yılda bir eğitimi yenilenmelidir.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. İşveren

Acil durumların belirlenmesinden, planlarının hazırlanmasından ve tüm çalışanların ulaşabileceği şekilde bulundurulmasından,
Acil durum panolarının ziyaretçilerin, çalışanların, yolcu, alt işveren ve paydaşların görebileceği alanlarda asılmasından,
Acil durum ekiplerinin yetkilendirilmiş kurumlardan ve/veya iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimlerinden acil durum müdahale eğitimlerinin aldırılmasından,
Acil durum yönlendirme işaretlerinin ve ekipmanlarının periyodik bakım ve kontrollerinin yapılmasından,
Acil durum aydınlatmalarının ve elektrik sistemlerinin mevzuat uygunluğunun sağlanarak, bakım ve kontrolünün yapılmasından,
Acil durum tatbikatlarının yaptırılmasından,
Acil durum tatbikatlarından çıkan sonuçların İSG Kurullarında değerlendirilerek tespit edilen aksaklıklar için tedbir alınmasından,
Alt işveren, paydaşlar, müşteri, ziyaretçiler ve hizmet alımı yapılan firmalar için uygun yollar ile (pano, el kitabı broşür vb.) acil durumlar hakkında bilgi verilmesinden sorumludur.

4.2. Çalışanlar

Acil durum ile karşılaştıklarında varsa acil durum haberleşme ekipmanları kullanarak eğer haberleşme ekipmanları yok ise telsizle veya bağırarak acil durum ekiplerine haber vermekle,
Acil durum oluştuğunda acil durum toplanma yerine gitmekle,
Eğer acil durum alanında kalan var ise bilgisini acil durum ekiplerine vermekle,
Acil durum planında belirtilen maddelere uymakla,
Acil Durum Müdahale Ekipleri (sağlık ekipleri, emniyet güçleri, itfaiye, AFAD vb.) gelinceye kadar Ekip Liderinin, ekipler gelince ilgili ekiplerin talimatlarına uymakla,
Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmakla yükümlüdür.

4.3. Acil Durum Ekipleri

Acil durum ekipleri;
Söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım ekiplerinden oluşur.
Acil durum ekipleri Ekip Liderine bağlıdır.
Tüm ekipler kendi içlerinde Ekip Başı ve Ekip Üyelerinden oluşur.
Sirkeci Terminali acil durum ekiplerinin seçiminden Kara Operasyon Enspektörü sorumludur.
Ekipler terminalin vardiya düzenine göre belirlenir. Ekip Lideri Terminal Şefidir.
Sirkeci Terminali acil durum ekiplerinin sayılarının belirlenmesi için İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve İlkyardım Yönetmeliğinden yararlanılarak bu yönetmeliklerde belirtilen sayılarda destek elemanı görevlendirilir.
Yönetmelikte belirtilen sayılar en az olması gereken çalışan sayısını gösterir. Çalışan alanının kişi yoğunluğu ve vardiyalar dikkate alınarak destek personeli sayısında düzenlemeler yapılabilir.

Acil durum ekipleri İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte belirtilen sayılarda 40 çalışanda 1 çalışan kurtarma ekibinde, 40 çalışanda 1 çalışan söndürme ekibinde, 40 çalışanda 1 çalışan koruma ekibinde görevlendirilir.

İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde 40' a kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

İlkyardım yönetmeliğinde belirtilen sayılarda 15 çalışanda 1 çalışan ilkyardım ekibinde görevlendirilir.

İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde 15' e kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

Ekip Lideri, Ekip Başları ve güvenlik amiri telefon numaraları, Ekip Başı ve Ekip Üyelerinin adı-soyadı ve bulunduğu ekipler "Acil Durum Ekipleri Formu"nda (FR.355 // EK-3) belirtilir. Acil Durum Ekipleri Formunda Ekip Lideri ve Güvenlik Amirinin adı/ soyadı belirtilmeden ortak iletişim numaraları listede belirtilir. "Acil Durum Ekipleri Formu" (FR.355 // EK-3) acil durum panosunda asılı bulundurulur.

Acil durum ekip üyeleri planda belirtilen görevleri yapar. Planda belirtilen görevler Ekip Liderlerine Kara Operasyon Enspektörü tarafından, Ekip Başları ve Ekip Üyelerine Ekip Lideri tarafından Acil Durum Ekipleri Görev Tebliği ile iki nüsha olacak şekilde tebliğ edilir ve bir nüshası çalışanda bir nüshası özlük dosyasına bulundurulmak üzere Personel Yönetimi ve Çalışma İlişkileri Müdürlüğü ile paylaşılır.

4.3.1. Ekip Lideri

Ekip Lideri acil durum talimatlarındaki yazılı görevleri yapar.

4.3.2. İlkyardım Ekibi

Acil durumlarda kazazedeye aldığı ilkyardım eğitimleri doğrultusunda yardımcı olan destek elemanlarından oluşur.

Sağlık ekibi gelinceye kadar yaralıları triyaja tabi tutar ve ilkyardımlarını yapar.

Ekip Başı, Ekip Lideri ve Acil Durum Müdahale Ekiplerini (sağlık ekipleri, emniyet güçleri, itfaiye, AFAD vb.) bilgilendirir.

4.3.3. Kurtarma Ekibi

Kurtarma ekibinin öncelikli işi acil durum sırasında tüm kişilerin toplanma yerine gitmelerini sağlamaktır.

Acil durum sonrası; çalışanların, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin arama ve kurtarma işlerini gerçekleştirmek.

4.3.4. Koruma Ekibi

Acil durum nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek, acil durum ekipleri arasındaki koordinasyon işlerini gerçekleştirmek, sayım işlerini yürütmek, gerektiğinde Acil Durum Müdahale Ekiplerine (Sağlık ekipleri, emniyet güçleri, itfaiye, AFAD vb.) bilgi vermek.

4.3.5. Söndürme Ekibi

Aldığı eğitimler doğrultusunda kendi hayatını tehlikeye atmadan yangın ilk başladığında yangın ekipmanları ile yangına müdahale eder. Yangına müdahale edilemeyecek durumda yangının yayılmasını önlemek için cam ve kapıları kapatarak ortama hava girişini engeller. Hava alabilecek bölmeleri kapatır.

5. ÖNLEYİCİ VE SINIRLAYICI TEDBİRLER

5.1. Acil Durumlar Öncesi Alınması Gereken Tedbirler

Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından acil durum plan ve talimatlarının tüm çalışanlara dağıtılması sağlanır.

Acil duruma sebep olabilecek güvenliği tehlikeye düşüren durumlarda (sabotaj, şüpheli paket vb.) "Güvenlik El Kitabı"nda (GEK // EK-23) belirtilen basamaklar takip edilir.

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelikte ifade edilen şartlar gözetilerek bulundurulması gereken uygun cins ve sayıda yangın tüpü, yangın hortumu, yangın dolabının kontrolleri Operasyon Müdürlüğü (deniz, kara) tarafından yapılır.

Her ay görev verilen çalışanlar tarafından "Yangın Tüpleri Kontrol Formu" (FR.298 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) ve "Yangın Dolabı Kontrol Formu" (FR.350 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) kullanılarak yangın tüplerinin ve yangın dolaplarının kontrolü yapılır, Kara Operasyon Müdürlüğü ve Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne e-posta yolu ile gönderilir. Orijinal kopyaları lokasyonlarda saklanır.

Yangın Tüpleri Kontrol Formunda (FR.298 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) belirtilen tüplerin basınçlarının düşmesi, tüplerin boşalması, mühür telinin kopması gibi uygunsuzluk durumlarında Operasyon Müdürlüğü (deniz, kara) tarafından tedarikçi firmadan istenir.

Yangın hortumu, yangın dolabı, hidrant, alarm uyarı sistemleri, acil durum aydınlatmaları ve elektrik sistemleri Yapı İşleri Müdürlüğü yönetiminde uygun görülen firmalar tarafından yapılır ve takip edilir.

"Yangın Dolabı Kontrol Formunda" (FR.350 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) belirtilen uygunsuzluklar Yapı İşleri Müdürlüğüne arıza kaydı açılarak iletilir ve Yapı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılır/ yaptırılır.

Acil durumlarda çıkışa engel olmamak için acil çıkış kapıları ve kaçış yolları üzerinde ekipman, malzeme vb. bulundurulmamalıdır.

Ortak alanlarda (paydaş, kiralık alan vb.) hizmet veren firmaların acil çıkışları kapatmayacak şekilde konumlandırılması gerekmektedir. İlgili firmalar hiçbir şekilde acil çıkışları engelleyecek şekilde ekipman, teçhizat, malzeme vb. konmaması gerekliliği hakkında Operasyon Müdürlüğü (deniz, kara) tarafından bilgilendirilmelidir.

Acil Durum Müdahale Ekiplerine (sağlık ekipleri, emniyet güçleri, itfaiye, AFAD vb.) ait araçların içeri girişini engellemeyecek şekilde alan düzenlemesi yapılmalıdır.

Acil çıkış kapıları, acil kaçış yolu ve toplanma yeri levhalarının asılacağı ve/veya takılacağı yerler Operasyon Müdürlüğü (deniz, kara) tarafından Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'nün görüşleri alınarak, Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliğine uygun olarak asılmalıdır.

Acil durumla karşılaşılması ya da haber alınması sırasında yolcu salonunda bulunan kişilerin mümkünse terminal dışına tahliyesi değil ise Terminal şefi odası yanında bulunan toplanma alanına tahliyesi yapılır.

Depremde oluşacak sallantıdan dolayı çalışanların üzerine devrilebilecek raf ve dolaplar duvara veya zemine sabitlenmeli üzerlerine düşebilecek malzemeler yerleştirilmemelidir.

Terminalde temizlik ve diğer amaçlarla kullanılan kimyasalların depolanması gerekiyor ise güvenlik bilgi formlarındaki depolama şartlarına uygun olarak depolanması sağlanmalıdır.

Jeneratör, elektrik sistem odaları ve trafolarda yanıcı maddeler depolanmamalıdır.

Engelli çalışanların çalıştıkları birimler Ekip Lideri tarafından mutlaka bilinmeli ve engelli çalışanlar acil durumlarda mutlaka Kurtarma Ekibi Başına zimmetlenmelidir.

Tehlikeli madde taşıyan araçlar, Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik hükümleri ve IMDG kuralları gereğince Tehlikeli Madde Rehberinde belirtilen adımlara uygun hareket etmelidir.

Tehlikeli madde taşıyan araçlar ADR kitapçığına uygun belirlenen izole alanlarda gemiye sevk için mümkün olan en kısa sürelerle bekletilerek gemiye sevki sağlanmalıdır. Bu işlem sırasında Terminal içine yolcu ve sivil araç girişi olmamalı ve İstanbul Liman Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu saatlerde yapılmalıdır.

Tehlikeli Madde Rehberinde belirtildiği üzere; tehlikeli madde taşıyan araçlar terminal alanına girmeden önce döküntü veya sızıntı yaptığı tespiti halinde ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanının önceden belirlemiş olduğu evrak-donanımlarda eksik olması halinde kesinlikle terminal sınırları içerisine alınmamalıdır.

5.2. Acil Durum Sırasında Yapılması Gerekenler

Acil durumlar gerçekleştiğinde Acil Durum Müdahale Ekipleri (sağlık ekipleri, emniyet güçleri, itfaiye, AFAD vb.) aranıp gerekli organizasyon yapıldıktan sonra Ekip Lideri tarafından bir üst amire acil durum hakkında bilgi verilir.

Bir üst amir Müdür/ Genel Müdür Yardımcılarını ve Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'nü bilgilendirir.

Acil durumla karşılaşılması ya da haber alınması sırasında acil durum talimatlarında belirtilen üçüncü adım olarak yapılması gereken bekleme alanları ve çıkış kapılarının açık bırakılması talimatının verilmesidir. Bu talimat Ekip Lideri tarafından Kurtarma Ekip Başına verilir. Sirkeci terminalinde 2 adet toplanma yeri belirlenmiştir. Personel kullanımına ait alan içerisinde, ortada kısımda yer almaktadır. Diğer toplanma yeri terminal şefi odası önü güvenlik mobosu istikametindedir.

Terminal binası içerisinde bekleme alanları dışında, ticari alanlarda, tuvalette, kiralık çalışma alanlarında bulunan terminal çalışanlarını, ziyaretçileri, müşterileri, alt işveren çalışanlarını ve hizmet alımı yapılan firma çalışanlarının acil durum toplanma yerine yönlendirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca terminal alanında var ise engelli müşterilerin Kurtarma Ekip Üyeleri tarafından acil durum toplanma yerine yönlendirilmesi sağlanır.

Çalışanların acil durum toplanma yerinde sayıma katılmaları gerekmektedir. Ekip Liderinin haberi olmadan acil durum toplanma yeri terk edilmemelidir.

Sirkeci terminalinde tehlikeli madde taşıyan araçların araç gişeden geçişlerinde oluşması muhtemel patlayıcı ortamın önüne geçebilmek için bu araçların geçiş yaptığı gişelerin tüm aydınlatma ekipmanları devre dışı bırakılır.

5.2.1. Doğal Afetler

Doğal afetlerin oluşması durumunda (deprem, yıldırım) Ek-a- Acil Durum Talimatına göre hareket edilir.

5.2.2. Yangın, Parlama/ Patlama

Yangın oluşması durumunda ise Ek-a- Acil Durum Talimatına göre hareket edilir.

Kimyasal döküntüler ya da yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzemelerden kaynaklı yangın oluşmuş ise öncelikle tahliye işlemi gerçekleştirilecek olup kazazede var ise ilk yardım ekibi müdahale edecektir.

Kimyasal maddelerden kaynaklı yangınlarda kullanılan ya da taşınan malzemenin güvenlik bilgi formlarında (GBF) belirtilen yangın söndürücüler ile müdahale edilmeli ya da koruma önlemleri alınmalıdır.

Tehlikeli Madde Taşıyan Araçlarda Yangın, Parlama/ Patlama oluşması durumunda Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı aranarak Tehlikeli Maddenin içeriği hakkında bilgi alınıp Acil Durum Müdahale Ekiplerine (sağlık ekipleri, emniyet güçleri, itfaiye, AFAD vb.) bilgi verilir.

Tehlikeli madde taşıyan araçlarda yangın, parlama/ patlama oluşması durumunda derhal alandan uzaklaşarak Terminal Şefinin belirleyeceği en uygun güvenli alana sevk sağlanarak sayım yapılır.

5.2.3. Denize adam düşmesi

Denize adam düşmesi durumunda Ek-a- Acil Durum Talimatlarına göre hareket edilir.

5.2.4. İş kazası

Acil durumlar içerisinde belirtilen iş kazaları “Kaza/ Olay Yönetimi Prosedürü”ne (PR.056 // EK-24) göre yönetilir.

5.2.5. Zehirlenme

Zehirlenmede yaşanması durumunda zehirlenmenin nedenleri öğrenene kadar kazazede kusturulmamalı ve işyeri hekimi/ diğer sağlık personeline derhal haber verilmelidir. Kazazedeler işyeri hekimi/ diğer sağlık personeli tarafından hastanelere yönlendirilir. İşyeri hekimi/ diğer sağlık personeli görevi başında olmadığı durumlarda (mesai saatleri dışı vb.) ilk yardımcı destek personeli tarafından bu yönlendirme yapılır. Öncelikle Ekip Lideri, Ekip Liderinin de zehirlenmiş olması durumunda ilk Yardım Ekip Başı, o da etkilenmiş ise herhangi bir çalışan işyeri hekimi/diğer sağlık personeline haber verir.

5.2.6. Tehlikeli Kimyasal Maddelerden Kaynaklı Yayılım

Tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklı yayılım oluşması durumunda “Çevresel Acil Durum Talimatı”na (TL.057 // EK-26) göre yönetilir.

5.2.7.Salgın Hastalıklar

Dünya Sağlık Örgütü ve Sağlık Bakanlığın tarafından işyerleri için belirlenen plan ve bildirimlere uyum sağlanır.

11 Mart 2020 tarihinde Dünya Sağlık Örgütü tarafından ilan edilen Covid-19 pandemisi ile ilgili uyulması gerekli hususlar Ek-c Covid-19 Pandemi Planına uygun yönetilir.

5.2.8.Sabotaj/ Şüpheli Paket

Acil duruma sebep olabilecek güvenliği tehlikeye düşüren durumlarda (sabotaj, şüpheli paket vb.) “Güvenlik El Kitabı”nda (GEK // EK-23) belirtilen basamaklar takip edilir.

5.2.9. Acil Durum Sonrası Yapılması Gerekenler

Tüm çalışanlar acil durum toplanma yeri ve/veya en uygun güvenli alanda acil durumunun son durumu ile ilgili Ekip Lideri tarafından bilgilendirme yapılıncaya kadar beklemelidir. Bekleme noktasından ayrılacak ise Ekip Liderine haber verilir.

Acil durum sonunda yaralanarak hastaneye gönderilen çalışanlar İDO Sağlık Birimi tarafından takip edilir.

Deprem ve yangın sona erdikten sonra binalar Yapı İşleri Müdürlüğü tarafından kontrol edilir. Eğer hasar var ve girilmez raporu verilir ise binaya girilmez. Eğer ilgili devlet otoritesinin bu konuda verdiği rapor var ise bu rapor sonuçlarına göre değerlendirme yapılır.

Su devrelerine zarar verebilecek acil durum (doğal afet vb.) sona erdikten sonra şebeke suyu kullanımı engellenmeli, su analizi yaptırdıktan ve uygunluğuna dair sonuç alındıktan sonra su kullanımı sağlanmalıdır.

Yapı İşleri Müdürlüğü ve/veya ilgili devlet otoritesi tarafından izin verilmeden elektrik ve doğal gaz sistemleri devreye alınmayacaktır.

Acil durum sonrasında ortaya çıkan atıklar "Çöp Yönetim Prosedürü"ne (PR.019 // EK-27) göre yönetilmelidir.

Acil durum sonrası iş sürekliliği planı (PL.004 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) takip edilir.

6. ACİL DURUM RAPORLAMA

Ekip Lideri tarafından acil durum bittikten sonra "Acil Durum Değerlendirme Formu" (FR.351 // EK-28) doldurulur. Formun yazılması sırasında, acil durumun nasıl ve ne zaman başladığı, etkilediği alanlar, müdahale şekilleri belirtilir ve ilgili birimlerin görüşlerine başvurulurak meydana gelen maddi ve manevi hasarlar değerlendirilerek Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğüne bilgi verilir. Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından Genel Müdür Yardımcıları ve gerekli ise Genel Müdür bilgilendirilir.

Eğer varsa Acil Durum Müdahale Ekipleri (sağlık ekipleri, emniyet güçleri, itfaiye, AFAD vb.) tarafından yapılan raporlamalar da acil durum değerlendirme formu ekine konulmalıdır.

7. TATBİKAT

Acil durum planında belirtilen tahliye ve müdahale koşullarının emniyetli bir şekilde yönetilmesi için yılda bir tahliye tatbikat yapılır.

Yılda bir kereden az olmamak üzere ilk yardım, denize adam düşmesi senaryolarını içeren tatbikatlar yapılır.

Sirkeci terminalinde Terminal Şefi tarafından yazılan senaryolar tatbikat yapılmadan önce Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü ile paylaşılmalı ve tatbikatlara iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin de uygun zamanlarda katılımı sağlanmalıdır.

Gerçekleştirilen tatbikatlar "Acil Durum Tatbikat Formu" (FR.290 // EK-29) ile kayıt altına alınır, Kara Operasyon Müdürlüğü (deniz, kara) ve Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne gönderilir.

Gerçekleştirilen acil durum tatbikatlarına ait sonuçlar İSG Kurul Toplantılarında görüşülerek yeterliliği ve ekiplerin müdahale uygunlukları değerlendirilir. Uygunsuzluklar için alınan kurul kararları doğrultusunda "Düzeltilici Faaliyet Prosedürü"ne (PR.006 // EK-25) uygun önlemlerin alınması sağlanır.

Terminal alanlarını kiralayan firmalar ve paydaşlar yapılan tatbikatlara katılmalı ve verilen talimatlara uygun olarak çalışma alanlarından toplanma yerlerine gitmelidirler.

8. ACİL DURUM PLANININ YENİLENMESİ

Acil Durum Planları rutin olarak yılda bir kez gözden geçirilir.

Acil durumları etkileyebilecek işyerinin tamamında veya bir kısmında yapılan değişiklikler, tatbikatlarda tespit edilen uygunsuzluklar, iş kazaları ve risk değerlendirmeleri göz önüne alınarak veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde acil durum planlarının gözden geçirilerek yenilenip yenilenmemesine İSG Kurullarında karar verilir.

İSG Kurulu tarafından güncellenmiş acil durum planlarının Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından tüm çalışanlara, Kara Operasyon Enspektörü tarafından Paydaşlara dağıtılması sağlanır.

Ek-a - ACİL DURUM TALİMATLARI

-DEPREM-

TÜM ÇALIŞAN, ZİYARETÇİ VE MÜŞTERİLER

- 1- Zemin katlardaki kişiler vakit kaybetmeden mümkün ise binayı terk etmeli
- 2- Binadan çıkamayan kişiler camlardan ve sabit olmayan eşyalardan uzak durmalı
- 3- Sabit eşyaların yan taraflarında baş ve vücut bütünlüğünü koruyacak şekilde yere yakın konumlanmalı
- 4- Sarsıntı halinde zarar görmeyen kişiler acil çıkış işaret ve levhalarını takip ederek acil çıkış kapısından çıkmalı, toplanma yerine gelmelidir.
- 5- Çalışanlar toplanma yerinde sayıma katılmalıdır.
- 6- Deprem sonrası yaralanan kişilerin sakin ve yerlerinde kalmaya çalışarak yardım beklemeleri gerekmektedir.
- 7- Tekrar sarsıntı olabileceği düşünülerek dışarıda bulunan kişiler binaların altında durmamalıdır.
- 8- Zararlı maddelerin bulaşma ihtimali bulunduğu için yiyecek ve içecekler tüketilmemelidir.
- 9- Ateşli maddeler kullanılmamalı, elektrik ve elektrik kaynaklarından uzak durulmalıdır. Aksi belirtilmedikçe bina içine girilmemelidir.
- 10- Ekip Liderinin talimatlarına uymalıdır.

EKİP LİDERİ

- 1- Acil durum bilgisi aldığı anda yada acil durumla karşılaştığında itfaiye, sağlık ve emniyet görevlilerine haber vermeli veya verilmesini sağlamalıdır.
- 2- Elektrik, doğalgaz ve kalorifer sistemlerinin kapatılmasını sağlar ya da kapatılması için gerekli talimatı verir.
- 3- Ekip başlarını koordine eder, gerekli önlemlerin alınması için talimatları verir
- 4- Herhangi bir ekip başı olmadığı durumlarda ilgili ekip başının görevini yerine getirecek görevlendirmeyi yapar.
- 5- Muhtemel kargaşayı ve İnsanların paniğe kapılmasını önler.
- 6- Kişilerin tahliyesi için yolcuların bulunduğu alandaki kapıların açılması talimatını verir.
- 7- Koruma ekip üyelerine ve kurtarma ekip başına acil durum toplanma yerine yönlendirme görevi verir.
- 8- Acil durum toplanma yerine gelerek sayımı kontrol eder veya bilgi alır.
- 9- Kurtarılan önemli belge ve dökümanların korunması için görevlendirme yapar.

- 10- Herhangi bir ekibin yetersiz kaldığı durumda acil durumun etkilerinin azaltılması için diğer ekipleri ilgili ekibin çalışmalarına yardımcı olmaları için görevlendirir.
- 11- İtfaiye, sağlık ve emniyet görevlileri olay yerine geldiklerinde ilgili ekiplerin emri altına girer.
- 12- Acil durum ekiplerinin çalışmalara katılmaları uygun ise itfaiye (112), sağlık (112) ve emniyet (112) görevlilerine yardım için görevlendirir.
- 13- Çalışan, ziyaretçi ve müşterilerin gelen ekiplerin talimatlarına uymaları için bilgilendirir.
- 14- Olay sonunda durum değerlendirmesi için acil durum değerlendirme formunu (fr.351 // EK-28) hazırlar.

KORUMA EKİP ÜYESİ

- 1- Elektrik, doğalgaz ve kalorifer sistemlerinin kapatılmasını sağlar.
- 2- Muhtemel kargaşayı ve insanların paniğe kapılmasını önler.
- 3- Ekip liderinin görev vermesi ile acil durum toplanma yerine yönlendirme sağlar.
- 4- Acil durum bölgesine gelerek sayımı kontrol eder veya bilgi alır.
- 5- Kurtarılan önemli belge ve dökümanların güvenli bölgede korunmasını sağlar.
- 6- Ekip liderinin talimatlarına uyar.

SÖNDÜRME EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Depremden kaynaklı yangın oluşmuş ve müdahale mümkün ise acil durum talimatının yangın ile ilgili bölümü uygulanır.
- 2- Yangın meydana gelmemiş ise acil durum toplanma yerine gidilmeli ekip liderinin talimatlarına uyulmalıdır.

KURTARMA EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Bina içerisinde tahliye olmakta zorluk çeken öncelikle engelli kişiler olmak kaydı ile binanın tahliye edilmesine yardımcı olur.
- 2- İnsanların toplanma yerinde bulunmalarını sağlar. Ekip liderinin talimatlarına uyar.
- 3- Kurtarılması gereken önemli belge ve dökümanların ekip başının talimatı ile güvenli bölgeye taşınmasını sağlar.

İLK YARDIM EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Sağlık ekibi gelinceye kadar yaralıları triyaja tabi tutar.
- 2- Ekip Liderinin talimatlarına uyar. Yaralıların sağlık durumları hakkında sağlık görevlilerine bilgi verir.

-YANGIN, PARLAMA-PATLAMA-

TÜM ÇALIŞAN, ZİYARETÇİ VE MÜŞTERİLER

- 1- Yangını ilk gören kişi yangın var diye bağırmalı ve/veya yangın alarm butonunu kullanarak uyarıda bulunmalıdır.
- 2- Acil çıkış işaret ve levhaları takip edilerek acil çıkış kapısından çıkmalıdır.
- 3- Acil durum ekiplerine haber verilmeli veya verilmesi sağlanmalıdır.
- 4- Acil durum toplanma yerine gelerek Ekip Liderinin talimatlarına uyulmalıdır. Çalışanlar acil durum toplanma yerinde sayıma katılmalıdır.

EKİP LİDERİ

- 1- Acil durum bilgisi aldığı anda yada acil durumla karşılaştığında itfaiye, sağlık ve emniyet görevlilerine haber vermeli veya verilmesini sağlamalıdır.
- 2- Elektrik, doğalgaz ve kalorifer sistemlerinin kapatılmasını sağlar ya da kapatılması için gerekli talimatı verir.
- 3- Ekip başlarını koordine eder, gerekli önlemlerin alınması için talimatları verir
- 4- Herhangi bir ekip başı olmadığı durumlarda ilgili ekip başının görevini yerine getirecek görevlendirmeyi yapar.
- 5- Muhtemel kargaşayı ve insanların paniğe kapılmasını önler.
- 6- Kişilerin tahliyesi için yolcuların bulunduğu alandaki kapıların açılması talimatını verir.
- 7- Koruma ekip üyelerine ve kurtarma ekip başına acil durum toplanma yerine yönlendirme görevi verir.
- 8- Acil durum toplanma yerine gelerek sayımı kontrol eder veya bilgi alır.
- 9- Kurtarılan önemli belge ve dökümanların korunması için görevlendirme yapar.
- 10- Herhangi bir ekibin yetersiz kaldığı durumda acil durumun etkilerinin azaltılması için diğer ekipleri ilgili ekibin çalışmalarına yardımcı olmaları için görevlendirir.
- 11- İtfaiye, sağlık ve emniyet görevlileri olay yerine geldiklerinde ilgili ekiplerin emri altına girer.
- 12- Acil durum ekiplerinin çalışmalara katılmaları uygun ise itfaiye (112), sağlık (112) ve emniyet (112) görevlilerine yardım için görevlendirir.
- 13- Çalışan, ziyaretçi ve müşterilerin gelen ekiplerin talimatlarına uymaları için bilgilendirir.
- 14- Olay sonunda durum değerlendirmesi için acil durum değerlendirme formunu (fr.351 // EK-28) hazırlar.

KORUMA EKİP ÜYESİ

- 1- Elektrik, doğalgaz ve kalorifer sistemlerinin kapatılmasını sağlar.
- 2- Muhtemel kargaşayı ve insanların paniğe kapılmasını önler.
- 3- Ekip liderinin görev vermesi ile acil durum toplanma yerine yönlendirme sağlar.
- 4- Acil durum bölgesine gelerek sayımı kontrol eder veya bilgi alır.
- 5- Kurtarılan önemli belge ve dökümanların güvenli bölgede korunmasını sağlar.
- 6- Ekip liderinin talimatlarına uyar.

SÖNDÜRME EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Acil durum ihbarını alır almaz acil durumun gerçekleştiği bölgeye gider kendisinin, ekibinin ve bölgede bulunma ihtimali olan kazazede ve yaralıların hayatlarını tehlikeye atmadan yangının çeşidine göre kullanılması gereken donanımla yangına müdahale eder. Yangını kontrol altına alıp yangının genişlemesine mani olur.
- 2- Kimyasal maddelerden kaynaklı yangınlarda, kullanılan ya da taşınan malzemenin güvenlik bilgi formlarında (GBF) belirtilen yangın söndürücüler ile müdahale eder ya da koruma önlemleri alır.
- 3- Yangına müdahale edilemediği durumlarda yanmanın gerçekleştiği bölgede içeride kurtarılmayı bekleyen kazazede ve yaralının kalmadığından emin olduktan sonra yangının yayılma ihtimaline karşı ortamı emniyetli duruma getirir.
- 4- İtfaiye ekipleri olay yerine ulaştıklarında yardım talep edilirse ekip liderinin talimatları doğrultusunda ilgili ekibin çalışmalarına katılır.
- 5- Ekip liderinin talimatları doğrultusunda hareket edilir.

KURTARMA EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Yangın bölgesine gelir mümkün ise tahliyei gerçekleştirir. Mümkün değil ise acil durum toplanma yerine gitmelidir.
- 2- Ekip Liderinin uygun gördüğü durumlarda yangınla mücadele ekiplerine yardım etmelidir
- 3- Söndürülen ve/veya yanmamış alanlarda mahsur kalan çalışan, ziyaretçi ve müşterileri ilkyardım ekibi üyelerinin yardımı ile tahliye etmelidir.
- 4- Tahliye işlemi bittikten sonra acil durum toplanma yerine gelerek Ekip Liderinin talimatlarına uymalıdır.

İLK YARDIM EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Sağlık ekibi gelinceye kadar yaralıları triyaja tabi tutar.
- 2- Ekip Liderinin talimatlarına uyar. Yaralıların sağlık durumları hakkında sağlık görevlilerine bilgi verir.

-SEL-

TÜM ÇALIŞAN, ZİYARETÇİ VE MÜŞTERİLER

- 1- Acil durum ekiplerine haber verilmeli ya da verilmesi sağlanmalıdır. Ekip liderinin belirlediği güvenli alanlara gidilmelidir.
- 2- Sel sırasında ya da su baskınlarından kaçmak için suların içine girilmemeli,
- 3- İmkanlar dahilinde su yatağı, çukur alanlar ve elektrik kaynaklarından uzak durulmalıdır

EKİP LİDERİ

- 1- Acil durum bilgisi aldığı yada acil durumla karşılaştığında itfaiye, sağlık ve emniyet görevlilerine haber vermeli veya verilmesini sağlamalıdır.
- 2- Elektrik, doğalgaz ve kalorifer sistemlerinin kapatılmasını sağlar ya da kapatılması için gerekli talimatı verir.
- 3- Ekip başlarını koordine eder, gerekli önlemlerin alınması için talimatları verir
- 4- Herhangi bir ekip başı olmadığı durumlarda ilgili ekip başının görevini yerine getirecek görevlendirmeyi yapar.
- 5- Muhtemel kargaşayı ve insanların paniğe kapılmasını önler.
- 6- Kişilerin tahliyesi için yolcuların bulunduğu alandaki kapıların açılması talimatını verir.
- 7- Uygun toplanma yeri belirlenmeli mümkünse bina içerisinde ki en yüksek yerde insanların toplanması sağlanmalıdır.
- 8- Koruma ekip üyelerine ve kurtarma ekip başına acil durum toplanma yerine yönlendirme görevi verir.
- 9- Yaralı var ise kurtarma ekibini yaralıyı mahsur kaldığı bölgeden kurtarmak için yönlendirmelidir
- 10- Acil durum toplanma yerine gelerek sayımı kontrol eder veya bilgi alır.
- 11- Kurtarılan önemli belge ve dökümanların korunması için görevlendirme yapar.
- 12- Herhangi bir ekibin yetersiz kaldığı durumda acil durumun etkilerinin azaltılması için diğer ekipleri ilgili ekibin çalışmalarına yardımcı olmaları için görevlendirir.
- 13- İtfaiye, sağlık ve emniyet görevlileri olay yerine geldiklerinde ilgili ekiplerin emri altına girer.
- 14- Acil durum ekiplerinin çalışmalara katılmaları uygun ise itfaiye (112), sağlık (112) ve emniyet (112) görevlilerine yardım için görevlendirir.
- 15- Çalışan, ziyaretçi ve müşterilerin gelen ekiplerin talimatlarına uymaları için bilgilendirir.
- 16- Olay sonunda durum değerlendirmesi için acil durum değerlendirme formunu (fr.351 // EK-28) hazırlar.

KORUMA EKİP ÜYESİ

- 1- Elektrik, doğalgaz ve kalorifer sistemlerinin kapatılmasını sağlar.
- 2- Muhtemel kargaşayı ve insanların paniğe kapılmasını önler.
- 3- Ekip liderinin görev vermesi ile acil durum toplanma yerine yönlendirme sağlar.
- 4- Acil durum bölgesine gelerek sayımı kontrol eder veya bilgi alır.
- 5- Kurtarılan önemli belge ve dökümanların güvenli bölgede korunmasını sağlar.
- 6- Ekip liderinin talimatlarına uyar.

SÖNDÜRME EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Herhangi bir yangın oluşmuş ve müdahale mümkün ise acil durum talimatının yangın ile ilgili bölümü uygulanır.
- 2- Yangın meydana gelmemiş ise acil durum toplanma yerine gidilmeli ekip liderinin talimatlarına uyulmalıdır.
- 3- Ekip liderinin görevlendirmesi ile kurtarma ve koruma ekibine yardımcı olur.

KURTARMA EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Acil durum ihbarı aldığı anda ya da acil durumla karşılaştığında tahliye çalışmalarını yürütür.
- 2- Ekip liderinin uygun gördüğü durumlarda var ise yaralıların ekip liderinin belirlediği toplanma yerine gelmeleri sağlar.

İLK YARDIM EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Sağlık ekibi gelinceye kadar yaralıları triyaja tabi tutar.
- 2- Ekip Liderinin talimatlarına uyar. Yaralıların sağlık durumları hakkında sağlık görevlilerine bilgi verir.

-FIRTINA, HORTUM-

TÜM ÇALIŞAN, ZİYARETÇİ VE MÜŞTERİLER

- 1- Acil durum ekiplerine haber verilmeli ya da verilmesi sağlanmalıdır. Ekip liderinin belirlediği güvenli alanlara gidilmelidir.
- 2- Bina içindeyseniz kapı ve pencereleri kapalı tutunuz. Sağlam bir nesnenin yanında veya altında çök-kapan-tutun yaparak bekleyiniz.
- 3- Dışarıdaysanız köprü, üst geçitler ile enerji nakil hatlarından uzak durunuz. Düz ve alçak alanları sığınmak için tercih ediniz
- 4- Bir aracın içinde sığınmanız gerekir ise emniyet kemerini takarak başınızı bir örtüyle koruyunuz.

EKİP LİDERİ

- 1- Acil durum bilgisi aldığı anda yada acil durumla karşılaştığında itfaiye, sağlık ve emniyet görevlilerine haber vermeli veya verilmesini sağlamalıdır.
- 2- Elektrik, doğalgaz ve kalorifer sistemlerinin kapatılmasını sağlar ya da kapatılması için gerekli talimatı verir.
- 3- Ekip başlarını koordine eder, gerekli önlemlerin alınması için talimatları verir
- 4- Herhangi bir ekip başı olmadığı durumlarda ilgili ekip başının görevini yerine getirecek görevlendirmeyi yapar.
- 5- Muhtemel kargaşayı ve insanların paniğe kapılmasını önler.
- 6- Kişilerin tahliyesi için yolcuların bulunduğu alandaki kapıların açılması talimatını verir.

- 7- Uygun toplanma yeri belirler mümkünse bina içerisinde ki en alçak yerde insanların toplanması sağlar.
- 8- Acil durum toplanma yerine gelerek sayımı kontrol eder veya bilgi alır.
- 9- Kurtarılan önemli belge ve dökümanların korunması için görevlendirme yapar.
- 10- Herhangi bir ekibin yetersiz kaldığı durumda acil durumun etkilerinin azaltılması için diğer ekipleri ilgili ekibin çalışmalarına yardımcı olmaları için görevlendirir.
- 11- İtfaiye, sağlık ve emniyet görevlileri olay yerine geldiklerinde ilgili ekiplerin emri altına girer.
- 12- Acil durum ekiplerinin çalışmalara katılmaları uygun ise itfaiye (112), sağlık (112) ve emniyet (112) görevlilerine yardım için görevlendirir.
- 13- Çalışan, ziyaretçi ve müşterilerin gelen ekiplerin talimatlarına uymaları için bilgilendirir.
- 14- Olay sonunda durum değerlendirmesi için acil durum değerlendirme formunu (fr.351 // EK-28) hazırlar.

KORUMA EKİP ÜYESİ

- 1- Elektrik, doğalgaz ve kalorifer sistemlerinin kapatılmasını sağlar.
- 2- Muhtemel kargaşayı ve insanların paniğe kapılmasını önler.
- 3- Ekip liderinin görev vermesi ile acil durum toplanma yerine yönlendirme sağlar.
- 4- Acil durum bölgesine gelerek sayımı kontrol eder veya bilgi alır.
- 5- Kurtarılan önemli belge ve dökümanların güvenli bölgede korunmasını sağlar.
- 6- Ekip liderinin talimatlarına uyar.

SÖNDÜRME EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Herhangi bir yangın oluşmuş ve müdahale mümkün ise acil durum talimatının yangın ile ilgili bölümü uygulanır.
- 2- Yangın meydana gelmemiş ise acil durum toplanma yerine gidilmeli ekip liderinin talimatlarına uyulmalıdır.
- 3- Ekip liderinin görevlendirmesi ile kurtarma ve koruma ekibine yardımcı olur.

KURTARMA EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Acil durum ihbarı aldığı anda ya da acil durumla karşılaştığında tahliye çalışmalarını yürütür.
- 2- Ekip liderinin uygun gördüğü durumlarda var ise yaralıların ekip liderinin belirlediği toplanma yerine gelmeleri sağlar.

İLK YARDIM EKİP BAŞI VE ÜYELERİ

- 1- Sağlık ekibi gelinceye kadar yaralıları triyaja tabi tutar.
- 2- Ekip Liderinin talimatlarına uyar. Yaralıların sağlık durumları hakkında sağlık görevlilerine bilgi verir.

-DİĞER ACİL DURUMLAR-

TEHLİKELİ KİMYASAL MADDELERDEN KAYNAKLANAN YAYILIM

- 1- Yağ/ yakıt sızıntısı gibi çevre ile ilgili acil durumlarda Ekip Liderine haber verilmelidir. (TL.057 // EK-26) "Çevresel Acil Durum Talimatı" na göre hareket edilir.

DENİZE ADAM DÜŞMESİ

- 1- Ekip liderine haber verilir. Ekip lideri iskele görevlilerine haber verir ya da verilmesini sağlar.
- 2- İskelede gemi var ise; (PR.022 // EK-21) "Gemi Acil Müdahale Prosedürü" ne göre gemiye haber verilir.

- 3- İskelede gemi yok ise; iskele görevlisi aldığı eğitimler doğrultusunda denize düşen kişiye can simidi atarak yardım eder.
- 4- İskeledeki merdivenler kullanılarak denize düşen kişi karaya alınır. İlk Yardım Ekiplerine haber verilir.

SABOTAJ/ŞÜPHELİ PAKET

- 1- Sabotaj ve şüpheli paket cisim ya da patlayıcı madde tespiti halinde ekip liderine haber verilir.
- 2- Ekip Lideri itfaiye (112), sağlık (112) ve emniyet (112) görevlilerine haber verir.

İŞ KAZASI

- 1- İşyerinde ya da işin yürütümü nedeni ile mesai saatleri içerisinde meydana gelen iş kazalarında (PR.056 // EK-24) "Kaza/ olay Yönetim Prosedürü "ne göre yönetilir.
- 2- Mesai saatleri dışında ise ekip liderine haber verilir ve yukarıda belirtilen prosedüre göre yönetilir.

ZEHİRLENME

- 1- Zehirlenmenin nedeni anlaşılıncaya kadar kazazede kusturulmamalıdır.
- 2- Öncelikle Ekip Lideri, Ekip Liderinin de zehirlenmiş olması durumunda İlk Yardım Ekip Başkanı, o da etkilenmiş ise herhangi birisi işyeri hekimlerine haber verir.

YILDIRIM

- 1- Yıldırım oluşması durumlarında işyerinde ya da işin yürütümü nedeni ile çalışanın maruz kalması durumunda ekip liderine haber verilir.
- 2- Ekip Lideri işyeri hekimine haber verir, işyeri hekimine ulaşamadığı durumlarda Ekip Lideri tarafından (112) sağlık hizmetlerinden destek alınır.
- 3- Yüksek yerlerden ve açık alanlardan, ağaç ve saçak altlarından uzak durulmalıdır.
- 4- Açık alanda çömelerek en küçük hale gelerek başınızı koruyunuz.
- 5- Deniz kenarlarından uzaklaşmak ve cep telefonu, telsiz, elektrikli alet vb. kullanmaması gerekmektedir.
- 6- Yıldırım sonrası yangın oluşmuş ise acil durum talimatının yangın ile ilgili bölümü uygulanır.

SALGIN HASTALIKLAR

- 1- Dünya Sağlık Örgütü ve Sağlık Bakanlığı tarafından işyerleri için belirlenen plan ve bildirimlere uyum sağlanır.
- 2- Covid-19 pandemisi ile ilgili uyulması gerekli hususlar Ek-c Covid-19 Pandemi Planına uygun yönetilir.

Ek-c - COVID-19 PANDEMİ PLANI

1-TANIMLAR

1.1-COVID-19 Hastalığı;

Corona Virüs'ler (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (Severe Acute Respiratory Syndrome, SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Corona Virüs'ler hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. 31 Aralık 2019'da Dünya Sağlık Örgütü'nün Çin de Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyojisi bilinmeyen pnömoni vakalarını bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Corona Virüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

1.2-Kaynak ve Bulaşma;

Kaynak; Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır.

Bulaşma; Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı bilinmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların temas ettiği yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Belirti göstermeyen kişiler solunum yolunda virüs taşıyabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. Şu ana kadar yayımlanmış olan bilimsel yayınlara göre kabul edilen virüsün vücutta gelişime ve canlı kalma süresi 2-14 gün arasındadır.

1.3-Klinik Özellikler; Enfeksiyonun yaygın belirtileri ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda, zatürre, ağır akut solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

2- SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Öncesi;

Salgın uyarısının Dünya Sağlık Örgütü tarafından verilmesinden önce yapılması gerekenler çalışanları bilgilendirme üzerine olmalı ve bu sırada hastalık ile ilgili koruyucu önlemler için karar verilerek hazırlık yapılmalıdır.

Çalışanlara hızla eldeki bilgi ve veriler ışığında eğitim hazırlanmalıdır. Bu eğitim içeriği;

- Hastalık ile ilgili genel bilgilendirme
- Bulaşma yolları
- Korunma yolları
- İşyerinde yapılacaklar
- Hasta olma durumunda ve sonrasında yapılması gerekenler
- Şirket içi ve dışı iletişim konularını mutlaka içermelidir.

Çalışanlar Sağlık Bakanlığı'nın önerilerinin de içinde olduğu e-posta mesajları, afiş, poster gibi iletişim araçları ile bilgilendirilmelidir. Sabun ve su ile doğru el yıkamanın, doğru maske kullanımının ve kişiler arası fiziksel mesafenin önemini anlatan afiş/posterler işyerinin girişine ve herkesin görebileceği diğer alanlara asılmalıdır. Özellikle tuvalet lavabo aynalarına doğru el yıkamayı gösteren görseller yapıştırılması el yıkama konusundaki eğitimi güçlendirecektir.

Su ve sabuna erişim olmadığı takdirde alkol bazlı bir el dezenfektanı kullanarak ellerini sık sık temizlemeleri sağlanmalıdır. Dezenfektanlar suya ulaşımın zor olduğu ortamlarda bulundurulmalıdır.

Soyunma/giyinme odasında, yemek yeme alanlarında Bakanlığın uygun gördüğü şekilde değişiklik yapılmalı eğer yapılamıyorsa bireysel (tek kişilik) kullanım sağlanması için çalışanlar bilgilendirilmelidir.

Çalışma alanlarının havalandırılma koşulları kontrol edilmelidir. Tercihen çalışma alanında doğal havalandırma sağlanmalı ve %100 temiz havanın verildiği havalandırma sistemleri kullanılmalıdır. Damlacıkları yayabilecekleri için ev tipi klimalar, iç ortam fan tipli havalandırma üniteleri kullanımı kısıtlanmak üzere hazırlık yapılmalıdır. Bu klima üniteleri ile ısıtma/soğutma yapılması hedefleniyorsa bulaş önleyecek tedbirler alınmalıdır.

Çalışan-çalışan ya da yolcu-çalışan arasında sosyal mesafe bulunacak şekilde çalışma alanı düzenlenecektir.

Sosyal mesafe (1,5 metre) çizgileri ile yolcuların gişe ve terminal önünde bekleme yerleri belirlenmelidir.

Kişisel koruyucu donanım olarak tek kullanımlık medikal maske çalışanlara dağıtılmalı ve sürekliliği sağlanmalıdır.

Yolcu ile direkt temasta bulunan gişe personelleri ve bilet kontrolü yapan personellere yüz siperliği verilmelidir.

Temassız ateş ölçüm cihazlarının alınmalı sağlık birimi tarafından ya da onların kullanım yöntemleri ile görev verdiği kişiler tarafından güvenlik personellerinin tümüne kullanımı hakkında bilgi verilmelidir.

Gemi, terminalde ve servis araçlarında sosyal mesafenin korunması adına bir dolu bir boş koltuk işaretlerinin yapılmalıdır.

Çalışan dinleme yerlerinde ve masalarda bir dolu bir boş, minimum kişi oturacak şekilde ve yüz yüze teması engelleyecek şekilde sosyal mesafe işaretlemeleri yapılmalıdır.

Terminal ve gemilerde personel için ayrılmış alanlara vardiyada çalışan dışında içeri girişler engellenmelidir.

Ofis binalarında çalışmalar vardiyalar halinde minimum personel ile sağlanmalı ve belirlenen çalışanlar haricinde içeri girişler engellenmelidir.

Sırası;

Tüm alanlara girişlerde (ofis, terminal, gemi) ateş ölçümü yapılarak içeri alınması ölçüm sonucu yüksek çıkanların içeri girişlerinin engellenmesi,

Yolcuların şehirlerarası ziyaretlerinde zorunlu olan HES (Hayat Eve Sığar) kodunun kontrolü,

Güvenlikpersonelinin araç bagaj aramalarını tek kullanımlık eldivenle yapması,

Kullanılan cerrahi maske ve eldivenlerin Sağlık Bakanlığı ve Çevre Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği eldiven maske işaretli gri ağzı kapalı çöp kutularına atılması,

Servis kullanımı sırasında araç kapasitesinin yarısı kadar kişi taşımaya müsaade edilecektir. Araç içi her kullanımdan sonra dezenfekte edilecek ve doğal yolla havalandırılacaktır.

Lavabo, tuvalet, merdiven korkulukları, musluk, dinlenme alanları, giyinme/ soyunma odaları kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarının yüzeyleri dezenfekte edilecektir.

Kişiye özel olarak ayrılmış olan klavye, ekran, masa telefonu, cep telefonu ve masalarını çalışanlar ortak paylaşım aracı olarak kullanmayacaktır ve bu alanlarda dezenfekte edilecektir. Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.

Maskemizi ağız ve burnumuzu kapatacak şekilde takmalıdır.

Maskemiz nefesimizle nemlenebilir bu nedenle normal koşullarda her dört saatte bir, ıslanması durumunda, sürekli temas ya da bulaş riskinin olduğunu düşündüğümüz durumlarda da hemen değiştirmeliyiz.

Covid-19 testi yaptıran ya da ailesinde yaptıran çalışanlar, Covid-19 belirtilerini kendilerinde hisseden çalışanlar işe gelmeden önce İDO sağlık birimine durumu bildirmelidir.

İDO Sağlık Birimi tarafından kendilerinin işe gitmelerinde sakınca olmadığı bildirilene kadar her ne olursa olsun işyerine gelmeyeceklerdir.

Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, ilgili devlet yetkililerine haber verilecek, İDO sağlık birimi işyerinde surveyans ve filyasyon çalışmalarını yapacaktır. Devlet yetkililerinin istemesi durumunda bilgiler kendileri ile paylaşacaktır.

Hassas risk gruplarında yer alan (65 yaş üstü, kronik rahatsızlığı olan ve hamile çalışanlar) çalışanların mümkünse evden çalışmaları sağlanacak ya da Sağlık Biriminin belirleyeceği ortam ve zamanda çalışma sağlanacaktır.

Çalışma düzeni ve alınacak tedbirler ile ilgili Sağlık Bakanlığının bildirimlerine göre hareket edilecektir.

İşyerinde düzenlenecek eğitimler ve toplantılar elektronik ortamda sağlanacaktır.

COVID-19 eğitimleri e-eğitim şeklinde İDO akademi üzerinde yayınlanmaktadır. Çalışanların eğitimi aldıkları kontrol edilecek ve gerekli görülen durumlarda eğitimin tekrarlanması istenecektir.

Ofis ortamlarında çalışanlara kişisel hijyenin hatırlatılması için bilgisayar ekranlarına, ekran koruyucuları bilişim teknolojileri birimi tarafından yüklenecektir.

Eldiven maske çöplerinin bertaraf ağız kapalı poşetle 72 saat bekletilerek tıbbi atık merkezine gönderilecektir.

Kişisel temasın bulunduğu alanlarının dezenfeksiyonu 1/100' lük, zemin alanları 1/10' luk çamaşır suyu ve su karışımı çözelti ile dezenfekte edilecektir.

3- ÇALIŞANLARIN UYMASI GEREKEN STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ

3.1 El hijyeni

El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin en az 20 saniye yıkanması veya en az %70 alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.

Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır. Maskemizin dışına düzeltmek için dahi olsa her dokunduğumuzda ellerimizin kirlendiğini unutmamalıyız.

3.2-El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar;

Herhangi bir zemine temas sonrasında,

Her türlü yeme-içme faaliyetlerinden önce ve kullandıktan sonra (tütün ürünleri dahil),

Eldiven giyilmesi gereken durumlarda kullanan güvenlik ve temizlik personelleri tek kullanımlık eldiven giymeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.

Eldiven çıkarılırken önce 1. El sonra 2. El çıkarılmalıdır. 1. Eldeki eldiven çıkarıldıktan sonra 2. eldeki eldiven çıkarılırken temiz eli diğer elin bilek kısmından içeriye geçirilerek eldiven dışarı doğru itilir. Bu işlemde temel amaç eldivenin dış yüzeyine dokunmadan eldivenin elden çıkarılmasıdır.

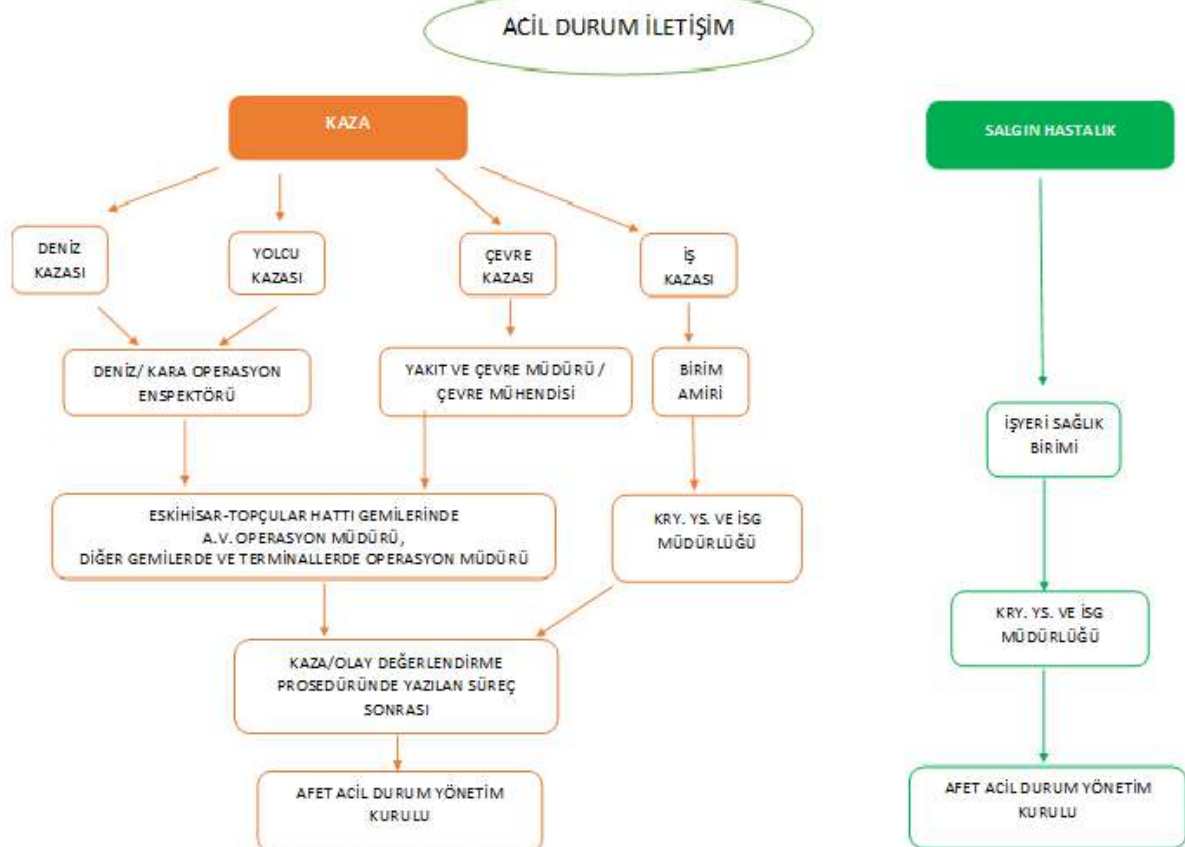
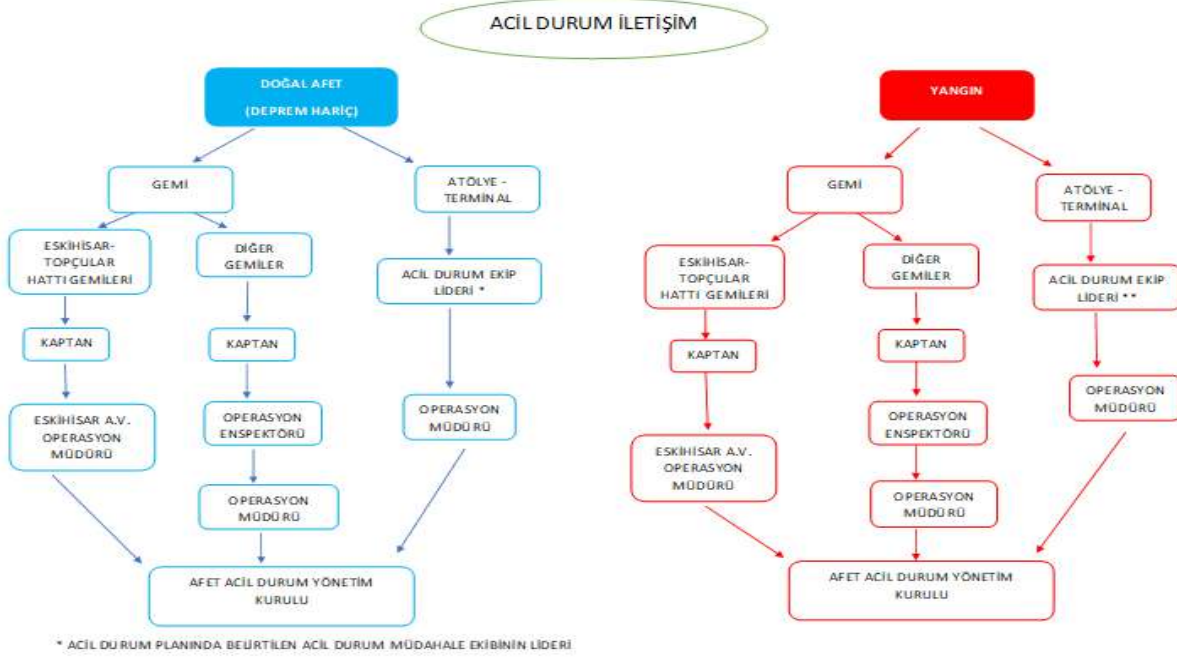
EK-8 ACİL DURUM TOPLANMA YERLERİ PLANI

EK-1'de acil durum toplanma alanları belirtilmiştir.

EK-9 ACİL DURUM YÖNETİM ŞEMASI

EK-3 içerisindeki AFADEK acil durum şemaları ve EK-7 içerisinde bulunan Acil Durum Talimatları, Acil Durum Yönetim Şemasını karşılamaktadır.

AFADEK acil durum şemaları aşağıdaki gibidir;



EK-10 TEHLİKELİ MADDELER EL KİTABI

Madde 5'te bilgilendirme yapılmıştır.
Imdg Kod Kitabı ve TYER personellere dağıtılmıştır.

EK-11 CTU VE PAKETLER İÇİN SIZDIRMA ALANLARI VE EKİPMANLARI, GİRİŞ/ÇIKIŞ ÇİZİMLERİ

CTU Kod: Kargo Taşıma Ünitelerinin Paketlenmesi İçin Uygulama Kodu

Paketleme, depolama vb. İşlemlerimiz yoktur.

Bitişik limanlar arasında tehlikeli madde kara araçlarının taşıma işlemini gerçekleştirmekteyiz.

EK-12 LİMAN HİZMET GEMİLERİNİN ENVARTERİ

Tehlikeli Madde taşıyan kara araçlarının taşıma işlemi İDO A.Ş.'ye ait olmayan gemilerle gerçekleştirilmektedir.

EK-13 LİMAN BAŞKANLIĞI İDARİ SINIRLARI, DEMİRLEME YERLERİ VE KILAVUZ KAPTAN İNİŞ/BİNİŞ NOKTALARININ DENİZ KOORDİNATLARI

LİMAN BAŞKANLIKLARININ LİMAN İDARİ SAHASI SINIRI, LİMAN SAHASI SINIRI, DEMİRLEME SAHASI SINIRI VE KILAVUZ KAPTAN ALMA İLE BIRAKMA YERLERİ KOORDİNATLARI

İSTANBUL LİMAN BAŞKANLIĞI

A) (Değişik:RG-8/4/2017-30032) Liman idari saha sınırı

İstanbul Liman Başkanlığının liman idari sahası; kuzeyde aşağıdaki (a) koordinatından hakiki 055° istikametine çizilen hat ile (b) koordinatından hakiki kuzey (360°) istikametine çizilen hat arasında kalan ve Türk Karasuları ile sınırlanan kıyı ve deniz alanı ile güneyde aşağıdaki (c), (d), (e) ve (f) koordinatlarının oluşturduğu hattın kuzeyinde kalan deniz ve kıyı alanıdır.

- a) 41° 35' 00" K – 028° 09' 00" D (İstanbul-Tekirdağ il sınırı)
- b) 41° 14' 00" K – 029° 15' 30" D (Kelagra Burnu)
- c) 40° 54' 05" K – 029° 08' 56" D (Maltepe Burnu)
- d) 40° 43' 30" K – 029° 09' 24" D
- e) 40° 43' 30" K – 028° 43' 24" D
- f) 40° 58' 18" K – 028° 43' 24" D (Kefaldalyan Burnu)

B) Demirleme sahaları

İstanbul Liman Başkanlığı idari sahasındaki demirleme sahaları aşağıdaki koordinatların oluşturduğu deniz alanlarıdır. Bu sahalarda, kıyıdan itibaren 2,5 gomino mesafe içerisinde demirleme yapılamaz.

a) A bölgesi demirleme sahası: Kıyı tesislerine yanaşacak gemilerin demirleme sahası; aşağıdaki koordinatların oluşturduğu deniz alanıdır.

- 1) 41° 00',40 K – 028° 59',15 D
- 2) 40° 59',39 K – 028° 58',60 D
- 3) 40° 58',15 K – 028° 56',50 D
- 4) 41° 00',15 K – 028° 56',50 D

b) B bölgesi demirleme sahası: Kıyı tesislerinden kalkan ve uzun süre demirde kalacak gemilerin demirleme sahası; aşağıdaki koordinatların oluşturduğu deniz alanıdır.

- 1) 41° 00',15 K – 028° 56',50 D
- 2) 40° 58',15 K – 028° 56',50 D
- 3) 40° 56',82 K – 028° 53',50 D
- 4) 40° 58',92 K – 028° 53',50 D

c) C bölgesi demirleme sahası: Tehlikeli madde taşıyan gemiler, nükleer güçle çalışan askerî gemiler ile gazdan arındırma işlemi (gas free) demirleme sahası; aşağıdaki koordinatların oluşturduğu deniz alanıdır.

- 1) 40° 58',92 K – 028° 53',50 D
- 2) 40° 56',82 K – 028° 53',50 D
- 3) 40° 56',12 K – 028° 51',95 D
- 4) 40° 55',83 K – 028° 50',00 D
- 5) 40° 57',48 K – 028° 50',00 D

ç) Küçükçekmece demirleme sahası; aşağıdaki koordinatların oluşturduğu deniz alanı olup gerektiğinde karantina demirleme sahası olarak da kullanılır.

- 1) 40° 58' 18" K – 028° 43' 30" D
- 2) 40° 56' 57" K – 028° 43' 30" D
- 3) 40° 56' 24" K – 028° 47' 24" D
- 4) 40° 58' 15" K – 028° 47' 24" D

d) D bölgesi demirleme sahası: İstanbul Boğazının kuzey girişinde tehlikeli madde taşıyan gemiler, nükleer güçle çalışan askerî gemiler ile gazdan arındırma işlemi (gas free) demirleme sahası; aşağıdaki koordinatların oluşturduğu deniz alanıdır.

- 1) 41° 15',40 K – 028° 57',45 D
- 2) 41° 17',50 K – 028° 57',45 D
- 3) 41° 17',50 K – 029° 00',00 D
- 4) 41° 14',90 K – 029° 00',00 D

e) E bölgesi demirleme sahası: İstanbul Boğazının kuzey girişinde tehlikeli madde taşımayan gemilerin demirleme sahası, aşağıdaki koordinatların oluşturduğu deniz alanıdır. Acil durumlarda Liman Başkanlığı, Türk Boğazları Gemi Trafik Hizmetleri Merkezi ve diğer kurum/kuruluşların izni dâhilinde bu bölgede yakıt ve kumanya ikmaline izin verebilir.

- 1) 41° 14',90 K – 029° 00',00 D
- 2) 41° 17',50 K – 029° 00',00 D
- 3) 41° 17',50 K – 029° 02',37 D
- 4) 41° 15',90 K – 029° 05',00 D
- 5) 41° 15',00 K – 029° 05',00 D

f) **(Ek:RG-6/8/2013-28730) (Değişik:RG-20/10/2015-29508)** Yakıt ve su barçları için 7 no'lu bekleme/demirleme sahası: A ve B bölgeleri demirleme sahaları içerisinde ve aşağıdaki koordinatların oluşturduğu 7 no'lu deniz alanı, yakıt ve su barçları için tahsis edilmiş bekleme ve demir alanıdır.

- 1) 40° 59' 13" K – 028° 55' 27" D
- 2) 40° 59' 02" K – 028° 55' 27" D
- 3) 40° 59' 25" K – 028° 57' 29" D
- 4) 40° 59' 43" K – 028° 57' 29" D
- 5) 40° 59' 33" K – 028° 57' 12" D

Kılavuz kaptan alma ve bırakma yerleri

(1) İstanbul Boğazından geçiş yapacak gemiler

a) Karadeniz tarafında;

Kılavuz kaptan alma yeri koordinatı; 41° 15',15 K – 029° 07',94 D mevkisidir. Hava ve deniz şartlarına bağlı olarak bu mevki ile Hamsi Limanı Fenerini Fil Burnu Fenerine birleştiren hat arasında, güney yönlü trafik şeridinin mümkün olduğunca sancak tarafında yapılır.

Kılavuz kaptan bırakma yeri koordinatı; 41° 14',48 K – 029° 09',52 D mevkisidir. Hava ve deniz şartlarına bağlı olarak bu mevki ile Hamsi Limanı Fenerini Fil Burnu Fenerine birleştiren hat arasında, kuzey yönlü trafik şeridinin mümkün olduğunca sancak tarafında yapılır.

b) Marmara Denizi tarafında;

Kılavuz kaptan alma yeri; 40° 55',28 K – 028° 58',75 D mevkisidir. Hava ve deniz şartlarına bağlı olarak bu mevki ile Fenerbahçe Fenerinden geçen enlem arasında ve kuzey yönlü trafik şeridinin mümkün olduğunca sancak tarafında yapılır.

Kılavuz kaptan bırakma yeri; 40° 56',52 K – 028° 54',70 D mevkisidir. Hava ve deniz şartlarına bağlı olarak bu mevki ile Fenerbahçe Fenerinden geçen enlem arasında güney yönlü trafik şeridinin mümkün olduğunca sancak tarafında yapılır.

(2) Haydarpaşa Limanı'na gelen ve giden gemiler;

a) Karadeniz tarafından limana geliyorlar ise seyir halinde iken yanaşma manevrasına elverecek yeterli uzaklıkta, boğaz kılavuz kaptanlarını çıkartıp liman kılavuz kaptanları alırlar, Marmara Denizi tarafından gelen gemiler liman kılavuz kaptanlarını Marmara Denizi tarafından İstanbul Boğazı geçişi yapan gemilerle aynı koordinattan alırlar. Haydarpaşa Limanının, İstanbul Boğazı dışında kalan bir yanaşma yerine liman sınırları dışından gelen gemiler, seyir halindeyken liman kılavuz kaptanlarını yanaşma manevrasına elverecek yeterli mesafede alırlar.

b) Haydarpaşa Limanına gelen gemiler demirlemişler ise, liman kılavuz kaptanlarını demirleme sahalarında alırlar.

EK-14 LİMAN TESİSİNDE BULUNAN DENİZ KİRLİLİĞİNE KARŞI ACİL MÜDAHALE EKİPMANLARI ve ACİL DURUMLARDA MÜDAHALEYE KULLANILACAK KAYNAKLAR, DONANIMLAR

Olası Dökülmeler ve sızıntılara karşı her zaman hazır halde emici absorman mazlemeler ve akaryakıt bariyerleri bulunmaktadır.

Maltepe Terminali:

- 1 adet elektrik motor tamburlu 200 m akaryakıt bariyeri,
- 7 adet oil spill kit seti (her set içerisinde; 1 adet oil gator toz, 2 paket cotton ped, 1 adet sosis bariyer)
- Ayrıca Acil Müdahale firması tarafından kullanıma hazır halde konteyner içerisinde ekli listedeki ekipmanlar mevcuttur.



Maltepe Terminalimizde;

1 adet rotfire,

Toplamda 7 adet yangın dolabı vardır;

Araç çıkış Bölgesi
Adalar Belediyesi Ofis Önü
Çıma Odası Yanı
Parmak İskele
Kayraport Sahası
İçdaş Sahası
Terminal İçi Bina

Toplamda 30 adet yangın söndürme tüpü;

Kuru Kimyasal Toz	6kg	7
	12kg	5
Karbondioksit	5kg	5
Köpük	50kg	13

EK-15 KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) KULLANIM EKİPMANLARI, TERMİNALDEKİ İLK YARDIM MALZEMELERİ LİSTESİ

Tesisimizde elleçleme, depolama ve paketleme faaliyetleri yoktur. Buna ilişkin tesisimizde kullanılan KKD'ler aşağıdaki gibidir.

Tesiste kullanılan ve bazı KKD çeşitleri;

ANSELL

Alphatec 58-530 Kimyasal Eldiveni

Hyflex 11-926 Genel amaçlı eldiven

3M

2890S Kimyasal Gözlük

6500QL Yarım Yüz Maskesi

6098 Yarım Yüz Maskesi Filtreleri

4570 Kimyasal Tek Kullanımlık Tulum

Yukarıdakiler hariçinde baret, iş güvenliği ayakkabısı, reflektörlü yelekler dağıtılmaktadır.

***Tesiste İlk Yardım malzemeleri terminal şefine ait ofiste muhafaza edilmektedir.**

2 ADET BÜYÜK SARGI BEZİ

1 KUTU HİDROFİL SARGI BEZİ

3 ADET ÜÇGEN SARGI BEZİ

1 ADET ANTİSEPTİK SOLÜSYON

1 ADET FLASTER

10 ADET ÇENGELLİ İĞNE

MAKAS

1 ADET ELASTİK (ESMARK)bandaj

1 ADET TURNİKE

10 ADET YARA BANDI

1 ADET ALÜMİNYUM YANIK ÖRTÜSÜ

2 ÇİFT TIBBİ ELDİVEN

1 ADET EL FENERİ

1 ADET BATİCON

1 PAKET PAMUK

1 ADET DÜDÜK

İLK YARDIM EL KİTABI


NOT DEFTERİ

1 ADET KURŞUN KALEM

CIMBIZ

EK-16 BİLDİRİM FORMU (FR.014)

Tehlikeli madde olayları içinde

		BİLDİRİM FORMU		FR.014 /06		
Bildiren Personelin			Tarih :			
Adı Soyadı :						
Unvanı :						
Sicil No :						
Bildirim Tipi:						
<input type="checkbox"/> Uygunsuzluk Bildirimi		Tehlikeli Davranış/Durum ve Ramak Kala Bildirimi				
<input type="checkbox"/> Kazı Bildirimi		— Öneri				
Kaza Bildirimi ise, Anzaman tipi:						
<input type="checkbox"/> Deniz Kazası		<input type="checkbox"/> İş Kazası		<input type="checkbox"/> Çevre Kazası		
				<input type="checkbox"/> Yolcu Kazası		
				<input type="checkbox"/> Şirket Aracı Kazası		
<small>*Kaza Bildirimlerini "IDO Kaza Mail Grubu"na (ikmg@ido.com.tr), Öneri Bildirimlerini İnsan Kaynakları Birimi'ne (insankaynaklaribirim@ido.com.tr), Diğer Bildirimleri Yönetim Sistemleri'ne (yonetimustemleri@ido.com.tr) iletiniz.</small>						
İlgili Yönetim Sistemi:						
<input type="checkbox"/> ISM Emniyetli Yönetim Sistemi		— Kalite Yönetim Sistemi				
<input type="checkbox"/> Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi		— İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi				
<input type="checkbox"/> Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi		— Çevre Yönetim Sistemi				
<i>İş Kazası bildirimlerinde, formun izahate çıktısını "IDO Kaza Mail Grubu"na (ikmg@ido.com.tr) iletiniz.</i>						
İş Kazası Bildirimi İse:	Kaza Yeri:		Kaza Tarihi/Saati:			
	Kaza Geçiren Personel Adı Soyadı:		Görevi:			
	Sicil No:		Mesainin Başlama Saati:			
	İstikhal Edirilen Sağlık Birimi:					
	İSİM VE İMZA (Kaza geçiren personel)		İSİM VE İMZA (Şahit)		İSİM VE İMZA (Şahit)	
	İSİM VE İMZA (Şahit)		İSİM VE İMZA (Şahit)		İSİM VE İMZA (Olay Yeri Sorumlusu)	
Bildirimin Tanımı : (Zararlı edilen yer, Mevcut Durum/Olayın meydana geldi şekilde tanımlayınız. Fotoğraf vb. tanımlayıcı dokümanları eke ilave ediniz.)						
İyileştirme Teklifi : (Fazla olaysız tekrarlannmaması için önerileriniz)						
Önerinizin Şirkete Sağlayacağı Faydalar :						
Öneri İse:	<input type="checkbox"/> Maliyetlerin Azaltılması		— Süreç İyileştirme/Geliştirme			
	<input type="checkbox"/> Verimlilik		— Zaman Tasarrufu			
	<input type="checkbox"/> İş Sağlığı ve Güvenliği		— Araç-Gereç Tasarrufu			
	<input type="checkbox"/> Müşteri Memnuniyeti		— Çalışan Memnuniyeti			
	<input type="checkbox"/> Diğer:					

EK-17 TEHLİKELİ YÜK TAŞIMA ÜNİTELERİ (CTU) İÇİN KONTROL SONUÇLARI BİLDİRİM FORMU

CTU Kod: Kargo Taşıma Ünitelerinin Paketlenmesi İçin Uygulama Kodu
Paketleme, depolama vb. İşlemlerimiz yoktur

EK-18 TEHLİKELİ MADDE OPERASYON SORUMLUSU GÖREV TANIMI

1. Tehlikeli Madde Operasyon Sorumlusu Görevlendirilirken aşağıdaki niteliklere sahip olması aranır.
 - Gemi operasyonunu durdurma, başlatma konularında tehlikeli maddelere işlem yapma ve görevli liman personeli/taşeronlara talimat verme vb. konularda yazılı olarak yetkilendirilmiş olmalıdır.
2. Liman tesisine gelecek tehlikeli maddelerin liman tesisine gelmeden önce kabul tesisine gelen evraklarını inceleyerek:
 - Tehlikeli Maddenin/Maddelerin ismini belirler,
 - Tehlikeli Maddenin geçişi, tahmil/tahliyesi ile ilgili prosedürleri gözden geçirir.
 - Tehlikeli maddeden kaynaklanacak tehlikelerle ilgili çalışma yaparak alınması gerekli emniyet tedbirlerini belirler.
 - Tehlikeli maddelerin açılarının geçişini sağlayacak personel ile ilgili koruyucu ekipmanları belirler.
 - Tehlikeli madde araçlarının geçişini sağlayacak şahıslarla koordinasyon toplantısı yaparak onları bilgilendirir.
3. Tehlikeli yüklerin geçişi esnasında meydana gelebilecek kazaların önlenmesi, can, mal ve çevre emniyetinin sağlanması ve muhtemel kazaların insanlara ve çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi amacıyla liman tesisinde tespit edilmiş olan "Kaza Önlem Politikası"nın uygulanmasına yardımcı olur.
4. Tehlikeli Madde geçişinde bir uygunsuzluk tespit ettiğinde operasyon durdurularak, uygunsuzluğun giderilmesi sağlar.
5. Tesiste alınmış olan yangın, güvenlik ve emniyet tedbirlerini sürekli kontrol eder ve eksiklerin anında giderilmesini sağlar.
6. Tehlikeli madde geçişinde görevli kıyı tesisi personeli ve gemi adamlarının, tehlikeli madde işlemi esnasında koruyucu elbise giymesini sağlar.
7. Tehlikeli madde geçiş sahasında yangınla mücadele edecek kişilerin itfaiyeci teçhizatı ile donatılmasını ve yangın söndürücülerini ile ilk yardım üniteleri ve teçhizatları her an kullanıma hazır halde bulundurulmasını sağlar.
8. Gemi ve deniz araçlarının acil durumlarda kıyı tesislerinden tahliye edilmesine yönelik acil tahliye planındaki uygulamalara vakıf olup operasyonu koordine eder.
9. Tehlikeli yüklerle ilgili olarak bulunması gereken tüm zorunlu doküman, bilgi ve belgelerin yüklerle birlikte bulunduğu kontrolünü yapar. Eksiklik tespit ettiğinde yükün kabul edilmesine izin vermez.
10. Tesislerine giren tehlikeli yüklerin usule uygun şekilde tanımlandığını, sınıflandığını, sertifikalandırıldığını, ambalajlandığını, etiketlendiğini, beyan edildiğini, emniyetli bir biçimde yüklendiğini ve taşındığını teyit etmek amacıyla ilgili evrakların kontrolünü yapar.
11. İşletme sahasındaki tüm tehlikeli yüklerin güncel listesini tutar.
12. Kurallara uygun olmayan, emniyetsiz veya kişilere veya çevreye risk oluşturan tehlikeli maddeler için gerekli emniyet tedbirini alır.
13. Acil durum düzenlemeleri yapılmasını ve bu konularda ilgili tüm kişilerin bilgilendirilmesini sağlar.
14. Tehlikeli yük kazalarını liman başkanlığına bildirir.
15. Resmi makamlar tarafından yapılan kontrollerde gerekli destek ve işbirliğini sağlar.

- 16.** Tehlikeli maddeleri taşıyan gemi ve deniz araçlarını, liman başkanlığının izni olmadan iskele ve rıhtıma yanaştırılmasını önler.
- 17.** Tehlikeli maddelerden kaynaklanan bir kaza durumunda EmS ve Acil Durum Planını dikkate alarak gerekli acil müdahaleyi başlatır.
- 18.** Liman tesislerinde geçişi yapılan yüklerle ilgili olarak IMDG CODE ve diğer dokümanları her an kullanıma hazır bulundurur.
- 19.** Liman tesisinde tehlikeli maddelerin geçişi faaliyeti esnasında tesiste yapılacak sıcak işlemlere ilişkin hazırlanan prosedürü dikkate alarak sıcak iş ve işlemlere dair prosedürün uygulanmasını sağlar.

EK-19 KAZA ÖNLEME POLİTİKASI

İDO İSTANBUL DENİZ OTOBÜSLERİ A.Ş. (İDO) yönetimi olarak çalışanlarımızla beraber kazanın oluşmaması, oluşursa çalışanlarımıza, yolcularımıza, paydaşlarımıza en az zararı vermesi için her türlü önlemlerin alınması hususunda tüm kaynağı sağlamaktayız. Çalışanlarımızın, faaliyetlerimizden etkilenebilecek tüm paydaşların sağlığının ve çevrenin korunması İDO' nun öncelikli hedefidir.

İDO olarak bu hedef doğrultusunda kazaları önlemek ve etkilerini azaltmak amacı ile bizler;

- Faaliyetlerimize ait tehlikeleri belirleyerek ve bu tehlikelere ait risk değerlendirmelerini yaparak "olmadan önlem al ilkesine" uygun bir anlayışı hâkim kılmayı,
- Belirlenen risklerin ortaya çıkmasını önleyecek düzeltici faaliyetleri gerçekleştirerek kazaları ve kazaların olumsuz etkilerini en aza indirmeye çalışacağımızı,
- Risk değerlendirmesi ile önceden tespit edilebilecek acil durumların belirlenmesi, bu acil durumlar için acil durum planları hazırlanması ve düzenli olarak denetlenerek yapılan tatbikatlarla gözden geçirilmesi ile acil durumlara hazır olacağımızı,
- Eğitimlerimizin sürekliliğini sağlayarak güvenlik kültürünü tüm çalışanlarımızla beraber oluşturacağımızı,
- Süreçlerimizle ilgili ulusal mevzuat ve üyesi bulunduğumuz kuruluşların düzenlemelerini takip ederek uygunluk sağlayacağımızı,
- Kurduğumuz kaza önleme sisteminin iç ve dış taraflar tarafından denetlenerek sürekli olarak gözden geçirileceğini,

beyan ederiz. Şirketimizin Entegre Yönetim Politikasına ek olan Kaza Önleme Politikamız çalışanlarımız paydaşlarımız ve çevre için hedefimiz olan zarar vermeme ve/veya zararın etkilerini azaltma ilkemizi sürekli iyileştirme irademizin göstergesi olacaktır.

EK-20 SICAK ÇALIŞMA İŞ ve İŞLEMLERİNE AİT PROSEDÜR

1. AMAÇ

Gemi ve liman tesisi içerisinde tehlikeli maddelerin alanlarında yapılacak sıcak işlemlerin esaslarını belirten bu prosedürün amacı, gemi ve iskelede acil olarak çıkabilecek kaynak ve benzeri sıcak çalışmalar için uygulanacak esasları belirtmektir.

2. MEVZUAT

- a) Limanlar Yönetmeliği Madde 22 (9); “Liman başkanlığından izin alınmadıkça liman sahalarında bulunan gemi ve deniz araçları; onarım, raspa ve boya, kaynak ve diğer sıcak çalışma denize filika ve/veya bot indirme işlemi ya da diğer bakım işlerini yapamaz. Bu işleri yaptıracak gemi ve deniz araçları kıyı tesisinde iseler kıyı tesisi işletmesi ile koordine sağlamak zorundadır.” İfadesi ile sıcak işlemlerin esasını belirlemiştir.
- b) Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönergenin EK-10 ununda yer alan sıcak çalışma iş ve işlemlerine ilişkin asgari emniyet hususları belirtilmiştir.
- c) Liman Alanlarında Tehlikeli Kargoların Güvenle Taşınması Ve İlgili Faaliyetler Üzerine Revize Edilmiş Önerileri içeren MSC.1/Circ.1216 de yer alan EK-4 Sıcak İş Gerçekleştirmek İçin Minimum Güvenlik Gereksinimleri ile ilgili hususları belirtmektedir.

3. LİMAN TESİSİNDE SICAK İŞ ve İŞLEMLERİN YAPILMASI İLE İLGİLİ ESASLAR

- a) Liman idaresi, tehlikeli kargoların varlığı sebebiyle bir tehlike oluşturabilecek güvertedeki veya kıyıdaki sıcak işler veya diğer bakım veya onarım işlerini yürütme konusundaki talep kendilerine iletiildiği zaman sadece bir tehlike yaratmadığı sürece bu konuda izin verecektir. Tehlikeli Maddelerin geçiş alanlarında yapılacak çalışma için Tesis Müdürü tarafından Liman Başkanlığından izin alınacaktır.
- b) İzin gerekliliği ve sıcak işlerin yapılması istenen dönemin önceden bildiriimi tüm acil durum kuruluşlarının örneğin itfaiye, bilgilendirilmesine imkan verecek ve böylece bu kurumlar ilave önlemlerle veya engellemelerle ilgili bilgi verebileceklerdir. Ayrıca tesisimizde sıcak çalışma yapılacak süreçle ilgili olarak İSG, Güvenlik ve Acil Müdahale Birimleri önceden bilgilendirilecektir.
- c) Sıcak iş ve işlemlerini yapmakla yetkilendirilen kişiler işe başlamadan önce operasyon/vardiya sorumluları ile birlikte aşağıda belirtilen tedbirleri alacaklardır.
 - İşin yapılacağı alanların yanıcı ve/veya patlayıcı ortamlardan arınmış olduğunu ve uygun olduğu yerde, oksijen bakımından yetersiz olmadığını doğrulamak amacıyla akredite test kuruluşları tarafından uygulana testler de dahil olmak üzere, yerel alan ve bitişikteki alanları sık sık denetleyeceklerdir.
 - Tehlikeli yükler ve diğer yanıcı maddeler sıcak çalışma yapılacak alanlar ve bitişikteki alanlardan uzaklaştırılacaktır. Bu maddelere kireç, slaç, tortu ve diğer olası yanıcı maddelerde dahildir.
 - Sıcak çalışma yapılan alanlar ile bitişikteki alanlardaki yanıcı yapı unsurların (örn; kirişler, ahşap bölmeler, zeminler, kapılar, duvar ve tavan kaplamaları) kazara tutuşmalara karşı etkili bir şekilde korunması sağlanacaktır.

- Alev, kıvılcım ve sıcak parçacıkların çalışma alanlarından bitişikteki alanlara veya diğer alanlara yayılmasını önlemek amacıyla, açık boru, boru geçişleri, valf, derz, boşluk ve açık parçaların sızdırmazlığı sağlanacaktır.
- d) Çalışma alanına ve ayrıca tüm çalışma alanı girişlerine “yapılacak işin izin belgesi ve alınacak emniyet tedbirleri”nin olduğu bir levha asılacak ve bunlar görev yapacak ve çalışacak personel tarafından açıkça anlaşılabilir şekilde olacaktır. Bahse konu hususların usulüne uygun yapılması ISG birimi tarafından sağlanacaktır.
- e) Liman tesisinde sıcak işler yapılırken ISG Birimi ve Operasyon/Vardiya sorumlularınca aşağıdaki belirtilen hususlara dikkat edilecektir.
 - Çalışma ortamında mevcut durumun değişip değişmediği sürekli kontrol edilecektir,
 - Sıcak iş esnasında anında kullanılmak üzere, en az bir yangın söndürücü veya diğer uygun yangın söndürme ekipmanları tüm aparatlarıyla birlikte kolaylıkla ulaşılabilecek bir yerde hazır bulundurulacaktır.
- f) Sıcak iş ve işlemler tamamlandığında ISG Birimi yetkilileri ve Operasyon/Vardiya sorumluları tarafından sıcak işin yapıldığı alanda ve bitişik alanlarda yangın kontrolü yapılacaktır.

4. GEMİDE SICAK İŞ ve İŞLEMLERİN YAPILMASI İLE İLGİLİ ESASLAR

- a) Gemi güvertesinde veya rıhtımda sıcak işleme başlamadan önce, sıcak işlemi gerçekleştirecek şirket görevlisi veya gemi acentesi liman başkanlığından söz konusu sıcak işlemin gerçekleştirilebileceğine dair yazılı izin almış olmalıdır.
- b) Liman başkanlığının istediği emniyet tedbirlerinin yanı sıra, sıcak işe başlamadan önce sıcak işi gerçekleştirecek şirket görevlisi, gemi ve / veya rıhtımda gerekli ilave her türlü emniyet tedbirini almalıdır. Alınan tedbirlerle ilgili liman görevlisini bilgilendirir.
- c) Bu tedbirler aşağıdakileri kapsar:
 - Alanların yanıcı ve / veya patlayıcı ortamlardan arınmış olduğunu ve uygun olduğu yerde, oksijen bakımından yetersiz olmadığını doğrulamak amacıyla akredite test kuruluşları tarafından uygulanacak testler de dahil olmak üzere, yerel alan ve bitişikteki alanların incelenmesi;
 - Tehlikeli yüklerin ve diğer yanıcı maddelerin ve nesnelerin çalışma alanları ve bitişikteki alanlardan uzaklaştırılması.
 - Yanıcı yapı unsurlarının (örn; kirişler, ahşap bölmeler, zeminler, kapılar, duvar ve tavan kaplamaları) kazara tutuşmalara karşı etkili bir şekilde korunması
 - Alev, kıvılcım ve sıcak parçacıkların çalışma alanlarından bitişikteki alanlara veya diğer alanlara yayılmasını önlemek amacıyla, açık boru, boru geçişleri, valf, derz, boşluk ve açık parçaların, sızdırmazlığının sağlanması
 - Çalışma alanına ve ayrıca tüm çalışma alanı girişlerine sıcak iş yetki bilgisi ve emniyet önlemlerinin yazılı olduğu bir levha asılmalıdır. Yetki bilgisi ve emniyet tedbirleri, kolaylıkla görülebilmeli ve sıcak iş sürecine katılan herkes tarafından açıkça anlaşılabilir olmalıdır.

- Sıcak iş gerçekleştirilirken gemi kaptanı ve personeli tarafından aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:
 - Durumların değişmediğini doğrulamak amacıyla kontroller yapılmalıdır.
 - Sıcak iş esnasında anında kullanılmak üzere, en az bir yangın söndürücü veya diğer uygun yangın söndürme ekipmanları kolaylıkla ulaşılabilecek bir yerde hazır bulundurulmalıdır.
 - Sıcak iş esnasında, sıcak iş tamamlandıktan sonra ve söz konusu işin tamamlanmasının ardından yeterince zaman geçtiğinde, sıcak işin yapıldığı alana ve ısı transferi sebebiyle tehlikenin ortaya çıkabileceği bitişikteki alanlara yangın dedektörü yerleştirilmelidir.
- Sıcak iş ve işlemler sırasında, söz konusu işler tamamlandığında ve tamamlanmasının ardından yeterli bir zaman süresince; sıcak işin yapıldığı alanda ve ısı transferi nedeniyle tehlikenin ortaya çıkabileceği bitişikteki alanlarda etkin yangın kontrolü yapılmalıdır.

5. DİĞER HUSUSLAR

- a) Gemide yapılacak olan sıcak işlere normal şartlarda izin verilmemektedir. Ancak zorunlu durumlarda gemi acentası tarafından yasal mevzuatlar doğrultusunda izinler alınarak liman tesisinin kontrollünde gerçekleştirilecektir.
- b) Gemide sıcak çalışma yapılması durumunda Gemide Sıcak İşlerin Yapılmasıyla İlgili Emniyet Gereksinimleri karşılanmak zorundadır.
- c) Liman tesisimizde sıcak iş ve işlemlere başlanmadan önce, liman başkanlığından söz konusu sıcak işlerin yapılabilmesine dair yazılı izin alınacaktır. Söz konusu izinde Sıcak iş formunda sıcak iş ve işlemlerin yapılacağı yer ile ilgili ayrıntıları ve ayrıca uygulanacak emniyet tedbirlerini belirtilecektir.

Limn Başkanlığından alınan izni müteakip sıcak çalışma yapacak personele "Sıcak İş ve İşlemleri Prosedürü" tebliğ edilecek, emniyet esasları hakkında brifing verilecek ve EK'teki formu doldurmaları ve imzalamaları sağlanacaktır. Sıcak çalışma sürecinin Operasyon/Vardiya sorumluları ve İSG Yetkililerince takip ve denetimi sağlanacaktır.

EK-21 GEMİ ACİL DURUM MÜDAHALE PROSEDÜRÜ (PR.022)

1. AMAÇ

Gemide oluşabilecek acil müdahale gerektiren olaylara karşı gemi personelinin en etkin ve uygun müdahalesini sağlayacak faaliyetlerin belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Gemide olası tüm acil durumlara karşı personelin uygulayacağı faaliyetleri kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürünün bütünü ile yürütülmesinden Operasyon Genel Müdür Yardımcısı sorumludur.

Bu prosedürde değişiklik yapma yetkisi Genel Müdür'e aittir. Yapılması istenen değişiklik önerileri Operasyon Genel Müdür Yardımcısı aracılığı ile Genel Müdür onayına sunulur.

Bu prosedürü tamamen veya kısmen yürürlükten kaldırma yetkisi Genel Müdür'e aittir.

Operasyon Müdürlüğü (Deniz Kara) ve Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü personeli bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

4. TANIMLAR

İDO: İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San.ve Tic. A.Ş.,

GTH: Gemi Trafik Hizmetleri,

MES: Gemi Tahliye Sistemi,

Kaza: Kurum bünyesinde işletmeciliği yapılan gemilerde meydana gelen hasarlanmalar, yolcu ve personel yaralanmaları ve yük hasarlanmaları kaza olarak adlandırılır.

VHF: Telsiz,

Kazalar üç guruba ayrılır.

A. Deniz Kazası

Bir geminin operasyon ve faaliyetleriyle bağlantılı olarak gerçekleşen ve;

- ✓ Bir kişinin ölümü veya yaralanması,
- ✓ Bir kişinin gemi üzerindeki kaybolması,
- ✓ Geminin batması, kaybolması, kayıp sayılması veya terk edilmesi,
- ✓ Geminin maddi hasara uğraması,
- ✓ Geminin manevradan aciz duruma düşmesi,
- ✓ Geminin karaya oturması,
- ✓ Geminin kıyı veya açık deniz yapısına veya başka bir gemiye çarpması veya başka bir gemiyle çatışması,
- ✓ Gemi veya gemilerin uğradıkları hasardan kaynaklanan ciddi çevre kirliliği oluşması veya ciddi çevre kirliliği ihtimalinin ortaya çıkması ile sonuçlanan bir olay veya olaylar silsilesinin oluşması,

Deniz kazaları olarak kabul edilecektir.

B. Yolcu Yaralanmaları ve Yük Hasarları

Gemi kazası sonucu olmaksızın, yolcuların yaralanmaları, yüklerinde (araç, şahsi eşya vb.) meydana gelen hasarlanmalar yük kazaları olarak kabul edilecektir.

C. İş Kazaları

“Kaza/Olay Yönetimi Prosedürü”nde (PR.056 // EK-24) tarif edilen ve gemide çalışan personelin yaralanması, sakat kalması veya ölmesine sebep olan olaylar iş kazası olarak kabul edilecek ve bu çerçevede incelenerek sonuçlandırılacaktır.

5. UYGULAMA

Gemilerde acil durumlarda tek yetkili ve sorumlu Kaptandır. Kaptan; kaza, sağlık, teknik, arıza, emniyet ve çevre kirliliği gibi olası acil durumlarda “Acil Durum Gemi Kara Haberleşme Listesi”nden (FR.266 // EK-3) yararlanarak öncelikle bağlı bulunduğu Enspektörlüğe/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu’na haber verir. Acil duruma müdahale edilirken Kaptan, müdahalenin seyri konusunda sürekli olarak Enspektörlüğe/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu ile iletişim halinde olur.

“Acil Durum Gemi Kara Haberleşme Listesi” (FR.266 // EK-3) iki ayda bir ISM Kıdemli Uzman’ı tarafından kontrol edilir ve ihtiyaç durumunda personel isimleri ve iletişim bilgileri güncellenir. Gemilerde acil durumlarda doğabilecek acil ihtiyaçları kapsayan mal ve hizmet alımları “İş Avansı Prosedürü”ne (PR.072 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre gerçekleştirilir.

Gemilerde karşılaşılabilecek acil durumlar ve personelin müdahale şekli aşağıda belirtilmiştir.

5.1. Yangınlara Karşı Müdahale Yöntemleri

5.1.1. Limanda yangın çıktığında müdahale yöntemleri

Gemilerin bağlı oldukları terminal ve terminal civarında çıkıp gemileri tehdit edecek yangınlar ile limanda bağlı olan gemilerde oluşan yangınlardır. Her durumdaki müdahale prosedürleri aşağıda belirtilmiştir.

5.1.2. Bostancı limanında yangın çıktığında müdahale yöntemleri

“Nöbetçi Kaptan-Başmühendis/Başmakinist Talimatı”na (TL.005 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre hareket edilir.

5.1.3. Bostancı dışında herhangi bir limanda dış kaynaklı yangın çıktığından müdahale yöntemleri

- a) Bostancı dışında bağlayan gemiler herhangi bir yangın durumunda seyirde çıkan yangınlara müdahale yöntemlerine göre davranır. Kaptan yardım ile ilgili organizasyon için ilgili Operasyon Enspektör’ü ve Operasyon Müdürü’ne (Deniz Kara) bildirir.
- b) Kaptan gerekiyorsa gemisini liman dışına çıkartarak gemiyi yangın tehdidinden uzaklaştırır.
- c) Gemiler tersanede iken yangın olayı ile karşılaşılması durumunda personel tarafından ilgili Operasyon Enspektör’ü ilgili Müdürlük ve tersane yetkililerine haber verilir. Bu arada portatif söndürücüler ve tersane tarafından sağlanan basınçlı su ile ilk müdahaleler yapılır.

5.2. Seyirde Yangın Çıktığında Müdahale Yöntemleri

- Yangını ilk gören veya yolculardan yangın ihbarını alan personel bizzat giderek ya da telefon ile ya da yangın alarm butonuna basarak köprüüstüne haber verir.
- Yangını ilk gören personel en yakın söndürücülerini kullanarak müdahalede bulunur.
- Yangın bilgisini alan Kaptan, Başmühendis/Başmakinist, varsa 2.Kaptan yoksa herhangi bir Gemi Personeli veya Yağcı yangın mahalline göndererek detaylı bilgi alır.
- Olay mahalline ulaşan personel tarafından Kaptan’a yangının tüm detayı ve anlık değişimi raporlanır.

- Kaptan ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na bilgi verir.
- Kaptan yangın esnasında yolcuların telaşlanmadan ne yapmaları gerektiğini belirten anonslar yapar/yaptırır.
- Eğer yangın ilk müdahale ile söndürülmemiş ise olay mahallinden gelen raporlar doğrultusunda Kaptan personelin role cetvelinde belirtilen görev yerlerine geçmesi için talimat verir. Gemideki mevcut yangın söndürme sistem ve teçhizatları kullanılarak yangın söndürülmeye çalışılır.
- Yangın garajda çıkmış ise taşıtlar yangın bölgesinden var ise diğer boş bölgelere kaydırılmaya çalışılır. Köpük veya basınçlı suya ilaveten ileri aşamalarda varsa sprinkler sistemi devreye alınarak müdahalede bulunulur.
- Yangın makine dairesinde ve su ya da portatif söndürücülerle söndürülemeyecek boyutlarda ise Kaptan, Başmühendis/Başmakineci ile yapılacak değerlendirme sonucuna göre sabit yangın söndürme sisteminin devreye alınması talimatını verir.
- Yangın yaşam mahallinde meydana gelmiş ise öncelikle portatif söndürücüler ve su ile müdahalede bulunulur.
- Yangının yolcuların can güvenliğini tehdit edecek boyutlara ulaşma ihtimali var ise yolcular görevli personel tarafından emniyetli bölgelere sevk edilir.
- Kaptan gerekli gördüğü takdirde duman yoğunluğunu azaltmak üzere yerine göre gemiyi durdurmak veya rüzgâra göre rota belirlemek gibi tedbirleri alır.
- Tüm müdahalelere rağmen yangın kontrol altına alınamamış ise Kaptan gemiyi terk kararı verebilir. Bu durumda madde 5.15'e belirtilen gemiyi terk işlemleri uygulanır.
- Yangının söndürülmesi durumunda dahi olay mahalli nöbetçi kontrolünde tutulur.
- Kaptan yangın olayını değerlendirerek "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar gemi jurnaline kaydedilir.

5.3. Gemiden veya İskeleden Denize Araç Düşmesi Halinde Müdahale Yöntemi

- Düşen aracı gören, duyan veya yolcu tarafından olay kendisine bildirilen personel derhal köprüüstüne bildirir ve en yakınındaki can simitlerini kazazedelere doğru atar.
- Kaptan, rıhtımda ise başka bir acil durum yok ve pervaneleri çalışıyor ise hemen durdurur.
- Kaptan, seyirde ise mevcut trafik yoğunluğunu kontrol ederek, hava şartları ve geminin özelliklerini göz önünde bulundurarak gerekli manevrayı yapar.
- Kaptan, ilgili VHF kanalından çevredeki diğer gemilere, GTH'e, Deniz Polisi'ne, liman sınırları dışında ise Deniz Polisi yerine Sahil Güvenlik'e bilgi verir.
- Kaptan, Gemi-Kara Acil Durum Haberleşme Listesi'ne (FR.266 // EK-3) göre öncelikli olarak ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na bilgi verir. Gerekliyse derhal dalgıç talebinde bulunur.
- Kaptan, yolcuların durum hakkında bilgilenmeleri için anonslar yapar/yaptırır.
- Kaptan bütün personele role kartlarında belirtilen görev yerlerine geçmeleri talimatını verir.
- Kaptan, şartlara göre varsa kurtarma botunu ve uygun taraftan çarpmışları hazırlattırır.
- Arama kurtarma operasyonu esnasında gündüz ise (O) bayrağı çekilir, gece ise çevredeki gemiler projektör ve düdük ile ikaz edilir.

- Kaptan, arama işlemi neticesinde kazazedeyi bulduğu takdirde, hava ve trafik şartlarını göz önünde bulundurarak rüzgâr altında kalacak şekilde geminin pozisyonunu ayarlar ve kazazede gemiye alınır.
- Kaptan, gemiye alınan kazazedenin durumunu gözden geçirir. Yolcular arasında sağlık personeli varsa onların da yardımıyla ilk müdahale yapılır.
- Kazazede bulunmadığı takdirde ilgili en yakın GTH/TÜRK RADYO istasyonuna çağrı yapılarak durum ve yapılan tüm çalışmalar bildirilir.
- Kaptan denize araç düşmesi olayını değerlendirerek “Bildirim Formu”nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu’na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör’ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.4. Denize Adam Düşmesi Halinde Müdahale Yöntemi

- Düşen kişiyi ilk gören, duyan veya yolcu tarafından olay kendisine bildirilen personel en yakınındaki can simidini kazazedeye doğru atar ve derhal köprü üstüne rapor verir.
- Kaptan, rıhtımda ise başka bir acil durum yok ve pervaneleri çalışıyor ise hemen durdurur.
- Kaptan varsa GPS’den MOB “Man-Overboard” (Denize Adam Düştü Tuşu) modunu aktif hale getirir.
- Kaptan, mevcut trafik yoğunluğunu kontrol ederek, hava şartları ve geminin özelliklerini göz önünde bulundurarak gerekli manevraya başlar.
- Kaptan, ilgili VHF kanalından çevredeki diğer gemilere, GTH, Deniz Polisi’ne, liman sınırları dışında ise Deniz Polisi yerine Sahil Güvenlik’e bilgi verir. İstanbul Boğazı C1 bölgesinde gecikmeden ilk olarak Harem Tahliyesi VHF 16’dan veya telefon ile 151 aranarak arama kurtarma botlarının olay yerine hareketi sağlanmalıdır.
- Kaptan, “Acil Durum Gemi Kara Haberleşme Listesi”ne (FR.266 // EK-3) göre öncelikli olarak ilgili Operasyon Enspektör’üne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu’na bilgi verir.
- Kaptan, yolcuların durum hakkında bilgilenmeleri için anonslar yapar/yaptırır.
- Kaptan bütün personele role kartlarında belirtilen görev yerlerine geçmeleri talimatını verir.
- Kaptan, şartlara göre uygun taraftan tahliye merdivenlerini, kurtarma botunu, çarmlı hazırlattırır.
- Arama kurtarma operasyonu esnasında gündüz ise (O) bayrağı çekilir, gece ise çevredeki gemiler projektör ve düdük ile ikaz edilir.
- Kaptan, arama işlemi neticesinde kazazedeyi bulduğu takdirde, hava ve trafik şartlarını göz önünde bulundurarak rüzgâr altında kalacak şekilde geminin pozisyonunu ayarlar ve kazazede gemiye alınır.
- Kaptan, gemiye alınan kazazedenin durumunu gözden geçirir. Yolcular arasında sağlık personeli varsa onların da yardımıyla ilk müdahale yapılır.
- Kazazede bulunmadığı takdirde ilgili en yakın GTH/TÜRK RADYO istasyonuna çağrı yapılarak durum ve yapılan tüm çalışmalar bildirilir.
- Kaptan denize adam düşme olayını değerlendirerek “Bildirim Formu”nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu’na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör’ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.5. Gemide Yaralanma, Rahatsızlık ve Ölüm Halinde Müdahale Yöntemi

- Gemideki herhangi bir yaralanma veya ölüm haberini alan veya gören personel durumu derhal Kaptan'a iletir.
- Kaptan yolcular arasında sağlık görevlisi olup olmadığının tespiti için anons yapar veya yaptırır.
- Kaptan, "Acil Durum Gemi Kara Haberleşme Listesi"nden (FR.266 // EK-3) İşyeri Hekimi veya Tele Sağlık Merkezi ile temasa geçer, alınan tavsiyeler doğrultusunda hastaya müdahale eder.
- Kaptan, hastanın durumunun tespiti ve ilk müdahale sonrası durum değerlendirmesi yaparak varış limanında ya da en yakın limana dönerek ambulans talebinde bulunur. Ölüm söz konusu ise ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na haber verir.
- Kaptan, durum ve aldığı tedbirler hakkında işletme ve ilgili terminallere haber vererek yardım organizasyonunun kara ayağının oluşmasını sağlar. Yolcuları etkileyecek rota değişiklikleri, olası gecikmeler hakkında anons yapar/yaptırır.
- Kaptan, mümkünse aşağıdaki bilgileri ambulansa iletmek üzere not eder:
 - a) Hastanın yaşı ve cinsiyeti,
 - b) Rahatsızlığın tarifi,
 - c) Hastanın o anki tansiyon, nabız bilgileri,
 - d) İskele tahmini varış zamanı,
- Kaptan personelle ilgili yaralanma ve ölüm olaylarında da yukarıda ifade edilen faaliyetleri uygular. "Bildirim Formu"nu (FR.014 //EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir

5.6. Dümen ve Su jeti Kontrol Arızasına Müdahale Yöntemi

5.6.1. Pervaneli gemilerde müdahale yöntemleri

- Köprüüstünde dümen donanımında herhangi bir arıza meydana geldiğinde yedek bir sistem mevcuttur.
- Bu yedek sistem sadece ana sistemdeki elektrik arızalarında ve yağ pompalarının çalışmaması durumunda Kaptan tarafından "Köprü Üstünden Dümen Acil Kullanma Talimatı"na (TL.007 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre devreye alınır.
- Kaptan "Gemi-Kara Acil Durum Haberleşme Listesi"ne (FR.266 // EK-3) göre öncelikli olarak ilgili Operasyon Enspektör'ü ve Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na bilgi verir.
- Eğer yedek sistemde çalışmaz ise Kaptan talimatı ile Başmühendis/Başmakiniist tarafından "Dümen Dairesinden Dümen Acil Kullanma Talimatı"na (TL.008 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre dümene kumanda edilir.
- Yağcı, Başmühendis/Başmakiniist talimatıyla haberleşmeyi sağlar, Gemici baş tarafta Kaptan talimatını bekler.
- Arıza mekanik veya hidrolik sistemde meydana gelirse Başmühendis/Başmakiniist tarafından dümen makinesi el kitabına göre hareket edilerek arıza giderilmeye çalışılır.
- Arıza giderilemez ise Kaptan tarafından "Gemi Arızı Bakım Onarım Prosedürü"ne (PR.083 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre ile işletmeye bildirilir.

5.6.2. Su jetli gemilerde müdahale yöntemleri

- Su Jetlere kumanda eden sistemde bir arıza ortaya çıktığında kullanılmak üzere bir yedek kontrol olanağı sağlanmıştır.

- Kontroller her bir jetin tümüyle ayrı ve böylece tek bir arızanın sadece bir jeti etkilediği uzaktan kontrol sistemiyle birlikte tasarlanmıştır.
- Jet ünitelerinden birinde bir arıza bulunursa kontrol arızası alarmı verir. Başmühendis tarafından arızalı jet devri boşa çalışma devrine düşürülerek emniyetli bir moda alınır böylece arızalı jetin tekne üzerindeki etkisi en aza indirilir.
- Kaptan, “Acil Durum Gemi Kara Haberleşme Listesi”ne (FR.266 // EK-3) göre öncelikli olarak ilgili Operasyon Enspektör’ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu’na bilgi verir
- Jet ünitelerinin herhangi birinin ana kontrol sisteminde arıza olduğunda yedek sistem Kaptan tarafından “Su Jetleri Yedek Kontrol Sisteminin Kullanılma Talimatı”na (TL.009 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre devreye alınır.
- Yedek kontrol sistemi devreye girmez ise ve arızanın sebebi mekanik veya hidrolik bir problem ise Kaptan tarafından arıza yapan tarafın makinesi stop konumuna alınıp clucth (kavrama) devreden çıkarılarak su jeti sistemi devre dışı bırakılır.
- Mekanik veya hidrolik arıza Başmühendis tarafından kontrol edilir.
- Arıza giderilirse Başmühendis tarafından Kaptan’a bilgi verilerek su jeti tekrar devreye alınır. Toplam bir kontrol arızası durumunda Kaptan tarafından makineler boşa çalışma devrine ve steering nozzle (su jeti) nötr konuma getirilir, yedek kontrol sistemine geçtikten sonra kontrol arızası gösteren bir alarm olursa makineler, Kaptan talimatıyla Başmühendis tarafından stop edilir.
- Başmühendis tarafından arızanın sebebi su jeti kullanma talimatına göre araştırılır.
- Eğer arıza giderilemez ise Kaptan tarafından “Gemi Arızı Bakım Onarım Prosedürü”ne (PR.083 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre ilgili Operasyon Enspektörü’ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu’na bildirilir.

5.6.3. Su jetli yedek kontrol sisteminin kullanılması halinde müdahale yöntemleri

- Su Jetlere kumanda eden günlük kontrol sisteminde bir arıza ortaya çıktığında kullanılmak üzere bir yedek kontrol olanağı sağlanmıştır.
- Öncelikle kontrol arızası alarmı verildiğinde arızalı jet devir boşa çalışma devrine düşürülerek emniyetli moda alınır.
- Yedek kontrol panelindeki (back-up on/off) butona basılarak yedek kontrol sistemi devreye alınır.
- Kontrolün yedek kontrol paneline geçtiği (back-up on/off) butonundaki ışığın yanması ile anlaşılır.
- Yedek kontrol panelindeki (sep rpm on/off) butona basılır.
- Yedek kontrol panelindeki (rpm-/rpm+) butonlarla istenilen devir sabitlenir.
- Yedek kontrol panelindeki joystick ile steering nozzle ve reversing bucket hareket ettirilir.
- Ana kontrol sistemindeki arıza giderildikten sonra (back-up on/off) butona basılarak yine tüm kontroller ana kontrol sistemine aktarılır.

5.7. Seyre Engel Makine Arızalarında Köprüüstü Müdahale Yöntemi

- Makine arızası ile ilgili Başmühendis/Başmakinist ikazı neticesinde Kaptan;
 - a) Gündüz ise gemiciye manevradan aciz kürelerini çektirir, gece ise manevradan aciz ışıklarını yakar.
 - b) Dümen oto-pilotta ise ele alınır.
 - c) Trafik durumuna göre çevredeki gemileri telsiz kullanarak ikaz eder.
 - d) Eğer radar kapalı ise devreye alır.

- Kaptan, Başmühendis/Başmakineci'nden arızanın eldeki imkânlarla giderilip giderilemeyeceği ve ne kadar zaman alacağı hakkında bilgi alır.
- Radar ile devamlı mevki kontrolü yapılır.
- Kaptan, Başmühendis/Başmakineci'nden aldığı bilgiler sonucunda seyir güvenliği ya da sefer programında oluşabilecek aşırı sarkmaları değerlendirerek ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na haber verir.
Arızanın giderilmesi uzayacaksa ve durum da müsait ise yolcuya bilgilendirme anonsu geciktirilmeden yapar ya da yaptırır.
- Kaptan, eğer arıza giderilemiyorsa hava, deniz, trafik ve mevki durumunu dikkate alarak mümkünse demir atar.
- Kaptan ilgili terminallere gecikme ya da varış zamanları ile ilgili bilgiler verir.
- Kaptan arızanın giderilmesi haberi sonrası;
 - a) Mevki kontrolü yapar, deniz, trafik ve mevki durumu göz önünde bulundurarak gemiyi rotaya alır.
 - b) Gündüz ise manevradan aciz kürelerini aldırır, gece ise manevradan aciz ışıklarını söndürür.
- Kaptan, gemiyi emniyet ile rotasına aldıktan sonra normal seyre geçtiği bilgisini ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Deniz Operasyon Sorumlusu'na bildirir.
- Kaptan, sefer programında gecikme söz konusu ise gecikme süresini gidilen terminale bildirir.
- Kaptan, arıza sebebi ile programda gecikme söz konusu olmuş ise "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.8. Reis Tipi Deniz Otobüslerinde Acil Durum Akü Paralleleme Yöntemi

- Acil Durumlarda sancak veya iskele makine start panosunda sol üste bulunan acil durum akü kurma kolu "on" pozisyonuna getirilir.
- Sağlam olan akü grubuna ait sancak veya iskele makine start panosunda sol üste bulunan acil durum aküleri "on" pozisyonuna getirilir.
- Her iki sancak veya iskele makine dairesi start panosunda olan akü paraleleme kollarının "on" pozisyonunda olduğundan emin olunduktan sonra makine paralele alınmıştır.
- İlgili makine akü besleme arızası giderilene kadar kollar "on" pozisyonunda tutulmalıdır.
- Arızası giderilen sancak veya iskeledeki iki makine paraleleme kolları "off" pozisyonuna alınır.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.9. Çatma Anında Müdahale Yöntemi

- Kaptan talimatı ile varsa çalışan makineler stop edilir.
- Kaptan, "Denizde Çatışmayı Önleme Tüzüğü"ne göre geminin mevcut durumuna uygun sancak, ışık ve küreleri hazırlar.
- Kaptan, en kısa sürede uygun bir personele genel sağlık durumu, kayıp kişi ve geminin hasar durumunu tespit ettirerek derhal ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na bilgi verir.
- Bütün su geçirmez kapak ve kapılar ile tüm sintineler kontrol edilir. Bir personel görevlendirilerek açık kapı ve kaportaların kapatılması sağlanır.

- Kaptan, suyun sızmasını önlemek ya da minimize etmek için tüm önlemleri almakla yükümlüdür.
- Başmühendis/Başmakinist, su alma söz konusu ise sintine pompaları ile suyu tahliye eder.
- Gemide yaralanan kimse varsa, madde 5.5'e uygun hareket edilir.
- Kaptan, çatılan gemi ile temas kurar. Ad, çağrı işareti, bağlama limanı gibi bilgileri almaya çalışır.
- Gerekliyse diğer geminin yolcu ve personelinin emniyetini sağlamak için, kendi gemisini tehlikeye atmadan yardım eder.
- Kaptan, denize elverişliliği değerlendirmek ve yola devam etme konusunda karar verecek tek yetkilidir.
- Yağ-yakıt sızıntısı ihtimaline karşı hazırlık yapılır. Sızıntı varsa madde 5.10'a uygun hareket edilir.
- Hasar, tahliye yapmayı gerektirecek kadar önemli ise Kaptan'ın gemiyi terk kararı madde 5.15'e uygun yapılır.
- Kaptan "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan bildirim formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.10. Kirliliğin Önlenmesi

- Yağ-yakıt sızıntısını ilk gören personel derhal Başmühendis'e/Başmakinist'e haber verir.
- Başmühendis/Başmakinist mevcut yağ-yakıt işlemini derhal durdurarak durumu inceler.
- Başmühendis/Başmakinist durumu derhal Kaptan'a bildirir.
- Başmühendis/Başmakinist, sızıntının sebebini araştırır ve gerekli önlemleri alır.
- Kaptan ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na bilgi verir.
- Başmühendis/Başmakinist nezaretinde role cetvellerinde belirtilen ilgili personel sızıntının gemi dışına çıkmasını engellemek için gerekli tedbirleri alır. Akaryakıt bariyerlerinin bulunduğu Sirkeci, Yenikapı, Bostancı, Pendik, Eskihisar bölgelerinde geminin bariyerle çevrilmesini sağlamak üzere tüm gemi personeli kara ekibi ile koordineli çalışır.
- İlgili personel tarafından emici maddelerle gemideki sızıntı temizlenir ve kullanılan malzemeler en yakın toplama tesisine verilene kadar sızdırmazlık sağlayacak biçimde muhafaza edilir.
- Sızıntının sebebi tank taşması ise Başmühendis/Başmakinist nezaretinde uygun yağ/yakıt transferi yapılır.
- Sızıntı boru devrelerindeki bir kaçaktan meydana gelmiş ise gerekliyse ilgili makineler durdurularak devreye yağ-yakıt gelmesi önlenir ve devrenin tamir edilerek sızıntının giderilmesine çalışılır.
- Çatma veya karaya oturma nedeniyle bir sızıntı meydana gelmiş ise gerekli yağ-yakıt transferi Başmühendis/Başmakinist nezaretinde yapılır.
- Sızıntı makine dairesinde bulunan bir teçhizattaki arıza nedeniyle meydana gelmiş ise Başmühendis/Başmakinist talimatıyla teçhizatın çalışması derhal durdurularak sızıntının nedeni araştırılır. Arıza giderilemez ise ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu durumdan haberdar edilir.
- Sızıntıya neden olan teçhizat "Gemi Arızı Bakım Onarım Prosedürü"ne (PR.083 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre işletmeye bildirilir.

- Kaptan “Bildirim Formu”nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu’na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör’ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.11. Geminin Su Almasında Yapılacak Müdahale Yöntemleri

- Herhangi bir bölme, sintine seviye alarmı verdiğinde Başmühendis/Başmakineci durumu kontrol eder. Durum değerlendirmesi yaparak Kaptan’a bilgi verir.
- Kaptan ilgili Operasyon Enspektör’ü ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu’na bilgi verir.
- Başmühendis/Başmakineci talimatıyla ilgili personel sintine devresinin gerekli valflerini açıp, sintine pompalarını devreye alır. Makine dairesinin su alması durumunda varsa acil sintine tahliye sistemini de devreye alır. Köprüüstüne sürekli seviye bilgisi verilir.
- Eğer tahliye işlemi sintine pompaları ile yeterli olmuyorsa Başmühendis/Başmakineci talimatıyla ilgili personel seygar dalgıç pompasını devreye alır.
- Tahliye sürekli seviye kontrolü yapılarak devam edilir.
- Gemide yolcu bulunuyor ise Kaptan yolculara gerekli bilgi anonlarını yapar.
- Yüzdürücü valf olan gemilerde, gemi dengesini sağlamak üzere valf açılarak su alımı yapılır.
- Yapılan bütün müdahalelere karşın suyun tahliyesi yetersiz kalıyorsa Kaptan talimatı ile role görevlileri tarafından bölümün su geçirmez kaportaları kapatılır. Kaptan en yakın terminale gitmeye devam eder. Eğer gidemeyeceği kanaatine varırsa, madde 5.15’e göre hareket eder.
- Su alma sebebi makine dairesinde bulunan deniz suyu devrelerinden kaynaklanıyor ise ilgili bölümdeki makineler Başmühendis/Başmakineci nezaretinde stop edilir. Deniz suyu kinistin valfi kapatılır. Biriken suyun tahliyesinden sonra kaçak, ilgili personel tarafından Başmühendis/Başmakineci nezaretinde giderilmeye çalışılır, sonuç Kaptan’a rapor edilir.
- Kaptan “Bildirim Formu” (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu’na e-posta gönderimi yapılır. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör’ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.12. Karaya Oturma Halinde Yapılacak Müdahale Yöntemleri

- Kaptan Başmühendis/Başmakineci makineleri stop talimatı verir.
- Denizde çatışmayı önleme tüzüğüne uygun olarak gündüz ise 3 küre çektirir gece ise 2 kırmızı ve demir fenerini yaktırır.
- Kaptan, yolcuların sağlık durumu, geminin hasar tespiti ve herhangi bir sızıntının olup olmadığının kontrolünü yaptırır.
- Kaptan ilgili Operasyon Enspektör’ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu’na bilgi verir.
- Eğer var ise gemideki yaralıları gemi içindeki yolcular arasında bulunabilecek olan sağlık personelinin de yardımı alınarak ilk müdahale yapılır.
- Yağ-yakıt sızıntısı ihtimaline karşı hazırlık yapılır ve sızıntı olması durumunda madde 5.10’a göre hareket edilir.
- Kapalı olması gereken su geçirmez kapakların durumu Başmühendis/Başmakineci tarafından kontrol edilir.
- Tekne su alıyorsa madde 5.11’e göre hareket edilir.

- Kaptan hasar oluşmamış ise gemiyi oturduğu yerden kurtarmayı deneyebilir, ancak bu kararı verirken omurganın zarar görmemesi, jet emme kanalları, pervaneler, yekelerin hasar görmemesi ve deniz suyu girişlerine dikkat etmelidir.
- Yolcuların sakin olmaları ve bilgilendirilmeleri için gerekli anonslar yapılır.
- Hasar tahliye yapılacak kadar önemli ise kaptanın gemiyi terk kararı madde 5.15'e uygun olarak yapılır.
- Kaptan "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.13. Geminin Oturtulması Gerektiğinde Yapılacak Müdahale Yöntemleri

- Geminin karaya oturtulması kararını veren Kaptan bu kararını derhal ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na iletir.
Kaptan;
a) Geminin kıça trimli olmasına yardımcı olacağından anons ile yolcuların geminin mümkün olduğunca kıç tarafında toplanmalarını ister.
b) Tehlikenin büyüklüğü ve zamanı değerlendirip deniz dibi özelliklerini göz önünde tutarak, gemiyi oturtacağı uygun bir yer seçer.
c) Gemiyi mümkün olduğunca dik açı ile seçtiği oturtma mevkiine yönlendirir.
d) Makinelerini gemi karaya oturana kadar ileri yolda muhafaza eder.
- Kaptan gemi oturduktan sonra demir attırır ve mümkün ise gemicilere gemiyi halatlar ile uygun bir yere bağlatır.
- Kaptanın gemiyi terk anonsu yaparak ilgili faaliyetlerin yapılmasını sağlar
- Kaptan "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan bildirim formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Kaptan tüm gelişmeleri ve oturma mevkiini jurnale kaydeder.

5.14. Yedekleme Gerektiğinde Yapılacak Müdahale Yöntemleri

- Yedekleme talebinde bulunan geminin mesajı alındığında Kaptan;
a) Mesafe,
b) Hava ve deniz durumu,
c) Kendinden daha yakın bir geminin olup olmadığı,
d) Mesajın içeriğinde varsa yardım isteyen tonaj, boy vb. bilgileri değerlendirir.
- Başmühendis/Başmakinist gitme kararı ihtimaline karşı yakıt, su ve makine ile ilgili bir sakıncanın olup olmadığı konusunda Kaptanı bilgilendirir.
- Kaptan yardıma gitme kararı verirse diğer gemi ile temas kurmaya ve teknik bilgi almaya çalışır.
- Kaptan teknik bilgiler ışığında gemiyi yedekleme kabiliyeti ve kararını ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na iletterek onay ister.
- Kaptan şirket onayının ardından;
a) Rotasını ayarlar,
b) Yardım isteyen gemiye yardıma gidildiği haberi ulaştırılır,

- c) Gerekirse bilgilendirmeleri amacıyla yolculara anonslar yapar/yaptırır,
- d) 2.Kaptana veya gemi personeline hazırlık yapmaları talimatını verir.
- Diğer Gemi Kaptan'ı ile yapılan hazırlıklar konusunda son değerlendirmeler yapılır. Yedeklemenin şekli kararlaştırılır.
 - Kaptan diğer gemiye halat vermek için hava ve deniz durumuna göre el incesi veya halat atma roketini tercih eder. Yedeklenecek geminin halatları gemiye alınarak volta edilir.
 - Kaptan denizde çatışmayı önleme tüzüğüne uygun ikaz işaretlerini çektirir.
 - Kaptan diğer gemiyi emniyette olacağı bir liman veya bölgeye çeker. Bir limana gidilecek ise liman otoritesini önceden bilgilendirir.
 - Kaptan tarafından uygulama ile ilgili tutanak tutulur ve her iki Kaptan tarafından imzalanır.
 - Kaptan "Bildirim Formu"nu (FR.014// EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
 - Olaylar jurnale kaydedilir.

5.15. Gemiye Terk Yöntemleri

- Kaptan gemiyi terk kararı verirken aşağıdaki durumları dikkate alır:
 - a) Hasarın yapısı ve büyüklüğü,
 - b) Gemice yapılacak müdahalenin etkileri ve sonuçları,
 - c) Gemiye terk ve ona hazırlık için yeterli zamanın olması,
 - d) O anki deniz ve hava şartları ile belli bir periyodu kapsayan hava tahmin raporu,
 - e) Kurtarıcı ile temas kurulup kurulmadığı.
- Kaptan VHF Telsiz Telefon, (DSC) Dijital Seçici Çağrı, VHF/HF/MF devrelerinden S.O.S./DİSTRESS sinyaller vererek yardım temin etmeye çalışır.
- Kaptan ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na bilgi verir.
- Kaptanın terk kararını müteakip Başmühendis/Başmakineci çalışıyorsa makineleri stop eder.
- Kaptan gemiyi terk alarmı ile birlikte yolcuların can yeleklerini giymeleri ve ilgili toplanma yerlerine hareketlerini sağlayacak şekilde anons yapar. Personel role görevleri doğrultusunda varsa şişirilebilir can salları ve MES sistemi talimatına uygun şekilde kullanıma hazırlanır. Can salı olmayan gemilerde can simitleri denize atılır.
- Role kartlarında görev tanımı yapılmış personel yolcu salonlarını kontrol ederek yolcuların gerek tahliye merdivenlerinden emniyetle geçişini gerekse MES sistemini kullanmalarını temin eder.
- Gemiye terkte engellilere, kadınlara, yaşlılara ve çocuklara öncelik verilmesi hususuna özellikle dikkat edilmelidir.
- Can sallarına ya da MES kızaklarına geçiş esnasında sorumlular tarafından yolcu ve personel sayımı yapılarak Kaptana bildirilir.
- Kurtarma botu personeli bottaki yerlerini alır. Kaptan'ın talimatıyla bot denize indirilir.
- Kaptan tüm yolcu ve personelin ayrıldığından emin olduktan sonra Başmühendis/Başmakineci ile birlikte mümkünse jurnal, el telsizi varsa sart ve epirb cihazlarını da alarak gemiden ayrılır.
- Can salları yedeklenerek gemiden uzaklaştırılır.

5.16. Arama-Kurtarma Yöntemleri

- (DSC)VHF/MF/HF/NAVTEX devrelerinden yardım çağrısı alan Kaptan kendi gemisinin mevkiisi ile olayın geçtiği mevki arasındaki mesafeyi içinde bulunduğu hava ve deniz koşullarını dikkate alarak durum değerlendirmesi yapar.

- Başmühendis/Başmakiniist Kaptan'a yardım nedeniyle geminin rotasının değişmesi halinde yakıt, su ve makinenin teknik bakımdan seferin geri kalan kısmının tehlikeye girip girmeyeceği hakkında gerekli bilgileri verir.
- Kaptan, ikinci maddede belirtilen Başmühendis/Başmakiniist aldığı veriler ile birlikte aşağıdaki durumlarda değerlendirerek olay bölgesine emniyetli bir şekilde dönüş kararı verir.
 - a) İki mevki arasındaki mesafe, geminin hızı, olayın olduğu yere varış zamanı arama kurtarma operasyonu için uygunsa,
 - b) Hava ve deniz şartları olayın olduğu bölge kendi gemisinin can ve mal emniyeti açısından tehlike oluşturmuyorsa,
 - c) Olayın olduğu bölgeye daha yakın ve yardım için bölgeye yönelen bir geminin olduğuna ilişkin bir duyum alınmadı ise,
- Kaptan ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na bilgi verir.
- Arama kurtarma faaliyetlerine katıldığını gemisinin mevkiisini, hızını kendisini yönlendirecek olan kıyı istasyonuna bildirir.
- Yolculara durum ile ilgili bilgilendirme anonsu yapar. Arama-kurtarma faaliyetinden ötürü oluşacak gecikmeyi şirkete bildirir.
- Olay bölgesine yaklaşırken arama ve kurtarma faaliyetlerine ilişkin hazırlıklarını madde 5.4'e göre kontrol eder.
- Çevrede olaya müdahaleye hazır diğer gemilerin olduğunu tespit ederse bilgi alışverişinde bulunur.
- Kaptan "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.17. Geminin Kararması Halinde Yapılacak Müdahale Yöntemleri

- Jeneratör devreden çıkıp gemi kararınca acil aydınlatma sistemi devreye girer.
- A ve D tipi deniz otobüslerinde dümen sistemi çalışmayacağından dolayı makine gaz kolları ile gemiye kumanda edilir. B tipi deniz otobüslerinde su jeti hidrolik yağ pompası ve yakıt pompaları çalışmayacağından gemi emniyetli sahaya alındıktan sonra Kaptan tarafından Clutch'lar devreden çıkarılır.
- Ride kontrol sistemi bulunan hızlı feribotlarda, yakıt pompaları ve su jeti hidrolik pompaları devreden çıkacağından Kaptan gemiyi emniyetli bir sahaya aldıktan sonra makine kollarını sıfır konumuna alır ve Clutch'lar devreden çıkarır.
- Deniz otobüslerinde Başmühendis tarafından yedek jeneratör kullanma kılavuzuna göre çalıştırılıp devreye alınır. Hızlı feribotlarda ise jeneratör kontrolü otomatik modda ise yedek jeneratörler otomatik olarak devreye girer eğer yarı otomatik modda ise Başmühendis/Başmakiniist tarafından kullanma kılavuzuna göre çalıştırılır ve devreye alınır. Araba Vapurlarında Başmühendis/Başmakiniist tarafından yedek jeneratör devreye alınır, devreden çıkan pompalar kontrol edilerek tekrar devreye alınır.
- Hızlı feribotlarda ana tablodaki şalterler kontrol edilir ve atanları tekrar kurulur bütün plc panellerinin besleme kontrolleri yapılır. Back-up pozisyonuna geçenler normal beslemeye alınır yedek jeneratörler devreye alındıktan sonra yardımcı makine ve pompalar devreye alınır.
- Bütün kontroller yapıldıktan sonra Başmühendis/Başmakiniist tarafından Kaptan'a bilgi verilir.

- Kaptan ilgili Operasyon Enspektörü'nü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'nu durumdan haberdar eder.
- Devreden çıkan jeneratör arızası Başmühendis/Başmakineci tarafından dizel jeneratör kullanım kılavuzuna göre kontrol edilir.
- Gemi personeli tarafından giderilemeyecek arızalar için SAP sistemi üzerinden IW24 modülü vasıtası ile arıza bildirim kaydı oluşturulur.
Açılan arıza bildirimleri ilgili birimlerin onayına sunulur. Arıza bildirimleri Operasyon (Deniz Kara) Müdürlüğü/Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere yönlendirilir.
- Kaptan "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektörü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.18. Yük Kayması Halinde Müdahale Yöntemleri

- Kaptan vakit geçirmeksizin gemiyi rahatlatarak bir rota belirleyerek saplanmayı önleyecek sürate düşer.
- Hasar tespiti yapılarak kayan veya yan yatan araç bulunduğu yerde, gemiye risk oluşturmayacak şekilde desteklenmek suretiyle bağlanarak emniyet altına alınır.
- Kaptan, ilgili Operasyon Enspektörü'ne/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'na haber vererek gerekli yardım talebinde bulunur.
- Herhangi bir yaralanma durumunun bulunup bulunmadığı kontrol edilir.
- Su geçirmez kaportalar, sintineler, kablolar, elektrik teçhizatı ve alarmlar devamlı gözden geçirilir.
- Gemi emniyetli sulara ulaşıncaya kadar uygun sürat ve rota muhafaza edilir.
- Yük kaymasının geminin bordasında hasar oluşturması durumunda aşağıdakiler yapılır.
 - a) Gemi bünyesine su girişinin engellenmesi için hava koşulları dikkate alınarak gemi stop edilir veya rotanın korunabileceği minimum sürate düşülür.
 - b) Hem genel kontrol hem de kontrol panelinden yapılacak gözlemlerle açık durumdaki su geçirmez kaportalar kapatılır.
 - c) Hasarın boyutları, durumu, sudan yüksekliği ve gemi bünyesine su dolup dolmadığı belirlenerek, konuyla ilgili raporlar hazırlanır.
 - d) Dâhili haberleşme ve kamera sistemi kullanılarak hasarlı mahal ve makine dairesi bölümleri hakkında devamlı kontroller sağlanır.
- Yolcular "Anons Talimatı"na (TL.011 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) uygun bilgilendirilir, Kaptan talimatlarına uymaları yönünde ikaz edilir.
- Sintineler sık aralıklarla kontrol edilir.
- Kaptan tarafından geminin yüzme hesapları sürekli değerlendirilerek, gerekirse "Acil Durum Müdahale Prosedürü" (PR.022 // EK-21) uygulanır.
- Kaptan "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektörü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.19. Şüpheli Bagaj Bulunması Durumunda Müdahale Yöntemleri

- Sahipsiz bagajlar hiçbir şekilde gemiye alınmaz.
- Herhangi bir kimsenin başka bir yolcuya veya gemi görevlilerine taşınmak üzere verdiği paket veya bagajlar gemiye kabul edilmez.
- Yolcuların bagajlarının gemiye girişi ve istifi sürekli gözetim altında bulundurulur, gözetimi yapan personel terör ve sabotaj ihtimaline karşı gereken dikkati gösterir.
- Gemiye giren yolculardan tekrar gemiden ayrılan yolcu veya yolcuların terminalde mutlaka kimlik bilgileri alınmalı, şüpheli bir durumda gemi aranmalı, sahipsiz bir bagajın bulunup bulunmadığı kontrol edilir.
- Sefer sırasında şüpheli bir bagajla karşılaşırsa, bagajın sahibi bulunarak içerisini göstermesi istenir.
- Gemi tahliyesine müteakip gemi içerisinde güvenlik ve temizlik amaçlı gemi personeli tarafından genel bir kontrol yapılır. Şüpheli ve tanımlanamayan paketlere dokunulmadan Operasyon Müdürlüğü (Deniz Kara), Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü koordinesinde gemi boşaltılarak kolluk kuvvetlerinden yardım talep edilir.
- Sahipsiz ya da şüpheli herhangi bir bagaj görüldüğünde kesinlikle dokunulmaz, başka yolcu ve personelin de yaklaşmaması için gerekli tedbirler alınır.
- Operasyon Müdürlüğü (Deniz Kara), Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü koordinesinde yerel yetkililer aranarak bagaj ve durum hakkında bilgi verilir.
- Bulunan her tür eşya için "Bulunmuş Eşya Prosedürü"ne (PR.093// QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre hareket edilir.
- Kaptan "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

5.20. Terörizm ve Sabotaj Halinde Yapılacak Müdahale Yöntemleri

- Eğer gemi Kaptan'ı, bir güvenlik tehdidinin varlığına hükmederse, bu tehdidi azaltmak için uygun önlemleri alacaktır. Kaptan, ilgili Operasyon Enspektör'ü'nü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu'nu tehditte ve bu tehditte karşı alınan güvenlik önlemlerinden haberdar edecektir.
- Güvenlik ihlal veya tehdit edildiğinde, Kaptan, ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu ile görüşerek aşağıdaki önlemleri uygular.
 - AIS "Sabotaj Butonu"na basar,
 - a) Devlet yetkililerine haber verir, verilen talimatlara göre hareket eder,
 - b) Gemiye tahliye etmeye hazırlar,
 - c) Diğer uygun acil durum müdahale yöntemlerini uygular.
- Kaptan "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur ve imzalı olarak olay mahallinin görseli ile birlikte İDO Kaza Mail Grubu'na e-posta gönderimi yapar. Gemi tarafından o anda e-posta gönderimi yapılamazsa ilgili Operasyon Enspektör'ü/Eskihisar Deniz Operasyon Sorumlusu tarafından e-posta gönderimi yapılır. İmzalı olan Bildirim Formu fileserverda 14 numaralı klasörde muhafaza edilir.
- Olaylar jurnale kaydedilir.

EK-22 GEMİ VE DENİZ ARAÇLARININ ACİL DURUMLARDA KIYI TESİSİNDEN ÇIKARILMASINA YÖNELİK ACİL TAHLİYE PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Gemilerin Deniz Sistemlerinden tahliyesi ile ilgili hazırlanan bu prosedürün amacı, aşağıda belirtilen acil durumlarda gemilerin en uygun şekilde Deniz Sistemlerinden ayrılması için gerekli olan işlemlerin sırasının tayin edilmesini ve sorumluluklarının belirlenmesini açıklamaktır.

2. ACİL DURUM ŞARTLARI

Gemide olası tüm acil durumlara karşı personelin uygulayacağı faaliyetleri kapsar.

- ✓ Hava Muhalefeti
- ✓ Gemide Yangın veya Acil Durum Gerektiren Şartlar
- ✓ Liman Tesisi Sahasında Yangın veya Acil Durum Gerektiren Şartlar
- ✓ Diğer Nedenler Şartlar,

- Diğer tesislerde bulunan gemide veya tesiste yangın çıkması
- Terörist eylemler
- Savaş Durumu
- Doğal Afetler
- Resmi Kurumlar tarafından gerekli görülen haller
- Kirlilik
- Gemi pozisyonunun bozulması
- Gemide arıza oluşması
- Tıbbi sorunlar

3. HAVA MUHALEFETİ

Hava Şartları	Operasyon	Yapılacak İşlem	Açıklamalar
Rüzgar 20 Knot	Yanaşma	Geminin yanaşmasına izin verilmez	
Rüzgar 15 knot	Tahliye	Tahliye durdurulur.	Liman Tesisi, rüzgar hızı < 15 kts nin altına düşene kadar tahliyeyi yeniden başlatmama hakkını saklı tutar.
Rüzgar 20 knot	Tahliye	Fleksbıl hortum bağlantıları ayrılır	Rüzgar hızının artış oranı ve yeterli Liman Tesisi Personelinin mevcudiyeti göz önüne alınarak fleksbıl hortumların emniyetli bir şekilde ayrılması için gerekli tedbirler alınacaktır.
Rüzgar 30 knot	Tahliye	Gemi İskeleden	Karar, Pilotun danışmanlığında, Gemi Kaptanı ve Liman Tesisi Temsilcisi tarafından verilecektir.
Herhangi bir rüzgar hızı	Yanaşma Tahliye		Liman Tesisi, kendi emniyetini teminen yanaşma, ayrılma ve tahliye sırasında herhangi bir işleme karar verip gemiden bu kararın uygulanmasını talep edebilir.

YILDIRIM DÜŞMESİ	TAHLİYE	Tahliye durdurulur, geminin bütün vanaları ve ventleri kapatılır. Kargo tank basınçları yakından izlenerek kontrolsüz vent işlemi önlenir.	Eğer yıldırım Liman Tesisi sahasının hemen yakınındaysa.
------------------	---------	--	--

Yukarıdaki tabloda belirtilen değerler gemilerin Liman Tesisi Deniz Sistemlerinde güvenli bir operasyonun sürdürülebilmesi için hesaplanarak verilmiş değerlerdir. Rüzgar hızı 40 kts üzerine çıktığında gemi ve tesis emniyeti açısından gemi Deniz Sistemlerinden uzaklaştırılır.

4. GEMİDE YANGIN veya ACİL DURUM GEREKTİREN ŞARTLAR

Deniz Sistemlerine bağlı durumdaki Gemilerde meydana gelebilecek ve mücadele edilse dahi gittikçe büyüyen kontrolden çıkabilecek yangın başlangıcı Operasyonun Acil durdurularak Geminin ayrılmasını gerektiren durumdur. Ayrıca herhangi bir gemi tankında ya da boru hattında meydana gelebilecek olan kırılma, yarıma gibi durumlarda atmosfere engellenemeyen sızıntı/dökülme olduğu durumlarda Deniz Sistemlerine bağlı durumdaki Geminin Liman Tesisi ve çevresine zarar vermemesi amacıyla Deniz Sistemlerinden derhal uzaklaştırılması gerekmektedir.

5. TERMİNAL SAHASINDA YANGIN veya ACİL DURUM GEREKTİREN ŞARTLAR

Liman Tesisi dahilinde benzer şekilde çıkabilecek yangın, kontrol edilemeyen kaçaklar Acil Durum Gerektiren şartlar gibi durumlarda gemi ve çevre güvenliği amacıyla gemi acil olarak Deniz Sistemlerinden uzaklaştırılır. Liman Tesisi dahilinde Operasyonu etkilemeyecek kolayca söndürülebilecek yangın ve kaçaklar Acil Durum Yönetim Merkezince değerlendirilerek Deniz Sistemlerinde bulunan Geminin ayrılma kararı verilecektir.

6. DİĞER NEDENLER

Bu gibi durumlar direkt olarak gemi ve Liman Tesisinden kaynaklanmayan ama dolaylı yollarla geminin zarar görme ihtimalinin olduğu durumlarda,

- Diğer tesislerde bulunan gemide veya tesiste yangın çıkması, patlama olması
 - Terörist eylemler
 - Savaş Durumu
 - Doğal Afetler
 - Resmi Kurumlar tarafından gerekli görülen haller
 - Kirlilik
 - Gemi pozisyonunun bozulması
 - Gemide arıza oluşması
 - Tıbbi sorunlar
- durumunda Gemiler bağlı olduğu Deniz Sistemlerinden acil olarak uzaklaştırılır.

7. HABERLEŞME

Liman Tesisi ve Gemide veya yukarıda belirtilen acil durumlar meydana geldiğinde Liman Tesisi Gemi ve ilgili Makamlar arasında Hızlı, Güvenli, kesintisiz bir iletişim aşağıda belirtilen haberleşme araçları ile sağlanacaktır.

- UHF Telsiz
- VFH Telsiz
- Mobil Telefon
- Haberci / İmdat Personeli

ALARM NEDENİ	ALARM ARACI	SESLİ İKAZ
Tesiste Yangın çıkması	Telsiz / Telefon	Tesiste Yangın
Rıhtımda Yangın çıkması	Telsiz / Telefon	Rıhtımda Yangın
Elektriklerin Kesilmesi	Telsiz / Telefon	Dikkat elektrik kesildi
Acil Durum	Telsiz / Telefon	Dikkat Shutdown Sistemi devreye girdi

8. ACİL AYIRMA SİSTEMİ HAZIRLIK

Bütün acil durumlar Liman Başkanlığı makamlarına bildirilmelidir. Geminin acil ayrılmasına karar verildiyse Gemi kontrollü şartlar altında taşınabileceği emin yerlerin Liman Başkanlığı tarafından belirtilmesi gerekmektedir.

Gemi kaptanı ve Liman tesisi acil ayırma gerektiren durumlarda karşılıklı mutabakat sağlayarak acil ayrılma işlemini başlatacaklardır ve durumu en kısa sürede Liman Başkanlığına bildireceklerdir. Acil durumun siddeti ve zamanın müsaade ettiği durumlarda acil ayırma işlemi yapılmadan önce Liman Başkanlığı makamından bir temsilci veya Liman Başkanı, Liman Müdürü/İşletme Sorumlusu, Gemi Kaptan ayırma işleminin zamanı ve şekli konusunda mutabakatsağlayacaklardır.

Geminin makinaları, dümen donanımları ve Deniz Sisteminden mola etme donanımları derhal kullanılmaya hazır hale getirilecektir.

Bütün kargo boşaltımı, balast basma işlemleri durdurulmalı ve ayırma işlemi için hazır olunacaktır.

Gemi yangın devresine su basılacak ve stratejik bölümler için su sisi kullanılmaya başlanılacaktır.

Eğer atmosfere vent işlemi gerekiyorsa, makine dairesi personeli hazır olmalı, gerekli olmayan bütün alıcı girişler kapatılmalı normal işlemlerle ilgili olan bütün emniyet tedbirleri yerine getirilmeli ve bir uyarı ihbarı yayınlanmalıdır.

Bütün acil durumlar da gerekli müdahale terminal imkanlarını aşıyorsa derhal yerel güvenlik güçleri ve/veya itfaiyeye bildirilecektir.

Geminin kontrol altında kaldırılacağı kararı can güvenliği prensibi üzerine kurulmuş olmakla beraber aşağıdaki şartları da kapsayacaktır;

- Römorklerin yeterliliği
- Geminin kendi gücüyle kalkma yeteneği
- Acil durumlardaki bir Geminin ilerleyebileceği veya çekileceği emin yerlerin mevcudiyeti

- Yangınla mücadele yeterliliği
- Diğer gemilerin yakınlığı
- Yangın Hatları

9. ACİL AYIRMA GERÇEKLEŞMESİ

Bütün yukarıdaki hazırlıklar incelenip uygun görüldüğü takdirde gemi acil olarak kaldırılma işlemine başlanacaktır. Acil Ayırma işlemleri aşağıdaki işlemlerin sırayla yerine getirilmesi suretiyle sağlanacaktır.

Her bir aşamada Liman Tesisi , Gemi ve Liman Başkanlığı arasında yakın bir koordinasyon ve işbirliği gerekir.

- Alarm verilmesi
- Vhf, telefon vasıtasıyla acil durum hakkında bilgi verilmesi
- Gemi kaptanı, Liman Tesisi yetkilisi arasında ilk durum değerlendirmesinin yapılması
- Operasyonun durdurulması
- Liman Tesisi ve gemi acil durum plan önlemlerinin uygulamaya sokulması
- Mevcut durumun kötüye gitmesi ve yukarıda belirtilen acil ayırma şartlarının mevcudiyeti
- Gemi kaptanı, Liman tesisi yetkilisi, liman yetkilisi veya Liman Başkanı, kılavuz kaptan arasında durum değerlendirmesinin yapılması
- Acil ayırmaya karar verilmesi
- Çevre tesisleri ve diğer gemilerin haberdar edilmesi
- Ramörkörlerin gemi çevresinde acil ayırma için konuşlanması, hazırlıklarını tamamlaması ve hazır olduğunu belirtmesi
- Gemi kaptanının gemi ile ilgili hazırlıkları tamamlaması ve hazır olduğunu belirtmesi
- Yetkili kişi tarafından serbest bırakma kancalarının açılması onayının verilmesi

10. ACİL AYIRMA SONRASI

Gemi ayırma işleminden sonra geminin yedeklenmesi ve götürüleceği mevki hakkında karar verilerek deklere edilmesi.

Geminin romörkörler eşliğinde veya kendi makinası ile tahsis edilen bölgeye İntikali / bağlaması.

Liman Tesisi Liman Tesisinin incelenerek olası bir hasar veya eksikliğin tespiti

Gemi ve liman tesisinin tekrar yük elleçlemeye hazır hale geleceği zamanın değerlendirilmesi

Acil Ayrılma sırasında varsa oluşan olumsuzlukların paylaşılması

Tahmil/tahliye esnasında olabilecek yangın, patlama ve benzeri acil durumlara yönelik olarak kılavuzluk ve römorkaj teşkilatı ile kıyı tesisi yetkilileri arasında mutabakat,

Hava ve deniz durumuna göre yangınla mücadele edebilecek şekilde donatılmış yeterli çekme gücünde ve sayıda römorkörün, hızla gemiyi tesisten uzaklaştırmak ve emniyetli bir noktaya çekmesi

EK-23 GÜVENLİK EL KİTABI (GEK)

GİRİŞ

İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş. çalışanının, müşterisinin ve hizmet binalarının güvenliğini sağlamayı, böylece güvenli bir ortam oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda şirketimiz hizmet satın almak suretiyle bünyesinde çalışan Özel Güvenlik Görevlileri kanalı ile yukarıda ifade edilen hedeflere ulaşmak istemektedir.

Bu El Kitabı, Özel Güvenlik Biriminin organizasyonel anlamda etkinliğini arttırmak amacıyla hazırlanmış olup içeriğinde yer almayan yasal mevzuat hükümleri saklıdır.

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1

AMAÇ

İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş.'nin Genel Müdürlük tesisleri ile özel güvenlik faaliyet izin belgesi alınmış diğer Üniteleri (Terminal, İskele vb.) ile çalışan / yolcularımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Firmalarından hizmet satın almak suretiyle hizmet veren Özel Güvenlik Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Yöntem ve Esaslarının düzenlenmesidir.

Madde 2

KAPSAM

Bu el kitabı, 5188 sayılı Özel güvenlik hizmetlerine dair kanun ve bu kanunun yürütülmesine ilişkin yönetmelik ve genelgesi esas olarak hizmet satın almak suretiyle hizmet veren Özel Güvenlik görevlilerini kapsar.

Madde 3

TANIMLAR

Koruma: Şirketin, Genel Müdürlük Tesisleri ile diğer Ünitelerine yönelik herhangi bir surette zarar verme veya işlemez duruma getirmeye, İşyerini zorla işten alıkoymaya yönelik sabotaj, hırsızlık, yıkma ve yağma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüzleri önlemek ve savunmaktır.

Özel Güvenlik Teşkilatı: İDO Genel Müdürlüğü Merkez Tesisleri ile diğer Ünitelerinin fiziki emniyetinin sağlanması ve korunması amacıyla, 5188 sayılı kanun gereğince hizmet verdiği her il valiliğinden izin alınarak bünyesinde ya da hizmet satın alım yöntemi ile oluşturulan veya her iki yöntemin birlikte kullanılarak oluşturulan güvenlik biriminin tümüne verilen isimdir.

Özel Güvenlik Birimi: İDO A.Ş. nin kendi bünyesinde ve özlük hakları itibarıyla kendi personeli olan ve 5188 sayılı yasa gereğince gerekli izinleri alınarak silahlı / silahsız güvenlik görevlilerinden oluşturulan birimdir.

Hizmet Satın Almak Suretiyle Özel Güvenlik Birimi Oluşturmak: 5188 sayılı yasa hükümlerine uygun olarak İçişleri Bakanlığında faaliyet izin belgesi almış özel güvenlik şirketlerinden güvenlik hizmeti satın almak suretiyle silahlı / silahsız güvenlik personelinden oluşturulan birimdir.

Proje Yöneticisi: Hizmet satın almak suretiyle güvenliğin sağlanacağı durumlarda yüklenici firma tarafından İDO' ya ismi yazılı olarak bildirilen ve yüklenici firma personeli olan güvenlik görevlilerinin yasa, yönetmelik ve ihale şartnamesine uygun olarak çalışmasını temin eden, çalışma planlarını oluşturan ve buna uygun olarak sevk ve idare eden kişidir. Proje Yöneticisi İDO' da Operasyon Müdürlüğüne (Deniz ve Kara) karşı sorumlu olarak görev yapar.

Güvenlik Vardiya Amiri: Hizmet satın almak suretiyle güvenliğin sağlanacağı bölge ya da bölgelerde proje yöneticisinin talimatlarını yerine getiren, taşeron firma personeli olan ve sayısı ihale şartnamesinde belirtilen ara yöneticilerdir.

Özel Güvenlik Görevlisi: 5188 sayılı Yasa çerçevesince kadrolu ya da hizmet satın almak suretiyle silahlı ya da silahsız olarak koruma ve güvenliği sağlayan kişilerdir.

Ünite: Şirketin Genel Müdürlük Merkez Tesisleri dışındaki bütün Kara ve Deniz Tesislerinden olan (Gemi, Terminal, İskele, Yakıt İstasyonu, Atölye, Otopark vb.) her bir parça "Ünite" olarak adlandırılmıştır.

BÖLÜM II

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ

Madde 4

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Özel Güvenlik görevlilerinin yetki ve sorumlulukları 5188 sayılı yasa ve bu yasanın uygulama yönetmelik ile genelgelerinde belirlenmiştir.

Madde 5

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ÖZELLİKLERİ VE ÇALIŞMA İZİNİ

5188 sayılı yasada Özel Güvenlik Görevlilerinin taşınması gereken tüm özellikler ifade edilmiştir. Yasada ifade edilen bu niteliklere uygun özellikler gösteren ve yapılan sınavda başarılı olanlara Silahlı / Silahsız Özel Güvenlik Kimlik Kartı verilir. Verilen bu kimlik kartı aynı zamanda çalışma izin belgesi özelliği taşır. Bu kimlik kartı olmadan özel güvenlik görevlisi çalıştırmak suçtur.

Madde 6

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNE YÖNELİK ÖDÜL-CEZA UYGULAMALARI VE DENETLENMESİ

İDO güvenlik ihtiyacını hizmet alım yolu ile sağladığından tüm ödül ve ceza sistemi İDO ile yüklenici firma tarafından imzalanan sözleşme ve bu sözleşmenin eki olan şartname hükümlerince işletilir.

Özel Güvenlik Biriminin yasal denetimleri, 5188 sayılı yasa gereğince İçişleri Bakanlığı ve Valiliklerce (Emniyet ve Jandarma marifeti ile) gerçekleştirilir.

Kurum içi denetimler Güvenlik Uzmanı tarafından "Güvenlik Kontrol Formu" (FR.130 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) kullanılarak yapılır. Denetimler tüm terminallerde ayda en az bir defa haberli/habersiz olacak şekilde gerçekleştirilir.

Madde 7

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN SİLAH TAŞIMA / KULLANMA YETKİSİ VE SİLAH VE TEÇHİZAT'A İLİŞKİN HUSUSLAR

Özel Güvenlik Birimi Personeli görev alanlarının sınırları içinde olmak kaydı ile 5188 sayılı kanunda belirtilen şartlar dahilinde silah taşıma yetkisine sahiptirler.

Silah kullanma yetki ve usulü aynı kanun ile 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 16. Maddesinde düzenlendiği gibidir.

Özel Güvenlik Görevlilerinin kullandığı / bulundurduğu Silah, Mermi ve Teçhizatına ilişkin hususlardaki uygulamalar 5188 sayılı yasa hükümlerine göre yapılır.

Madde 8

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN EĞİTİMİ

Özel Güvenlik personelinin silahla atış, mevzuat bilgilendirme, müşteri ilişkileri ve halkla ilişkiler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan teorik ve pratik eğitimler İDO Operasyon Müdürlüğü (Deniz ve Kara) tarafından planlanır ve hizmet alım sözleşmesi kapsamında gerçekleştirilir.

Madde 9

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN KIYAFETİ

Özel Güvenlik Görevlilerinin görevleri esnasında resmi elbiselerini giymeleri Kanuni bir zorunluluktur. Görevin ve işyerinin özelliği nedeniyle gerekli görülen hallerde sivil kıyafetle görev yapılmasına komisyon izin verebilir.

Özel Güvenlik görevlilerinin giyeceği kıyafetlerin rengi, şekli vb. hususlar güvenlik hizmetini verecek yüklenici firmanın resmi makamdan onay aldığı renk ve tarzda olmak zorundadır.

Özel güvenlik görevlileri görev yaparken üzerinde ışığı yansıtan reflektif "ÖZEL GÜVENLİK" yazılı yelege giyerler.

Konu ile ilgili diğer hususlarda 5188 sayılı kanunun hükümleri geçerlidir.

Madde 10

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN YASAL SORUMLULUKLARI

Özel Güvenlik personeli görevlerini yürürlükteki Yasalar, Yönetmelikler, Genelgeler, Talimatlar ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak zamanında yapmak ve yetki sınırları dışına taşmamakla yükümlüdür.

Madde 11

ÖZEL GÜVENLİĞE YÖNELİK YASAK FİİLLER

Özel Güvenlik personelinin 5188 sayılı kanunla belirtilen koruma ve güvenlik görevi harici başka işte çalıştırılması yasaktır.

BÖLÜM III

GÜVENLİK UYGULAMALARI

Madde 12

ALINACAK GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİN BELİRLENMESİ

Şirketin Genel Müdürlük Merkez Tesisleri ile diğer kara ünitelerinde yüklenici firma tarafından alınacak “Özel Güvenlik Önlemleri” 5188 sayılı yasa ve uygulanmasına yönelik yönetmelik kapsamında koruyucu, önleyici ve caydırıcılık arz edecek ve bu güvenlik önlemleri kesintisiz sürdürülecektir.

Madde 13

ŞİRKET, KIRACI, TAŞERON FİRMA PERSONELLERİNE UYGULANACAK GÜVENLİK KURALLARI

Tüm İDO, kiracı ya da taşeron firma personeli, İDO tarafından kendisine verilmiş bulunan resimli “Personel Kimlik Kartını” yanında bulundurması ve Özel Güvenlik Görevlileri’ nin talebi halinde ibraz etmeleri zorunludur.

İDO tarafından verilen “Personel Kimlik Kartı” yanında bulunmayanlar kimliğini diğer yasal kimlik belgeleri ile ispatlamak zorundadır.

İDO otopark alanlarına giriş izni verilen personel araçlarına yönelik izin kartı ya da plaka sorgulaması yapılır.

Madde 14

GENEL MÜDÜRLÜĞE GELEN ZİYARETÇİLERE UYGULANACAK GÜVENLİK KURALLARI

Genel Müdürlüğe gelen ziyaretçiler Özel Güvenlik Görevlileri tarafından karşılanır, kim oldukları ve kiminle görüşmeye geldikleri öğrenilir.

Ziyaret ile ilgili kısa bilgiler “Ziyaretçi Defterine” kaydedilir.

Ziyaretçinin resmi kimliği alınarak kendisine “Ziyaretçi Kartı” verilmesinden sonra içeri girişine müsaade edilir.

Kimliği Özel Güvenlik Görevlilerince alınmak suretiyle girişlerine izin verilen misafirler çıkışta kendilerine verilmiş bulunan Ziyaretçi Kartını iade ederek imza karşılığında resmi kimliklerini geri alırlar.

Madde 15

ŞAHISLARIN ve ARAÇLARIN ARANMASI

Önleyici şahıs ya da araç araması yapılabilmesi için arama yapılacak şahsın bunu kabul etmesi gereklidir. Arama yapılmasını reddeden şahsın koruma ve güvenliğinin sağlandığı alanın içine girmesine kesinlikle müsaade edilmez. Şahıs aramalarının onur ve haysiyet kırıcı olmaması için gerekli titizlik gösterilir. Genel olarak erkekler erkek görevlilerce, bayanlar bayan görevlilerce aranır.

Önleyici arama ve kontroller esnasında uygun arama teknikleri ve elektronik ekipmanlardan istifade edilir.

Şahıs ve şahısların yanlarında taşıdıkları çanta / valizler; X-Ray cihazı, Metal Kapı detektörü veya el detektörü kullanılarak önleyici aramaya tabi tutulur.

Arama sırasında çanta, valiz ve paketler kesinlikle sallanmaz, sudan ve ateşten uzak tutulur ve kesinlikle açılmaz.

Bu aramalar esnasında genel olarak yanıcı, patlayıcı ya da kaçakçılık ihtiva eden unsurların bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Yapılan bu önleyici aramalar sonucunda elektronik güvenlik cihazlarından bir tehlike sinyali alınması durumunda ya da şüpheli bir durum görülmesi halinde derhal genel kolluk kuvvetlerine ve sıralı amirlere bilgi verilir. Olay yeri güvenlik çemberine alınarak siviller bölgeden uzaklaştırılır.

Araç aramalarında aracın bagajı açılarak önce göz ile sonra ekipmanlar yardımı ile (el arama detektörü vb.) patlayıcı, yanıcı ya da kaçakçılık ihtiva eden unsurların bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Araçların altlarına ise "Araç altı arama kamerası" ya da "alt arama aynası" ile bakılarak patlayıcı ya da yanıcı herhangi bir malzemenin bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Araç içindeki yolcular ise göz takibine alınarak agresif veya şüpheli tavırlı kişiler, mevsim şartlarına aykırı giyinimler, çevresine aşırı tepki verenlere rastlanması ya da yukarıda ifade edilen araç aramaları sonucunda araçta şüpheli bir durum görülmesi halinde durum derhal genel kolluk kuvvetlerine ve sıralı amirlere iletilir. Olay yeri güvenlik çemberine alınarak siviller bölgeden uzaklaştırılır.

Madde 16

ACİL DURUM UYGULAMALARI

16.1 İstenmeyen Şahısların Görev Bölgesine Girmeleri, Güvenlik Görevlisine Saldırı

- Özel güvenlik görevlilerince yetki ve sorumluluk alanına izinsiz girilmesi ya da bir saldırı olması durumunda can ve mal güvenliği ile ilgili gerekli tedbirler alınır ve durum derhal genel kolluk kuvvetlerine ve sıralı amirlere bildirilir.
- Olay mahalli kontrol altına alınır ve paniğe meydan verilmeden siviller emniyetli bölgelere tahliye edilir.
- Olay hakkında detaylı bir Rapor hazırlanarak yöneticilere iletilir.

16.2 Şüpheli Paket, Cisim ya da Patlayıcı Madde Tespiti ve Kayıp Eşyalar

- Paket / Cisme dokunulmaz ve hareket ettirilmez. Olay mahalline giriş ve çıkışlar derhal kontrol altına alınarak emniyet şeridi çekilir.
- Durum derhal genel kolluk kuvvetlerine ve sıralı amirlere bildirilir.
- Olay mahallinde bulunan kişiler (Personel, Yolcu, Ziyaretçi vb.) güvenli yollardan ve paniğe meydan verilmeden olay mahallinden uzaklaştırılarak emniyetli bölgelere tahliye edilir ve daha sonra olay hakkında detaylı bir Rapor hazırlanarak yöneticilere iletilir.
- Terminal içerisindeki buluntu eşyalar Terminal Şefine teslim edilir.

16.3 Gemilerde Şüpheli Paket, Cisim ya da Patlayıcı Madde Tespiti ve Kayıp Eşyalar

- Gemilerde şüpheli paket bulunması durumunda "Gemi Acil Durum Müdahale Prosedürü" (PR.022 // EK-21) 5.18. maddesine göre hareket edilir.
- Gemiler seyir halindeyken koruma planı dışında kaldıkları için sadece iskeleye bağlı buldukları durumlarda gemilere güvenlik personelleri müdahalede bulunurlar.
- Paket / Cisme dokunulmaz ve hareket ettirilmez. Olay mahalline giriş ve çıkışlar derhal kontrol altına alınarak emniyet şeridi çekilir.
- Durum derhal genel kolluk kuvvetlerine ve sıralı amirlere bildirilir.

- Olay mahallinde bulunan kişiler (Personel, Yolcu, Ziyaretçi vb.) güvenli yollardan ve paniğe meydan verilmeden olay mahallinden uzaklaştırılarak emniyetli bölgelere tahliye edilir ve daha sonra olay hakkında detaylı bir Rapor hazırlanarak yöneticilere iletilir.

16.4 Yangın, Patlama vb. Durumlar

- Durum derhal İtfaiyeye, Genel Kolluk Kuvvetlerine ve sıralı amirlere bildirilir.
- Olay mahallinde bulunan kişiler (Personel, Yolcu, Ziyaretçi vb.) güvenli yollardan ve paniğe meydan verilmeden, emniyetli bölgelere tahliye edilir.
- Yangının söndürülmesine çalışılırken ilkyardıma ihtiyacı olanlara yardım edilir.
- Olay mahalline giriş ve çıkışlar kontrol altına alınır, gelen İtfaiye ve Emniyet Kuvvetlerine olay hakkında gerekli bilgiler verilir.
- Olay hakkında detaylı bir Rapor hazırlanarak yöneticilere iletilir.

16.5 Müşteriye ait Araçların karıştığı Araç Kazası,

- Maddi hasarlı trafik kazalarında durum hakkında Terminal Şefi bilgilendirilir ve vereceği talimatlar ışığında hareket edilir.
- Meydana gelen trafik kazasında eğer bir yaralanma varsa aynı zamanda ambulans ve genel kolluk talep edilir.
- Yapılabilecek İlk Yardım faaliyetleri varsa yapılır ya da yardımcı olunur, olaydan sorumlu olanların tespitinde Genel Kolluk kuvvetlerine yardımcı olunur,
- Olay hakkında detaylı bir Rapor hazırlanarak yöneticilere iletilir.

BÖLÜM IV

SON HÜKÜMLER

Madde 17

UYGULAMA

Bu El Kitabı'nın uygulanmasında, öncelikle yürürlükte bulunan ilgili Kanun, Yönetmelik, Genelge, Tüzük gibi mevzuat hükümleri geçerlidir.

Bu El Kitabı'nın uygulanmasından Operasyon Müdürü (Deniz ve Kara) sorumludur.

Madde 18

EL KİTABINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

Bu El Kitabı'nda yapılması düşünülen değişiklikler, Yönetim Sistemi standartlarına göre gerçekleşir.

EK-24 KAZA/OLAY YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ (PR.056)

1. AMAÇ

Bu prosedür, İstanbul Deniz Otobüsleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin tüm çalışma alanlarında meydana gelebilecek tüm (Çevre, İSG, Operasyonel) kaza ve olaylarla ilgili yasal zorunluluklar, Yönetim Sistemleri gereklilikleri de dikkate alınarak yapılması gereken işlemlerin tanımlanması, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İstanbul Deniz Otobüsleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin çalışanları ve alt işverenlerinin faaliyet gösterdiği İstanbul Deniz Otobüsleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.' ye ait tüm sahaları ve tüm gemileri kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün bütünü ile yürütülmesinden Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürü ile DPA sorumludur.

Bu prosedürde değişiklik yapma yetkisi Genel Müdür'e aittir. Yapılması istenen değişiklik önerileri Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürü ile DPA aracılığı ile Genel Müdür onayına sunulur.

Bu prosedürü tamamen veya kısmen yürürlükten kaldırma yetkisi Genel Müdür'e aittir.

Tüm İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş. personeli ve alt işveren çalışanları bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

4. TANIMLAR

İDO: İstanbul Deniz Otobüsleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği'ni,

SGK: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sosyal Güvenlik Kurumu'nu

TİS: Toplu İş Sözleşmesi

Tehlikeli Davranış: Çalışanların sergilediği güvensiz ve riskli hareketler sonucu kaza/olay oluşturabilecek davranışları,

Tehlikeli Durum: Çalışma ortamımızda yer alan araç, makine, teçhizat, malzeme veya ortamdaki kaynaklanan ve kaza/olay yaşanmasına sebep olabilecek durumları,

Ramak Kaza Olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

İDO Kaza Mail Grubu: Herhangi bir kaza/olay durumunda şirket içi iletişimin sağlanması ve anlık bilgilendirmenin yapılabilmesi için "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) ile birlikte kaza hakkındaki ilk bilgilendirmenin yapıldığı iletişim kanalını,

DPA (Designated Person Ashore): Her bir geminin emniyetini izlemekten ve gemi operasyonları için yeterli sahil kaynağını sağlamaktan sorumlu olan, gemi ile işletmecisi arasında bir bağ oluşturmak için en üst düzey yetkililer de dâhil olmak üzere işletmecinin tüm yönetim seviyeleri ile doğrudan temas kurabilen ve işletmecisi tarafından atanmış Emniyetli Yönetim Sistemi uygulamasında tam yetkiyi haiz atanmış kişiyi,

Deniz Kazası: Bir geminin operasyon ve faaliyetleriyle bağlantılı olarak gerçekleşen ve;

- Bir kişinin ölümü veya yaralanması,
- Bir kişinin gemi üzerindeyken kaybolması,
- Geminin batması, kaybolması, kayıp sayılması veya terk edilmesi,

- Geminin maddi hasara uğraması,
- Geminin manevradan aciz duruma düşmesi,
- Geminin karaya oturması,
- Geminin kıyı veya açık deniz yapısına veya başka bir gemiye çatması veya başka bir gemiyle çatışması,
- Gemi veya gemilerin uğradıkları hasardan kaynaklanan ciddi çevre kirliliği oluşması veya ciddi çevre kirliliği ihtimalinin ortaya çıkması,

Çevre Kazası: Beklenmeyen olay, hata veya kayıp potansiyeli ile ekosistem veya doğal kaynaklar için zarar yaratan kazaları,

İş Kazası: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 13. maddesinde tarif edildiği üzere;

- a) Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,
- b) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş nedeniyle veya görevi nedeniyle, sigortalı kendi adına ve hesabına bağımsız çalışıyorsa yürütmekte olduğu iş veya çalışma konusu nedeniyle işyeri dışında,
- c) Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,
- d) Bu Kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki emziren kadın sigortalının, iş mevzuatı gereğince çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,
- e) Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında, meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen özüne uğratan olayı,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 3. Maddesinde belirtildiği üzere, işyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

İş Kazası Ağırlık (Şiddet) Oranı: (İş kazası kaynaklı toplam kayıp gün x 1.000.000/Fiili iş saati) formülü ile hesaplanır. İş kazaları ağırlık oranı bir milyon iş saatinde, iş kaybı ile kaybedilen iş günü sayısını,

İş Kazası Sıklık (Tekrarlama) Oranı: (İş kazası sayısı x 1.000.000/Fiili iş saati) formülü ile hesaplanır. İş kazaları tekrarlama oranı bir milyon iş saatinde, iş görmemezlikle sonuçlanan iş kazası sayısını,

100.000 Sefer Başına Gemi Kazası Oranı: (Gemi kazası sayısı x 100.000/ Sefer Sayısı) formülü ile hesaplanır. Yapılan her 100.000 sefer için gerçekleşen kazaları standardize etmek için kullanılan oranı,

100.000 Deniz Mili Başına Gemi Kazası Oranı: (Gemi kazası sayısı x 100.000/ Operasyon sırasında gerçekleşen deniz mili) formülü ile hesaplanır. Her 100.000 deniz mili için gerçekleşen kazaları standardize etmek için kullanılan oranı ifade eder.

5. UYGULAMA

5.1. Tehlikeli Durum/Davranış ve Ramak Kala Olaylar:

İDO bünyesindeki birimlerde meydana gelen tehlikeli durum/davranış ve ramak kala olayların bildirimini "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) ile yapılır.

Müşterilerimizin ve paydaşlarımızın, İSG ve Çevre ile ilgili bildirimleri içerisinde tehlikeli durum/davranış ve ramak kala olay olarak kabul edilebilecek durumlar söz konusu ise kayıt altına alınır.

Çalışanlarımız bildirimlerini ilk amirine ve/veya Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne ve çalışma alanlarında asılı bulunan Ramak Kala Olay Bildirim Kutuları kullanılarak yapabilirler.

Çalışanlar bu kutulara atacağı bildirimlerde kimlik bilgisi vermek zorunda değildir. Ramak kala olay bildirim kutuları Terminal Şefleri tarafından her hafta kontrol edilerek var olan bildirimler toplanır. Toplanan bildirimler e-posta ile Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne iletilir. E-posta ile paylaşılan bildirim formları, Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından İDO ortak bilgisayar sistemi üzerinde açılan "Tehlikeli Davranış/Durum ve Ramak Kala Olay Bildirim Formu" klasöründe arşivlenir.

Bildirim, birim yöneticisine yapılmış ise ilgili birim yöneticisi iyileştirme alanlarının belirlenmesi için "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) ile Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne iletilir.

İSG ile ilgili Tehlikeli Durum/Davranış ve/veya Ramak Kala Olaylar ile ilgili bildirimler, Yönetim Temsilcisi, DPA, İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve ilgili Birim Yöneticisi tarafından kök neden analizi yapılarak alınması gereken düzeltici faaliyetler için iyileştirme alanı/alanları belirlenir. İlgili birim yöneticisi kontrolünde en kısa sürede düzeltici faaliyet gerçekleştirilir. "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) ile İSG Kurul üyelerine raporlama yapılır. İşveren/İşveren Vekili ve Kurul üyelerinin düzeltici faaliyetle ilgili onayları alınır. Kurulun öneride bulunduğu durumlarda aksiyonlar gözden geçirilerek süreç tekrar başlatılır. Kurul öncesinde aksiyon alınamayan bildirimler de "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) ile İSG Kurul üyelerine raporlanır. İSG Kurulu tarafından düzeltici faaliyetler için iyileştirme alanı/alanları ve aksiyonlar belirlenerek karar alınır. Alınan karar sonucunda ilgili birim yöneticisi kontrolünde en kısa sürede düzeltici faaliyet gerçekleştirilir. Acil önlem alınması gereken bildirimler için yapılan düzeltici faaliyet hakkında kurul üyelerine e-posta ile bilgi verilir. Yapılacak bir sonraki İSG Kurulunda kurul üyelerine gerçekleştirilen aksiyon hakkında daha detaylı bilgi verilir. Kurul onayı alınır. Gerçekleştirilen düzeltici faaliyet/faaliyetler, alınan aksiyon ve kurul onayı, kurul tutanağına yazılarak kayıt altına alınır.

Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü, çevre ile ilgili ramak kala bildirimlerini Yakıt ve Çevre Müdürlüğü'ne, operasyon ile ilgili ramak kala bildirimlerini DPA'ya gönderir.

Gemi operasyonu ve/veya seyir güvenliğini etkileyebilecek ramak kala bildirimleri için ilgili Operasyon veya Teknik Enspektör ile Yönetim Temsilcisi ve DPA, çevre ile ilgili bildirimler için ilgili birimin yöneticisi, Yönetim Temsilcisi, DPA ve Yakıt ve Çevre Müdürü/Çevre Mühendisi tarafından kök neden analizi yapılarak alınması gereken düzeltici faaliyetler için iyileştirme alanı/alanları belirlenir.

Tehlikeli durum/davranış ve ramak kala olaylarının kök neden analiz sonuçlarına göre belirlenen iyileştirme alanlarının uygulanması için gerekli faaliyetlerin başlatılması "Düzeltilici Faaliyet Prosedürü"ne (PR.006 // EK-25) uygun şekilde Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından düzeltici faaliyet açılması ile başlatılır.

Düzeltilici faaliyet çözüm ekip lideri, Tehlikeli Durum/Davranış ve/veya Ramak Kala Olayı için yapılan kök neden analizi sonucuna göre belirlenen birimin yöneticisi/yöneticileri seçilir.

5.2. İş Kazaları:

Tüm çalışanlar yaşadığı iş kazalarını sonucun ne olduğuna bakmaksızın bildirmek zorundadır. İş kazası geçirdiği ve/veya kazaya şahit olduğu halde bildirimde bulunmayan çalışanlar hakkında İKEK ve TİS hükümleri uyarınca disiplin işlemi uygulanır.

Tüm birimlerimizde oluşan iş kazalarında saat ayrımı yapılmaksızın öncelikle birim yöneticisi sonrasında İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı telefon ile kaza hakkında bilgilendirilir. Kazaya uğrayan çalışan için mutlaka sağlık değerlendirmesi yapılacaktır. Bu değerlendirme ilk olarak ilkyardımcı çalışan tarafından yapılabilir. İlkyardımcı çalışan işyeri hekimi ile irtibata geçerek durum hakkında bilgi verir.

“Bildirim Formu” (FR.014 // EK-16) kazaya uğrayan çalışanın birim yöneticisi tarafından doldurulacaktır. Sağlık birimlerimizde görevli yetkili çalışanlar, kendisine yaralanma ile başvuran çalışanın birim yöneticisini bilgilendirerek “Bildirim Formu” (FR.014 // EK-16) tutulmasını isteyecektir.

Birim yöneticisi, iş kazasının gerçekleştiği yerin fotoğraflarını çeker, kazaya sebep olan ekipman ve/veya aracın bilgilerini “Bildirim Formu”na (FR.014 // EK-16) işler, kazaya uğrayan çalışan ile kazaya şahit olan çalışan ve/veya kişiler var ise açıklamalarını yazılı olarak alır. Kazaya uğrayan çalışanın sağlık durumunun elverişli olmaması durumunda açıklaması daha sonra alınır. Kazazedenin resmi çekilmeyecektir.

İlgili birim yöneticisi tarafından tutulan “Bildirim Formu” (FR.014 // EK-16), diğer ekleriyle beraber e-posta ile İDO Kaza Mail Grubu ile paylaşılır. Mesai günleri içerisinde meydana gelen iş kazalarında kaza yeri incelenmesi için mümkün olan durumlarda kaza yerinde değişiklik yapılmadan güvenlik çemberine alınarak İş Güvenliği Uzmanı’na haber verilir.

İş kazaları ile ilgili bildirimler için Yönetim Temsilcisi, DPA, İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve İlgili Birim Yöneticisi tarafından kök neden analizi yapılarak alınması gereken düzeltilici faaliyetler için iyileştirme alanı/alanları belirlenir. Gerekli görülmesi durumunda diğer birimlerden de inceleme için yardım talep edilebilir. “Bildirim Formu” (FR.014 // EK-16) ile İSG Kurul üyelerine raporlama yapılır. İşveren/İşveren Vekili ve Kurul üyelerinin düzeltilici faaliyetle ilgili onayları alınır. Acil aksiyon alınması gereken durumlarda Kurula e-posta ile bilgi verilir. Kurulun öneride bulunduğu durumlarda aksiyonlar gözden geçirilerek süreç tekrar başlatılır. İSG Kurulu tarafından onaylanan kök neden ve yapılacak aksiyonlar, İş Güvenliği Uzmanı tarafından Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü’ne iletilir ve “Düzeltilici Faaliyet Prosedürü”ne (PR.006 // EK-25) uygun şekilde düzeltilici faaliyet başlatılır. Bir sonraki toplantıda yapılanlar gözden geçirilerek tehlikenin giderildiğine karar verilen aksiyonların ve ilgili düzeltilici faaliyetin kapatılması için Kurul Sekreteri tarafından Yönetim Temsilcisine bildirilir.

Kaza bildirim alan çalışan ve Personel Yönetimi ve Çalışma İlişkileri Müdürlüğü üç iş günü içerisinde kazayı elektronik sistem üzerinden SGK’ ya bildirir. Üç iş günü üzerinde bildirim yapılmayan iş kazaları ile ilgili oluşacak yasal sorumluluklar nedeniyle bildirim yapmayan çalışan hakkında disiplin işlemi yapılır.

Her iş kazası bir adli vaka olduğundan adli birimlerce soruşturma yapılabilir.

Alt işveren çalışanlarının iş kazalarına ait gerçekleştirilen işlemler, alt işveren yetkilileri tarafından Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü ile Personel Yönetimi ve Çalışma İlişkileri Müdürlüğü’ne e-posta yolu ile bildirilir.

Meydana gelen iş kazası ile ilgili yapılacak kök neden analizlerine göre belirlenen ve gerçekleştirilen düzeltici faaliyet/faaliyetler ile ilgili İDO Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne bilgi verilir. Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü tarafından her ay İSG Kurulu ile paylaşılır.

Tehlikeli Durum/Tehlikeli Davranış ve Ramak Kala Olay ile İş Kazaları süreçleri tamamlandıktan sonra risk değerlendirmesi gözden geçirilir. "Tehlike Tespit ve Risk Değerlendirme Prosedürü" (PR.053 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) uyarınca gözden geçirme yapılır.

5.3. Çevre Kazaları:

Çevre kazaları olduğunda "Çevresel Acil Durum Talimatı" (TL.057 // EK-26) uyarınca gerekli müdahaleler yapılır.

Olay yerinden sorumlu birim yöneticisi tarafından "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) doldurulur. Kayıtlar ve kaza yeri fotoğrafları İDO Kaza Mail Grubu ile paylaşılır. Kaza sırasında çalışanın etkilenmesi söz konusu ise gerçekleşen iş kazası için "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) iş kazası ile ilgili alanlar doldurularak, 5.2 İş Kazaları maddesinde belirtilen yollar izlenir.

Çevre kazalarında mutlaka Yakıt ve Çevre Müdürlüğü'nde görevli Çevre Mühendisi'ne telefonla bilgi verilmeli ve görüşüne başvurulmalıdır.

Alt işveren ve/veya çalışma alanımızda hizmet veren kuruluşların çevre kazalarında da Çevre Mühendisi'ne haber verilir. İlgili birim yöneticisi, Yönetim Temsilcisi, DPA ve Yakıt ve Çevre Müdürü/Çevre Mühendisi tarafından kök neden analizi yapılır.

Kök neden analiz sonuçlarına göre belirlenen iyileştirme alanları Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne bildirilir. "Düzeltilici Faaliyet Prosedürü" ne (PR.006 // EK-25) uygun şekilde düzeltici faaliyet başlatılır. Düzeltici faaliyet çözüm ekip lideri, kök neden analizi sonucuna göre belirlenen birimin yöneticisi seçilir. Düzeltici faaliyetin/faaliyetlerin uygun olarak yapılıp yapılmadığı Çevre Mühendisi tarafından kontrol edilir.

Gerçekleşen her çevre kazası ve ramak kalak olay için Çevre Boyut Etki Analizi (CBEA) gözden geçirilir.

5.4. Deniz Kazaları:

Deniz kazalarının tanımı içerisinde yer alan olay gerçekleştiğinde "Gemi Acil Durum Müdahale Prosedürü" (PR.022 // EK-21) uyarınca gerekenler yapıldıktan sonra süreç gemi kaptanı ve DPA tarafından yürütülür. "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) doldurularak İDO Kaza Mail Grubuna gönderilir.

Eğer e-posta bağlantısı ile ilgili problem yaşıyorsa "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) Kaptan tarafından Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü/ Operasyon Enspektörü'ne teslim edilir. Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü/Operasyon Enspektörü, formla beraber kaza geçiren geminin kaptan raporu ve varsa kazanın fotoğraflarından oluşturulan seti İDO Kaza Mail Grubuna gönderir.

Oluşan kaza ile ilgili olarak, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yayınlanan "Limanlar Yönetmeliği" nin "Liman idari sahasına gelen gemilerin ve kıyı tesislerinin ilgilileri, seyir sırasında, demirleme sahasında veya kıyı tesisinde meydana gelen deniz kazalarını, önemli makine arızalarını, genel seyir güvenliği bakımından saptadıkları sakıncalı hususları ve gemide işlenen suçları önce VHF veya diğer uygun iletişim araçları ile derhal ve kanaatlerini içeren yazılı bir raporu da en geç yirmi dört saat içinde liman başkanlığına bildirmekle yükümlüdür." hükmü uyarınca Liman Başkanlığına oluşturulan kaza seti 24 saat içerisinde gönderilir. Bildirimler; şartların müsait olduğu durumlarda gemi kaptanı tarafından, şartlar müsait değil ise DPA tarafından yapılır.

Deniz Kazalarını ve Olaylarını Araştırma İnceleme Yönetmeliği'nin 7. Maddesinin 1. fıkrası "Bir deniz kazası meydana geldiğinde aşağıda belirtilen kişi, kurum ve kuruluşlar en kısa süre içinde kazaya ilişkin bildirim yapmakla yükümlüdürler:

- (a) Mütessesilen sorumlu olmak üzere; geminin kaptanı, geminin kaptanı bildirim yapamayacak durumda ise yerine vekâlet eden zabıt, geminin donatanı, işleteni veya acentesi,
- (b) (a) bendindeki bildirim yükümlülüğüne ilave olarak sorumluluk sahası içinde meydana gelen deniz kazalarında ilgili liman başkanlığı,

2. Fıkrası "Deniz kazalarına ilişkin bildirim en elverişli vasıtalar kullanılmak suretiyle Ana Arama Kurtarma ve Koordinasyon Merkezine yapılacaktır.

3. Fıkrası "Birinci fıkra gereğince bildirim yükümlülüğü olanlar Ana Arama Kurtarma ve Koordinasyon Merkezine yapılan bildirim takiben yönetmeliğin Ek-1 'de yer alan deniz kazası bildirim formu doldurularak Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Kaza Araştırma ve İnceleme Kurulu'na internet sitesi üzerinden veya posta, e-posta veya faks ile iletilecektir.

Deniz Kazalarında kök neden analizi DPA değerlendirmesi sonucu oluşacak talep ile Operasyon Müdürü (Kara ve Deniz) / Eskihisar AV Operasyonları Müdürü, Teknik Müdür, Yönetim Temsilcisi/İş Güvenliği Uzmanı ve DPA tarafından yapılır. Kazanın niteliğine göre gerekli görülen birimlerden de temsilciler dâhil edilebilir.

Kök neden analiz sonuçlarına göre belirlenen iyileştirme alanları DPA'ya bildirilir. "Düzeltilici Faaliyet Prosedürü" ne (PR.006 // EK-25) uygun şekilde düzeltici faaliyet başlatılır. Düzeltici faaliyet çözüm ekip lideri, kök neden analizi sonucuna göre belirlenen birimin yöneticisi seçilir. Düzeltici faaliyetin/faaliyetlerin uygun olarak yapılıp yapılmadığı DPA tarafından kontrol edilir.

5.5. Yolcu Kazaları:

Terminallerimizde meydana gelen kazalar Terminal Şefi tarafından, gemilerimizde meydana gelen kazalar Kaptan veya Eskihisar AV Operasyonları Müdürlüğü/ Operasyon Enspektörü tarafından "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) formu doldurularak İDO Kaza Mail Grubuna bildirilmelidir. Bildirim sırasında mutlaka kaza yerinin resmi çekilmeli ve formla beraber gönderilmelidir.

Yolcu kazaları sonrası kaza gemide gerçekleşti ise Yönetim Temsilcisi, DPA, Operasyon Enspektörü ve/veya Kaptan, kaza kara terminallerimizde gerçekleşti ise Yönetim Temsilcisi, DPA, Kara Operasyonları Enspektörü ve/veya Terminal Şefi tarafından kök neden analizi yapılır. Gerekli durumlarda; kök neden analiz sonuçlarına göre belirlenen iyileştirme alanlarının uygulanması için gerekli faaliyetlerin başlatılması için kök neden ve yapılması gerekli aksiyonların Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne iletilmesiyle "Düzeltilici Faaliyet Prosedürü" ne (PR.006 // EK-25) uygun şekilde düzeltici faaliyet açılması ile başlatılır. Düzeltici faaliyet çözüm ekip lideri, kök neden analizi sonucuna göre belirlenen birimin yöneticisi seçilir. Düzeltici faaliyetin/faaliyetlerin uygun olarak yapılıp yapılmadığı Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü ve ilgili birim yöneticisi tarafından kontrol edilir.

5.6. Kaza Geçiren Çalışan ve/veya Yolcunun Sağlık Durumunun Takibi

Kaza geçiren çalışan ve/veya yolcunun sağlık durumu Sağlık Birimi tarafından takip edilir ve Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü'ne sözlü ve yazılı olarak e-posta ile sürekli bilgi verilir. Kazazede sayısının çok olduğu durumlarda sağlık birimi diğer birimlerden takip konusunda destek alabilir.

Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürü, Genel Müdür'ü çalışan ve/veya yolcunun sağlık durumu hakkında telefon ve/veya e-posta yoluyla bilgilendirir.

5.7. Kaza/ Olay Kayıtları

İDO' da meydana gelen tüm kazalarda kök neden analizi yapılarak kazaya sebep olan nedenler belirlenir. Belirlenen nedenler için "Düzeltilici Faaliyet Prosedürü" ne (PR.006 // EK-25) uygun olarak gerekli düzeltici faaliyetler alınarak kazaların tekrarlanmaması için çalışılır.

Kazalarla ilgili doldurulan "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16), ifade tutanakları ve fotoğraflar ile hazırlanan kaza seti dijital ortamda "İDO Kaza" Klasöründe kayıt altına alınarak saklanır. Kaza setleri aşağıda belirtildiği üzere ilgili birimlerce dijital ortama aktarılır ve "İDO Kaza" Klasörüne kaydedilir.

Kazalara ait hazırlanan kaza seti ve diğer resmi evrakları içeren dosyalar;

İş ve Yolcu Kazaları; Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğü

Çevre Kazaları; Yakıt ve Çevre Müdürlüğü

Deniz Kazaları; DPA tarafından saklanır.

5.8. Olay ve Kaza İstatistikleri

Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İSG Müdürlüğünce, iş kazaları, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tehlikeli durum/davranış ve ramak kala olaylar için aylık istatistik raporları hazırlanır ve İSG kurul toplantılarında kurul tarafından değerlendirilir.

İş kazaları, iş kazası sıklık oranı ve ağırlık oranı olarak aylık olarak hesaplanır. Sıklık oranı ve ağırlık oranı hesapları tüm kazalar için ayrı ayrı iki veri olarak hazırlanır ve QDMS sistemine süreç performans göstergesi olarak kaydedilir.

Yakıt ve Çevre Müdürlüğü tarafından gerçekleşen çevre kazaları ile ilgili olarak kaza sayıları ve kazanın gerçekleştiği bölüm ile ilgili sayısal bilgi içeren istatistikler hesaplanır.

Deniz kazaları için 100.000 sefer başına kaza oranı ve 100.000 deniz mili başına kaza oranı aylık olarak hesaplanır ve kaza maliyet analizi yapılır.

Maliyet analizi yapılırken;

- Ortalama çalışan maliyeti,
- Araç ve ekipman hasarının onarım maliyeti, Geminin onarım maliyeti, onarım süresinde geçen süredeki operasyonel gelirden mahrum kalma maliyeti, parametrelerinden yararlanılır.

EK-25 DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ (PR.056)

1. AMAÇ

Yönetim sistemleri standartlarına (ISO 9001, ISO 10002, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001 ve ISM) göre uygunsuzlukların ve uygunsuzluğa yol açabilecek potansiyel sebeplerin belirlenmesi, gerekli analizlerin yapılarak ortadan kaldırılması için faaliyetlerin başlatılması ve gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğinin kontrolünün yapılmasıdır.

2. KAPSAM

Yönetim sistemleri standartları, yasal ve diğer gereklilikler, müşteri şartları ve şirket prosedürleri kapsamında tespit edilen tüm uygunsuzluklar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün bütünü ile yürütülmesinden Yönetim Temsilcisi / DPA sorumludur.

Bu prosedürde değişiklik yapma yetkisi Genel Müdür'e aittir. Yapılması istenen değişiklik önerileri Yönetim Temsilcisi / DPA aracılığı ile Genel Müdür onayına sunulur.

Bu prosedürü tamamen veya kısmen yürürlükten kaldırma yetkisi Genel Müdür'e aittir.

Tüm İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş. personeli bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

4. TANIMLAR

İDO: İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San.ve Tic. A.Ş.

QDMS: Doküman Yönetim Sistemi yazılımı

YGG: Yönetim Gözden Geçirme toplantısı

Uygunsuzluk: Yönetim Sistemleri standartlarına, yasal gerekliliklere, müşteri şartlarına ve şirket prosedürlerine aykırı uygulamalardır.

Uluslararası Emniyet Yönetimi Kodunun Türk Bayraklı Gemilere ve İşletmecilerine Uygulanmasına Dair Yönetmelik'e göre uygunsuzluk: Personel, gemi emniyeti veya çevre için ciddi bir tehlike oluşturan, derhal önlem alınmasını gerektiren tanımlanabilir bir ihmali veya zorunlu kural, yönetmelik veya Yönetim el kitabında yer alan bir yükümlülüğün etkili ve sistematik uygulama eksikliğidir.

Düzeltilici Faaliyet: Mevcut olan uygunsuzluk nedenlerini, kusurları, hizmet veya sistemle ilgili istenmeyen durumları ortadan kaldırmak, tekrarını veya başka bir yerde oluşmasını engellemek için başlatılan faaliyetlerdir.

Kök neden analizi: Yaşanan problemlerin görünen nedenlerini ortadan kaldırmak yerine kalıcı bir şekilde çözüm üretmeye odaklanan bir uygulamadır. Uygunsuzluğun arkasında yatan gerçek sebepleri bulmak amacıyla yapılır. Uygunsuzluğa nelerin sebep olduğunu analiz etmeden iyileştirmeler planlamak ve gerçekleştirmek, kaynakların ve zamanımızın yanlış kullanılması ile sonuçlanır.

DPA: DPA (Designated Person Ashore): Her bir geminin emniyetini izlemekten ve gemi operasyonları için yeterli sahil kaynağını sağlamaktan sorumlu olan, gemi ile işletmeci arasında bir bağ oluşturmak için en üst düzey yetkililer de dâhil olmak üzere işletmecinin tüm yönetim seviyeleri ile doğrudan temas kurabilen ve işletmeci tarafından atanmış EYS uygulamasında tam yetkiyi haiz atanmış kişiyi ifade eder.

5. UYGULAMA

5.1. Uygunluğunun Tespiti

Tüm çalışanlar meydana gelen veya meydana gelmesi olası olan uygunluğunun tespiti etmekle, bildirmekle, sebebini gidermek ve tekrarını önlemek için tedbir almakla yükümlüdür. Mevcut ve potansiyel uygunluğunun, aşağıdaki kaynakların verilerinden tespit edilir:

- İç/Dış Tetkik Raporları
- İç ve Dış Tekrarlanan Müşteri Şikâyetleri
- Kazalar/Tehlikeli Durum/Davranış/Ramak Kala Bildirimleri
- Proses Kontrol Raporları
- Tekrarlanan Arıza Kayıtları
- Yasal Uygunluğunun
- ISM Kapsamında yapılan Gemi Kontrolleri
- Uygunluğunun Bildirimleri

İDO bünyesinde gerçekleştirilen tüm dış denetim (Klas Denetimi, Devlet Kurumlarının yaptığı denetimler, Sigorta Şirketlerinin yaptığı denetimler vb. dâhil, mali denetimler hariç olmak üzere) sonuç raporlarının bir örneği Bölüm Müdürleri/Birim Yöneticileri tarafından Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü'ne iletilir. Bu kapsamdaki tüm dış denetim bulguları uygunluğunun ve bu prosedür doğrultusunda denetim kaydı oluşturularak düzeltici faaliyet başlatılır.

5.2. Uygunluğunun Bildirimi

Madde 5.1. Uygunluğunun Tespiti'nde belirtilen kaynaklardan herhangi bir uygunluğunun çalışanlar tarafından tespiti durumunda çalışanlar "Bildirim Formu"nu (FR.014 // EK-16) doldurur, varsa uygunluğunun ile ilgili fotoğraflar, ek dosyaları da forma ekler ve Yönetim Sistemleri Birimine (yonetimsistemleri@ido.com.tr) iletir.

Yönetim Sistemleri Birimi bildirilen uygunluğunun QDMS DÖF modülüne girerek uygunluğunun kaydını açar.

Sistemde kayıt oluşturulurken "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) ve varsa diğer ekler PDF olarak taratılarak kayda eklenir. Bildiren kişi ismi detay bilgiler ekranında seçilir.

Yönetim Temsilcisi/DPA tarafından uygun bulunan bildirimler için Yönetim Sistemleri Birimi "Teşekkür Mektubu" (FR.136 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) hazırlar, Yönetim Temsilcisi/DPA tarafından imzalanarak uygunluğunun ileten personele gönderilir.

İDO bünyesinde gerçekleştirilen dış denetim ve iç denetim sonuç raporlarının bir örneği Bölüm Müdürleri/Birim Yöneticileri tarafından Yönetim Sistemleri Birimi'ne iletilir. İletilen raporlara göre QDMS üzerinden denetim kaydı açılarak bulgular için düzeltici faaliyet başlatılır.

Tekrarlanan müşteri şikâyetleri ile ilgili süreç sahibi olarak Kurumsal İletişim ve Pazarlama Müdürlüğü, Yönetim Temsilcisi ile ilgili raporlar üzerinden görüşerek karar verilenler için QDMS üzerinden düzeltici faaliyet başlatılır.

Tekrarlanan arızalar ile ilgili süreç sahibi olarak Teknik Müdürlük, Yönetim Temsilcisi / DPA ile ilgili raporlar üzerinden görüşerek karar verilenler için QDMS üzerinden düzeltici faaliyet başlatılır.

Çalışanlar tarafından tespit edilen Tehlikeli Durum/Davranış ve Ramak Kala Olayları için "Kaza / Olay Yönetimi Prosedürü"ne (PR.056 // EK-24) göre işlem yapılır. "Bildirim Formu" (FR.014 // EK-16) ile iletilen Tehlikeli Durum/Davranış ve Ramak Kala Olayları için, Yönetim Sistemleri Birimi tarafından QDMS DÖF modülüne girilerek uygunluğunun kaydı açılır.

İDO bünyesinde yaşanan tüm iş kazaları için "Kaza / Olay Yönetimi Prosedürü"ne (PR.056 // EK-24) göre işlem yapılarak düzeltici faaliyet başlatılır.

Çevre Yönetimi ile ilgili bildirilen kazalara, “Kaza / Olay Yönetimi Prosedürü”ne (PR.056 // EK-24) göre işlem yapılarak düzeltici faaliyet başlatılır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında Tehlikeli Davranış/Durum ve Ramak Kala Olay Bildirimleri ve İş Kazası bildirimleri, “Kaza/Olay Yönetimi Prosedürü”ne (PR.056 // EK-24) göre İDO ortak bilgisayar sistemi üzerinde açılan klasörde arşivlenir. Diğer Bildirim Formları ve İç/Dış Denetim raporları Yönetim Sistemleri Birimi tarafından elektronik ortamda (QDMS) arşivlenir.

5.3. Düzeltici Faaliyet Başlatma Onayı

Düzeltilici faaliyet açma onayı verme yetkisi Yönetim Temsilcisi/DPA’dedir. Sisteme girilen uygunsuzluk bildirimleri; ISM Yönetim sistemi ile ilgili düzeltici faaliyetler açma onayı için DPA’ye, diğer (ISO9001, ISO10002, ISO14001, ISO 45001 ve ISO 27001) yönetim sistemleri ile ilgili düzeltici faaliyetler açma onayı için Yönetim Temsilcisi onayına düşer.

Yönetim Temsilcisi ve DPA açma onayına düşen uygunsuzluk bildirimini gözden geçirir, düzeltici faaliyete ihtiyaç olup olmadığına karar verir. Açma onayı sonrası DÖF Ekip Liderine, DÖF açıldığına dair otomatik e-posta gider. Uygunsuzluk bildirimi ile ilgili herhangi bir düzeltici faaliyet başlamasına gerek görmezse sistem üzerinde açma onayındaki bildirim reddederek sebeplerini belirtir.

5.4. Aksiyonların Planlanması ve Gerçekleştirilmesi

Yönetim Temsilcisi/DPA tarafından açma onayı verilen düzeltici faaliyetler için düzeltici faaliyet ekip lideri olarak seçilen kişiye e-posta ile bilgilendirme gider.

Ekip lideri;

- Yönetim Temsilcisi, DPA ile problemi çözmek için çalışanlar arasından yeterli zaman, bilgi ve beceriye sahip bir takım oluşturur.
- Problemin nedeni olabilecek olası sebepleri tanımlar ve her potansiyel kök nedeni problemin kaynağına ve elde bulunan verilere göre değerlendirir. Kök nedeni ortadan kaldırmak için alternatif düzeltici faaliyet tasarlar.
- Belirlenen düzeltici faaliyetlerin problemi çözeceğini ve iç/dış müşterine beklenmeyen herhangi bir olumsuz etki yapmayacağından emin olmalıdır.
- Gerekli olan kalıcı düzeltici faaliyeti tanımlar ve uygulamaya koyar. Uzun vadede etkilerini inceleyerek kök nedenin giderildiğinden emin olur.
- Tekrarlanmasını ve başka yerde oluşmasını önlemek amacıyla eğitimler yenilenir, sistemde gerekli revizyonları yapar ve iş akışını gözden geçirir.

Ekip lideri, Yönetim Temsilcisi, DPA ve oluşturduğu diğer ekip üyeleri ile birlikte problem çözme toplantısı yaparak durum değerlendirmesi yapar. Bu toplantıda aynı zamanda problemin kök nedenleri görüşülür.

Uygunsuzluğun ortadan kaldırılması, tekrarının önlenmesi ve başka yerde oluşmaması için ekip lideri 10 gün içerisinde ilgili düzeltici faaliyet kaydına kök nedeni girer ve “Aksiyonlar” sekmesinden aksiyon/aksiyonları planlar. Aksiyon planlamada, planlanacak aksiyonu, yapacak kişiyi, aksiyonun bitiş tarihini ve belirlenen kök nedenin giderilmesi için yapılacağını belirleyerek ekip üyeleriyle birlikte düzeltici faaliyet için çalışma planı hazırlar. Aksiyon planlanınca işi yapacak kişiye/kişilere Aksiyon Planlama Bildirimi e-postası sistem üzerinden otomatik olarak iletir. Ekip lideri aksiyon süresince faaliyetin takibinden ve aksiyonun planlanan tarihte bitirilmesinden sorumludur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamındaki Tehlikeli Davranış/Durum ve Ramak Kala Olay Bildirimleri ve İş Kazası Bildirimleri için kök neden ve aksiyonlar İSG Kurulları tarafından belirlenir. Kök neden ve aksiyonlar belirlenirken Risk Analizi mevcut kontrolleri gözden geçirilir.

Düzeltilici faaliyet için açılan tüm aksiyonlar tamamlandığında Ekip Liderine düzeltici faaliyete sonuç raporu yazılması için e-posta gider. Ekip Lideri, yapılan tüm aksiyonların neticesinde uygunsuzluğun giderildiğini tespit etmesi durumunda düzeltici faaliyete sonuç raporu yazar. Sonuç raporundan sonra düzeltici faaliyet, açma onayı veren Yönetim Temsilcisi/DPA'ye kapatılmak üzere yönlendirilir.

5.5. Düzeltici Faaliyet Yeterliliğinin Değerlendirilmesi ve Kapatma Onayı

Düzeltilici faaliyet kapatılmadan önce gerçekleştirilen aksiyonların etkinliği ve yeterliliği gözden geçirilir. Bu sebeple düzeltici faaliyeti kapatacak Yönetim Temsilcisi/DPA, kapatma işlemi öncesinde gerçekleştirilen aksiyonların etkinliğinden emin olmalıdır. Aksiyon sonuçlarının hemen görülemediği ya da farklı lokasyonlarda gözlem gerektiren düzeltici faaliyetin yeterliliğinin ve etkinliğinin gözlemlenebilmesi için düzeltici faaliyet kapatılmadan önce izlemeye alınır.

Yönetim Temsilcisi/DPA, kapatma onayında bekleyen düzeltici faaliyet için, yapılan aksiyonların sonucu izleme gerektiriyorsa düzeltici faaliyeti izlemeye alarak izleme sorumlusu, bitiş tarihini ve izleme bilgisini QDMS sistemine girer.

İzleme sorumlusu yapılan aksiyonlar sonucunda belirtilen süre içerisinde kontrollerini yaparak izleme raporunu QDMS sistemine yazar. Yönetim Temsilcisi/DPA, izleme raporuna göre düzeltici faaliyeti kapatır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında Risk/Ramak Kala Olay Bildirimleri ve Kaza Bildirimleri sonucunda açılan düzeltici faaliyetlerin yeterlilik ve kapatma onayını İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu verir. Bu sebeple, düzeltici faaliyeti kapatacak Yönetim Temsilcisi gerekli aksiyonlar tamamlandıktan sonra kapatmaya gelen düzeltici faaliyeti izlemeye alarak İş Güvenliği Uzmanı'na/ İş Yeri Hekimi'ne yönlendirir. İş Güvenliği Uzmanı'nın/İş Yeri Hekimi'nin izleme sonrası onayından sonra düzeltici faaliyet, Yönetim Temsilcisi tarafından kapatılır.

Çevre Yönetim Sistemi kapsamında açılan düzeltici faaliyetlerin yeterlilik ve kapatma onayını Yönetim Temsilcisi verir. Bu sebeple Yönetim Temsilcisi gerekli aksiyonlar tamamlandıktan sonra kapatmaya gelen düzeltici faaliyeti izlemeye alarak Çevre Mühendisi'ne yönlendirir. Çevre Mühendisinin izleme sonuçlarına göre düzeltici faaliyet, Yönetim Temsilcisi tarafından kapatılır.

Yönetim Temsilcisi/DPA tarafından, uygunsuzluğun giderilmesi için yapılan aksiyonların yetersiz görüldüğü durumlarda düzeltici faaliyet için yeniden aksiyon planlanır. Uygunsuzluğun kök nedenleri etkin ve yeterli seviyede ortadan kaldırılana kadar süreç devam eder.

Her bölüm yöneticisi kendi faaliyet alanında ortaya çıkan ve kendi bölümünden ya da başka bir bölümün uygulamalarından kaynaklanan, mevcut veya potansiyel uygunsuzlukları ve nedenlerini ortadan kaldıracak düzeltici işlemleri ve sorumlularını belirlemek, takip ve sonuçlandırmaktan sorumludur.

Düzeltilici faaliyet sonrasında Yönetim Temsilcisi/DPA, İSG Risk Analizinin ve/veya Çevre Boyut Etki Analizinin ve/veya Bilgi Güvenliği Risklerinin ve/veya risk ve fırsatların güncellenmesi gerekiyorsa, süreç sahipleri ile görüşerek güncellenmesini sağlar.

5.6. Düzeltici Faaliyetlerin Kontrolü ve İzlenmesi

Düzeltici faaliyet sürecinin her aşaması için düzeltici faaliyetin aşamalarında girilen tarihlerin aşımalarında sorumluların bir üst amirine işin geciktiği e-posta ile bilgilendirilir. Aylık olarak geciken düzeltici faaliyetlerin kontrolü ve raporlanması Kurumsal Risk Yönetimi, Yönetim Sistemleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü tarafından yapılır.

Üst yönetim, düzeltici faaliyet sonuçlarını, YGG Toplantılarında düzeltici faaliyet modülü raporlarında izler. Müşteri ve süreçleri önemli seviyede etkilemeyen, makul sebeplerle geciken ve kapatılmayan tüm düzeltici faaliyetler YGG toplantılarında gündeme alınarak nedenleri görüşülür.

Uygunsuzluğun giderilmesi için yapılan faaliyetlerin yeterlilik ve etkinlik gözden geçirmeleri 5.5.“Düzeltici Faaliyet Yeterliliğinin Değerlendirilmesi ve Kapatma Onayı” maddesinde belirtilen esaslar doğrultusunda yapılır. Aynı zamanda iç denetimlerde ve YGG toplantılarında açılan düzeltici faaliyetlerin etkinliği gözden geçirilir.

EK-26 ÇEVRESEL ACİL DURUM TALİMATI (TL.057)

1. AMAÇ

Çevresel Acil Durumları tanımlamak, su ve toprak kirliliğinin önlenmesini sağlamak, oluşabilecek çevresel acil durumlarda personelin ve işletmenin hareket tarzlarını belirlemek ve yürütmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş.'nin sorumlu olduğu ve faaliyetini yürüttüğü sahalarda oluşabilecek tüm çevresel acil durumları kapsar.

3. UYGULAMA

3.1. ÇEVRESEL ACİL DURUMLAR

- Gemilere Yakıt Transferi Esnasında Yakıt Sızıntısı - Dökülmesi Acil Durumu
- Yağ Varili veya Atık Yağ Taşıma Aracı Sızıntı – Döküntü Acil Durumu
- Araç İstif Sahalarında Müşteri Araçları Kaynaklı Yakıt - Yağ Sızıntısı Acil Durumu
- Denize Yakıt - Yağ Sızıntısı Acil Durumu
- Kimyasal Malzemelerin Kullanım Yerleri ve Depolama Alanlarında Sızıntısı - Dökülmesi Acil Durumu
- Atık Depolama Alanı Tehlikeli Madde Sızıntısı Acil Durumu

3.2. Acil Durum Müdahale Ekipleri ve Uygulanacak Yöntemler

Acil durum müdahale ekiplerinde görevlendirilecek personel, görevi ile ilgili olarak Acil Durum Müdahale Ekipmanları Kullanımı Eğitimi almış kişilerden seçilecektir. Müdahale Personelinin vardiya planlamaları her vardiyada **en az 1 adet** Müdahale Personeli olacak şekilde planlanarak "Acil Durum Ekipleri" (FR.355 // EK-3) listesinde belirtilecektir.

3.2.1. Gemilere Yakıt Transferi Esnasında Karaya Yakıt Sızıntısı – Dökülmesi Acil Durumu

Ekipler; Yakıt Elemanı – Tanker Şoförü – Gemici – Yağcı – Baş Mühendis / Başmakineci – Terminal Şefi - Kaptan

Müdahale Sırasında Uygulanacak Yöntemler;

- Yakıt transferi sırasında terminal sahasında Oil Spill kitler hazır bulundurulur.
- Döküntü yayılımını önlemek için yakıt kaynakları kesilerek sızıntıyı kontrol altına almak için Gator boom ile döküntünün etrafı çevrilir.
- Oil gator ve cotton ped yardımı ile döküntü absorbe edilir.
- Spill kit içerisinde bulunan süpürge ve faraş yardımıyla döküntüyü emmiş olan oil gator temizlenir.
- Kontamine olmuş oil gator ve cotton ped atık toplama poşetine koyularak en yakında bulunan geçici atık depolama alanına teslim edilir.

3.2.2. Yağ Varili veya Atık Yağ Taşıma Aracı Karaya Sızıntı – Döküntü Acil Durumu

Ekipler; Yakıt Elemanı – Tanker Şoförü – Terminal Şefi

Müdahale Sırasında Uygulanacak Yöntemler;

- Terminal sahasında Oil Spill kitler meydana gelebilecek her duruma karşı hazır bulundurulur.
- Döküntü yayılımını önlemek için Gator boom ile döküntünün etrafı çevrilerek kontrol altına alınır.

- Oil gator ve cotton ped yardımı ile döküntü absorbe edilir.
- Spill kit içerisinde bulunan süpürge ve faraş yardımıyla döküntüyü emmiş olan oil gator temizlenir.
- Kontamine olmuş oil gator ve cotton ped atık toplama poşetine koyularak en yakında bulunan geçici atık depolama alanına teslim edilir.

3.2.3. Araç İstif Sahalarında Müşteri Araçları Kaynaklı Yakıt – Yağ Sızıntısı Acil Durumu Ekipleri; Terminal Şefi – İskele Görevlisi – Kara Operasyonları Enspektörü Müdahale Sırasında Uygulanacak Yöntemler;

- Terminal sahasında Oil Spill kitler meydana gelebilecek her duruma karşı hazır bulundurulur.
- Döküntü yayılımını önlemek için Gator boom ile döküntünün etrafı çevrilerek kontrol altına alınır.
- Oil gator ve cotton ped yardımı ile döküntü absorbe edilir.
- Spill kit içerisinde bulunan süpürge ve faraş yardımıyla döküntüyü emmiş olan oil gator temizlenir.
- Kontamine olmuş oil gator ve cotton ped atık toplama poşetine koyularak en yakında bulunan geçici atık depolama alanına teslim edilir.

3.2.4. Denize Yakıt - Yağ Sızıntısı Acil Durumu

Ekipleri; Terminal Şefi – İskele Görevlisi – Kara Operasyonları Enspektörü – Gemici – Yağcı – Başmühendis / Başmakini - Kaptan

Müdahale Sırasında Uygulanacak Yöntemler;

Karada yapılan işlemlerden veya deniz üzerinde karaya çarpma, başka gemi ile çarpışma gibi durumlarda geminin deposundan denize yağ – yakıt veya atık madde sızıntısı/döküntüsü durumlarında, Yağ – Yakıt ve Tehlikeli atık ikmali yapılan terminallerde bulunan sefer yapabilecek gemilerin etrafını sarabilecek boyutta akaryakıt bariyeri kullanılır.

- Acil duruma müdahale; Eğitimli personel tarafından, İDO'ya ait hizmet teknesi yardımı ile Yağ – Yakıt ve Tehlikeli atık ikmali yapılan terminallerde bulunan akaryakıt bariyeri açılır.
- Bariyerle kontrol altına alınan sızıntı/döküntü üzerine cotton ped veya oil gator atılarak yüzeydeki döküntü absorbe edilir.
- Absorbe edilen malzeme yüzeyden toplanır.
- İlk müdahaleyle döküntünün boyutu da göz önüne alınarak İBB Deniz Hizmetleri Müdürlüğü ile iletişime geçilerek destek talep edilir.
- Temizleme sonucu oluşan kontamine (Tehlikeli) atıklar en yakında bulunan geçici atık depolama alanlarına teslim edilir.

3.2.5. Kimyasal Malzemelerin Kullanım Yerleri ve Depolama Alanlarında Sızıntı-Dökülme Acil Durumu

Ekipleri; Terminal ve Atölye Çevresel Acil Müdahale Ekipleri ve/ veya Gemi Personeli

Müdahale Sırasında Uygulanacak Yöntemler;

Depo ve kullanım yerlerinde olası sızıntı-dökülme durumunda yukarıda belirtilen ekipler tarafından sızıntı- dökülmeye neden olan kimyasalın güvenlik bilgi formunda belirtilen kaza sonucu yayılmaya karşı önlemler takip edilerek berterafı sağlanır. Birden fazla kimyasalın sızıntı-dökülme durumunda kararsız kalınması halinde Çevre Mühendisine olay bildirilir ve görüşlerine göre davranılır. Gerekli ise Çevre Mühendisi, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile iletişime geçer.

3.2.6. Atık Depolama Alanlarında Tehlikeli Madde Sızıntısı Acil Durumu

Ekipler; Depolama Alanı Sorumlusu – Terminal Şefi – Çevre Mühendisi

Müdahale Sırasında Uygulanacak Yöntemler;

- Geçici Atık Depolama alanlarında sıvı döküntülerin dışarıya sızmaması için kör kuyuya bağlantı sızıntı kanalları bulunmaktadır.
- Taşacak seviyede sızıntı olması durumunda Depolama alanı sorumlusu tarafından alanlarda bulunan oil spill kitler ile sızıntıyı toprağa ve denize karışması önlenerek Yakıt ve Çevre Müdürlüğü'nden gelecek bilgiler doğrultusunda hareket edilir.

3.3. Acil Durum Denemeleri ve Sonrası Dokümantasyon Gereklilikleri

Tanımlanmış Çevresel Acil Durumlara hazırlıklı olma ve personelin reaksiyon alışkanlıklarını geliştirmek için entegre olarak yılda en az 1 defa tüm ekip üyelerinin katılımı ile “Çevresel Acil Durum Tatbikat Formu” (FR.356 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) düzenlenerek tatbikatlar düzenlenecektir

Acil bir durum yaşanması sonrası olay yerinden sorumlu birim yöneticisi tarafından “Bildirim Formu” (FR.014 // EK-16) doldurulacak ve “Kaza/Olay Yönetimi Prosedürü” (PR.056 // EK-24)'ne göre, kayıtlar ve kaza yeri fotoğrafları İDO Kaza Mail Grubu ile paylaşılacaktır.

Tatbikatlar ve acil durum müdahalesi sonrası oluşabilecek her türlü kontamine atık İDO Atık Yönetimi kapsamında yasal gerekliliklere uygun olarak bertaraf edilecek ve Çevre Boyut ve Etki Analizleri gözden geçirilecek ve ön görülmemiş olan Çevre Boyut ve Etkileri analiz edilerek güncellenecektir.

Tatbikatlar esnasında tespit edilen aksaklıklara karşı “Düzeltilici Faaliyet Prosedürü” ne (PR.006 // EK-25) göre düzeltici faaliyet başlatılacaktır.

3.4. Acil Durumda İletişim

Bütün çevresel acil durumlar için öncelikli olarak **Yakıt ve Çevre Müdürlüğü'ne** bilgi verilmesi gerekmektedir. Ayrıca “Acil Durum Gemi Kara Haberleşme Listesi'ne (FR.266 // EK-3) göre ilgili kişilerle iletişim sağlanmalıdır.

EK-27 ÇÖP YÖNETİM PROSEDÜRÜ (PR.019)

1. AMAÇ

Yönetimin gemilerde ve kara tesislerinde en üst düzeyde çevre koruma standardını sağlaması ve bu standardı devam ettirmesi ile ilgili olarak tüm seviyedeki mürettebatın ve kara çalışanının bu taahhüdü benimseyerek zorunlu bir süreç olarak algılama konusundaki kararlılık ve motivasyonlarını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Tüm gemiler ve kara tesisleri faaliyetleri sonucu açığa çıkan atıkları kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu prosedürün bütünü ile yürütülmesinden Operasyon Genel Müdür Yardımcısı sorumludur. Bu prosedürde değişiklik yapma yetkisi Genel Müdür'e aittir. Yapılması istenen değişiklik önerileri Operasyon Genel Müdür Yardımcısı aracılığı ile Genel Müdür onayına sunulur. Bu prosedürün tamamen veya kısmen yürürlükten kaldırma yetkisi Genel Müdür'e aittir. Tüm İDO İstanbul Deniz Otobüsleri San. ve Tic. A.Ş. çalışanları bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

4. TANIMLAR

İDO A.Ş.: İstanbul Deniz Otobüsleri Anonim Şirketini,

Evsel Atık: Konutlardan atılan tehlikeli ve zararlı atık kavramına girmeyen, bahçe, park ve piknik alanları gibi yerlerden gelen katı atıkları,

Ambalaj Atığı: Üretim artıkları hariç, ürünlerin veya herhangi bir malzemenin tüketiciye ya da nihai kullanıcıya ulaştırılması aşamasında ürünün sunumu için kullanılan ve ürünün kullanılmasından sonra oluşan kullanım ömrü dolmuş tekrar kullanılabilir ambalajlar da dâhil çevreye atılan veya bırakılan satış, ikincil ve nakliye ambalajlarının atıklarını,

Tehlikeli Atık: 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin Ek-3/A'sında yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, ek-4'te altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıkları,

Tüm Kara Tesisleri: İstanbul Deniz Otobüsleri A.Ş'ne ait tüm terminal binaları, atölyeleri, Genel Müdürlük binası ve depoyu,

Çevre Görevlisi: Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen görevliyi,

Mutejen: Solunduğunda, ağız yoluyla alındığında, deriye nüfuz ettiğinde kalıtsal genetik hasarlara yol açabilen veya bu etkinin oluşumunu hızlandıran maddeleri,

MoTAT: Mobil Atık Takip Sistemini, ifade eder.

5. UYGULAMA

İşletme gemide ve kara tesislerinde oluşan çöp miktarını azaltmak için, tedarikçilerden atık miktarı fazla olmayan, tekrar kullanılabilir ya da yıkandığında yenisiyle değiştirebileceği ürünleri talep etmelidir. Her durumda geri dönüşümlü malzemelerin tercih edilmesine özen gösterilmelidir.

Oryantasyon eğitimleri çerçevesinde işe yeni başlayan tüm personellere ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında kirliliği önlemeye yönelik, çöplerin hijyenik şartlarda ve kaynağında ayrı toplanması, saklanması ve transferi konularında eğitim verilmektedir. Eğitim İDO A.Ş bünyesinde çalışan Çevre Mühendisi/Görevlisi tarafından verilmekte ve "Eğitime Katılım İzleme Formu"na (FR.095 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) katılımcıların imzaları alınmaktadır.

Tüm personelin uyması zorunlu olan, çöp toplama, saklama, işleme, yok etme ve gemide bu konularla ilgili aletlerin kullanılması konusunda uygulanacak çalışmaları Çöp Kayıt Defterinde belirtilmiştir. Çöp kayıt defteri yasal zorunluluk gereği alınmakta olup, mevzuata uygun sürelerde saklanarak imha edilmesi gerekmektedir.

Çöpün, alım tesisine veya başka bir gemiye verilmesi ile ilgili işlemler "Atık Teslim Tutanağı" ile (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) yapıp "Çöp Kayıt Defteri" ne kaydedilir. Her kayıt kaptan ya da kaptanın yetkilendirdiği gemi adamı tarafından imzalanarak onaylanır. Çöp Kayıt Defteri, "MARPOL 73/78 Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesine Dair Uluslararası Sözleşme" de belirtildiği üzere, gemide 2 yıl süre ile saklanır.

Çöp toplandıktan sonra tekrar cinslerine göre ayırmak zor olacağından toplama aşamasında sınıflandırmak gereklidir.

Kaptan ya da kaptanın yetkilendirdiği gemi adamı, çevre kontrol görevlisi olarak gemideki atık işlerinden sorumludur. İlgili bütün kuralların eksiksiz olarak yerine getirilmesini denetleyecektir. Gemilerdeki güverte atıklarından ilgili gemici, makine atıklarından ilgili yağcı sorumludur. Büfe ve yolcu salonlarının sorumluluğu ise temizlik ekip amirindedir.

Çöpler uygun bir mahalde çöp kutularının renginde olan ve üzerinde içine konulacak çöpün cinsi yazılı çöp bidonlarında depolanır.

Dört tipte çöp kutusu belirlenmiştir ve bu seperatörlü çöp kovaları kara tesisleri ve gemilerin yaşam mahallerinde teşkil edilmiştir. Bu kutular farklı renklerde boyanmış olup üzerlerinde kullanıldığı çöp türü yazılmıştır.

Siyah : Diğer Atıklar

Mavi : Plastik, Cam, Metal

Yeşil : Kağıt ve Ambalaj

Kırmızı: Yağlı üstüğü ve diğer yağlı eşyalar ve tehlikeli atıklar (Tehlikeli Atık: Düşük dozlarda bile insanlar ve hayvanlar için öldürücü insan ve diğer canlı formlar için toksik kanserojen, mutajen ve teratojen etkiye sahip düşük sıcaklıklarda alevlenebilme özelliği olan Patlayıcı, korozif ve reaktif maddelerdir. Örnek: Boya kutuları, kimyasal kapları, yağ teneke ve varilleri, Tehlikeli madde ile pislenmiş bez, eldiven, üstüğü gibi atıklar, Boya ve vernik kalıntıları, Eski piller ve aküler, Flouresan lambalar, Yağ içeren kablo atıkları vb.)

Tüm gemilerimizde toplanan muhtelif çöpler kaynağında ayrı toplanarak sefer durumuna göre depolama bölümüne aktarılır. Burada biriken ayrıştırılmış tehlikeli atıklar gemi sorumlu personelleri tarafından Yenikapı, Bostancı, Sirkeci ve Eskişehir terminallerinde oluşturulmuş olan Geçici Atık depolama alanlarına "Atık Teslim Tutanağı" (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) düzenlenerek teslim edilir. Gemilerde oluşan Evsel Atıklar ve ambalaj atıkları ise gemi içerisinde görevli temizlik personeli tarafından bağlı bulunan belediyenin çöp toplama sistemine dâhil edilir.

Gemilerde oluşmuş ve ayrıştırılmış evsel ve ambalaj atıkları, gemi temizlik personeli tarafından bağlı bulunulan belediyenin terminal sahasında bulunan çöp konteynerine bırakılır. Tehlikeli Atıklar ise Sorumlu Gemi Personeli tarafından Yakıt elemanına "Atık Teslim Tutanağı" (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) karşılığı teslim edilir. Teslim alınan tehlikeli nitelikteki atıklar, için Yakıt elemanı Teknik, Yakıt ve Çevre Müdürlüğü'nden bu atıkların alınması talebinde bulunur. Alım talebi e mail ve/veya telefon ile yapılır.

Gemilerde çöp depolama bölümüne verilen çöpler yolculuğun süresi ve şartları düşünülerek sağlık ve güvenlik şartlarını muhafaza edebilecekleri sağlamlıkta poşetlerde saklanırlar. Tüm kara tesisleri, hizmet/üretim faaliyetleri ve bakım faaliyetleri sonrasında ve de geçici proje faaliyetleri sonrasında açığa çıkan atıklarını, kaynağında ayrı toplayarak faaliyet sorumluları tarafından "Atık Teslim Tutanağı" (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) düzenlenerek Geçici Atık depolama alanına teslim eder.

Geçici Atık depolama alanı bulunan iskelelerde; "Atık Teslim Tutanağı" (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) ile "Atık Yönetimi Yönetmeliği"nde tanımlanan atıklar, sorumlu kişi tarafından atık sahasına teslim edilir. Gönderilen atıklar, Atık sahaslarında tartılarak "Atık Sahası Sorumlusu" tarafından miktarı forma işlenir ve imzalanır. Formun orjinal nüshası Terminal Sorumlusu tarafından arşivlenir. Diğer 2 nüshası Atık Sahası Sorumlusuna teslim edilir. Atık Sahası Sorumlusu, formun bir nüshasını Çevre Mühendisi'ne iletir. Çevre Mühendisi iletilen "atık formları" nı atık takip çizelgesine işler.

Geçici Atık depolama alanı bulunmayan iskelelerde; eğer atığın taşınması mümkün ise (50kg altında ise) "Atık Teslim Tutanağı" (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) 3 nüsha olarak Terminal Sorumlusu tarafından doldurulur. Formun iki nüshası ve atık en yakın Geçici Atık depolama alanına iletilir. "Atık Sahası Sorumlusu" atığı tartarak miktarını forma yazar. Formun bir nüshası Geçici Atık depolama alanı Sorumlusu tarafından aylık olarak Çevre Mühendisi'ne iletilir, diğer nüshası Geçici Atık depolama alanı Sorumlusunda arşivlenir. Çevre Mühendisi aylık olarak formları "Atık Takip Çizelgesine" işler ve Bölge Sorumluları aracılığı ile ilgili atığın miktarını Terminallere iletir. Terminal Sorumluları atığın miktarını kendilerinde bulunan orjinal nüshaya işleyerek arşivler.

Geçici Atık depolama alanı bulunmayan iskelelerde eğer atığın taşınması mümkün değil ise (50kg üzerinde ise) Terminal Sorumlusu tarafından Çevre Mühendisi'ne atığın alınması için talepte bulunulur. Çevre Mühendisi lisanslı atık alım firması ile atığın alınması için planlama yapar ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı online sistemi uygulaması olan MoTAT üzerinden atık alım talebi açarak atıkların gönderimini sağlar. "Atık Teslim Tutanağı" (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) Terminal Sorumlusu tarafından doldurularak, atık alınacak terminale yönlendirilen Geçici Atık depolama alanı Sorumlusuna 2 nüsha olarak teslim edilir, orjinal nüshası Terminal Sorumlusu tarafından arşivlenir. Geçici Atık depolama alanı Sorumlusu tarafından formun bir nüshası Çevre Mühendisi'ne iletilir.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamına giren tüm atıklar ilgili taşeron firmalar veya Yapı İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda yasal gerekliliklere uygun olarak bertaraf edilir.

Tehlikeli atık özelliği taşıyan tüm atıklar için e-mail ile (en az 2 gün öncesinden) Teknik, Yakıt ve Çevre Müdürlüğü'nden bu atıkların alınması talebinde bulunur. Sahalarımızda yiyecek / içecek hizmeti veren kuruluşlar evsel nitelikli atıklarını, ambalaj atıklarını ve bitkisel atık yağlarını ayrı olarak toplayıp kendilerine tahsisli mahallerde bulunan ilgili konteynerlerde muhafaza ederek ilgili yönetmelik hükümlerine göre bertarafını sağlarlar.

Sağlık Birimlerinden kaynaklanan atıklar "Sağlık Hizmetleri Prosedürü"nde (PR.041 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) tanımlandığı şekilde bertarafı sağlanır.

Sağlık Birimlerinden kaynaklanan evsel nitelikli atıklar ve ambalaj atıkları sağlık personeli tarafından İDO A.Ş sahasında bulunan yerel belediyenin çöp konteynerine bırakılır.

İDO A.Ş Genel Müdürlük binasında ofis faaliyetlerinden kaynaklanan evsel nitelikli ve ambalaj atıkları ofis içlerinde bulunan üçlü separe kutularda biriktirilmektedir. Biriken atıklar temizlik personeli tarafından toplanarak yerel belediyenin çöp sistemine dahil edilmektedir.

Ofis faaliyetlerinden kaynaklanan pil, kartuş ve elektronik atıklar Geçici Atık depolama alanına "Atık Teslim Tutanağı" (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) düzenlenerek teslim edilir.

Bu atıklara ait bertaraf kayıtları, ilgili firmalar tarafından, faaliyetlerini yürüttükleri sahalarda muhafaza edilerek, İDO A.Ş denetimine açık bulundurulur.

Sahalarda oluşan Atık Yağ ve Sintine atıklarına 'Sintine ve Atık Yağ Tahliyesi Prosedürü"ne (PR.018 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) göre işlem yapılır.

Kara terminalleri ve gemiler, oluşan Evsel Nitelikli Atık Sularını ilgili belediyelerin kanalizasyon sistemine, oluşturulmuş olan kapalı devre bağlantıları kullanarak deşarj eder. Eskihisar – Topçular hattında çalışan gemiler Evsel Nitelikli Atık Sularını Topçular terminalinde bulunan Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisine deşarj edeceklerdir. Söz konusu arıtma Taşköprü Belediyesi Kanalizasyon sistemine bağlı olup, kanalizasyon sistemine yasal gerekliliklere uygun olarak deşarj edilmektedir. Bu tesislerin bakımı Teknik, Yakıt ve Çevre Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olup, çıkış suyu kalitesi sürekli izlenerek "Atıksu Arıtma Tesisi Takip Formu"nda (FR.255 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) kayıt altına alınacaktır. Evsel atık sular hiçbir şekilde direkt olarak alıcı ortama (deniz vb.) verilmeyecektir. Kanalizasyon bağlantısı olmayan ve atık sularını fosseptik de biriktiren terminaller belirli periyotlarda, biriken atık suları bağlı bulunulan belediye onaylı vidanjör mahareti ile çektirerek, yine bağlı bulunulan belediye atıksu arıtma tesisinde bertarafını sağlar. Bu işlemlere ait kayıtlar Kara Operasyon Müdürlüğü tarafından muhafaza edilir.

Geçici Atık depolama alanlarında, teslim alınan ambalaj ve evsel atıklar, geçici atık depolama alanı sorumluları tarafından tekrar sınıflandırılarak ilgili yönetmeliklere uygun olarak, bağlı olunan ilgili belediyenin atık toplama sistemine veya lisanslı kuruluşlara teslim edilir.

Terminallerde bulunan Jeneratörlerin bakımları sözleşmeli firma tarafından yapılır. Bakım sırasında oluşan kontamine atıklar ve atık yağlar 50 kg altında ise bakım yapan firma tarafından en yakında bulunan geçici atık depolama alanlarına "Atık Teslim Tutanağı" (FR.089 // QDMS Sistemimizde erişilebilir durumdadır) düzenlenerek teslim edilir. Geçici Atık depolama alanı bulunmayan iskelelerde eğer atığın taşınması mümkün değil ise (50kg üzerinde ise) Terminal Sorumlusu tarafından Çevre Mühendisi'ne atığın alınması için talepte bulunulur. Çevre Mühendisi lisanslı atık alım firması ile atığın alınması için planlama yapar ve Çevre ve Şehircilik

Bakanlığı online sistemi uygulaması olan MoTAT üzerinden atık alım talebi açarak atıkların gönderimini sağlar.

İDO Geçici Atık Depolama Alanları, 02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne uygun Şartları sağlamaktadır. Bu kapsamda her bir alan için Teknik, Yakıt ve evre Müdürlüğü tarafından Endüstriyel Atık Yönetim Planı hazırlanarak, evre ve Şehircilik Bakanlığı'nın bağlı bulunulan İl Müdürlüklerine sunulmuŐ ve onay yazıları ile Geçici Atık Depolama İzinleri alınmıştır. Endüstriyel Atık Yönetim Planı Onay yazıları geçerlilik süresi 3 yıl olup, bu süre dolmadan planlar revize edilerek İl Müdürlükleri'ne tekrar sunulacaktır. Geçici Atık Depolama izinleri süresiz olup, atık alanlarında herhangi bir değişiklik yapıldığında ya da bulunduğu yerden başka bir noktaya taşındığında tekrar alınması gereklidir.

Geçici Atık Depolama Alanlarında tehlikeli atıkların depolanması sebebiyle 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı RG ile yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği Madde 13/7 "Tehlikeli atık geçici depolama alanları/konteynerleri için miktara bakılmaksızın 16 ncı madde hükümlerine uygun olarak Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılır." hükmü gereği 1 yıl süreli Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılır. evre ve Şehircilik Bakanlığı talebi üzerine bu poliçede "2872 sayılı evre Kanunu Kapsamında yer alan atıklar" ifadesinin yer alması gerekmektedir.

Gemilerden, kara tesislerinden alınan tüm atıkların yasal bildirimleri ilgili yasal yönetmeliklerin direktiflerine uygun olarak ilgili makamlara Teknik, Yakıt ve evre Müdürlüğü tarafından yapılır. Ayrıca bu atıklar Teknik, Yakıt ve evre Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınarak takip edilir.

EK-28 ACİL DURUM DEĞERLENDİRME FORMU (FR.351)

	ACİL DURUM DEĞERLENDİRME FORMU	FR.351
---	---------------------------------------	---------------


TARİH :	
LOKASYON :	
ACİL DURUM :	

DEĞERLENDİRME :

ÖNERİLER :

YETKİLİ / İMZA :

EK-29 ACİL DURUM TATBİKAT FORMU (FR.290)

		ACİL DURUM TATBİKAT FORMU		FR. 290 / 05
LOKASYON :		TATBİKAT CİNSİ	TAHLİYE	<input type="checkbox"/>
TATBİKAT TARİHİ :			İLK YARDIM	<input type="checkbox"/>
			DENİZE ADAM DÜŞMESİ	<input type="checkbox"/>
SENARYO :				
KRONOMETREÇİ:				
FOTOĞRAFÇI:				
TATBİKAT AMACI:				
TATBİKAT HEDEFİ:				
TATBİKAT BAŞLAMA/BİTİŞ SAATİ:				
ACİL DURUM EKİPLERİNE BİLDİRİM (ARAMA/GELİŞ) ZAMANLARI:				
GÜVENLİK:				
İTFAİYE:				
SAĞLIK BİRİMLERİ:				
AFAD:				
EMNİYET BİRİMLERİ:				
DİĞER:				

TATBİKAT SIRASINDA YAŞANAN AKSAKLIKLAR :

TATBİKAT OLUMLU TESPİTLER (AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ) :

ALINMASI GEREKLİ ÖNLEMLER :

TATBİKAT SONUCU :

TATBİKATI DÜZENLEYEN/RAPORLAYAN:
İMZA:

KATILIMCI LİSTESİ

SIRA NO	AD SOYAD	GÖREVİ	İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

EK-30 GEÇİŞ YAPAN TEHLİKELİ MADDELER VE GENEL TIBBİ TAVSİYELER

Terminalimizde Paketli Tehlikeli Maddeler ve Patlayıcı Maddelerin geçişlerini sağlamaktayız. Kendi gemilerimiz kullanılmamaktadır. Terminallerimizden geçen sınıf sınıf ayrılmış maddeler aşağıdaki gibidir.

Not: Birden fazla tehlikesi olan ürünler için, o tehlikelere ait tıbbi tavsiyelere bakınız.

SINIF 1 – Başlıca Geçen Patlayıcı Maddeler ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

Patlayıcı madde geçilerimiz çok çeşitli ve yüksek tonajlı olmamaktadır.

UN NO	ADI	CİNS	1. TEHLİKE	2. TEHLİKE	3. TEHLİKE
0241	PATLAYICI, TAHRİPLİ, TİP E	.	1.1 D	.	.

Yutma: Ağız su ile durulayın, ardından 1-2 bardak su için. Fazla miktarda yutulma gerçekleştiyse tıbbi destek alın. Kusmayın. Kusma durumunda daha fazla su verilmeli ve tıbbi müdahale yapılmalıdır.

Gözle Temas: 10-15 dakika boyunca bol su ile yıkayın. Problemin devam etmesi durumunda tıbbi destek alın.

Deri ile Temas: Ürünün temas ettiği giyecekler çıkarılmalı ve tekrar giyilmeden önce yıkanmalıdır. Deri ile temas etmesi durumunda temas eden bölge bol su ile yıkanmalı ve semptomların devam etmesi halinde tıbbi müdahale yapılmalıdır.

Soluma: Temiz ve açık havaya çıkın. Problemin devam etmesi durumunda uzanın ve tıbbi destek alın.

Yukarıda verilen bilgiler tamamen genel tavsiyedir. Bu bilgiler kimyasal maddeye göre değişkenlik gösterebilir. Tavsiyeler, taahhüt niteliğinde değildir. Kesin müdahaleler için ürün SDS'i kontrol edilmelidir ve Doktor ile iletişime geçilmez.

SINIF 2 – Başlıca Geçen Gazlar ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

2.1: Alevlenebilir Gazlar

2.2: Alevlenebilir olmayan, Zehirli olmayan Gazlar

2.3: Zehirli Gazlar

UN NO	ADI	CİNS	1. TEHLİKE	2. TEHLİKE	3. TEHLİKE
1001	ASETİLEN, ÇÖZÜNMÜŞ	.	2.1	.	.
1005	AMONYAK	ALKALİLER	2.3	8	.
1011	BÜTAN	.	2.1	.	.
1013	KARBON DİOKSİT	.	2.2	.	.
1017	KLOR	.	2.3	5.1	8
1033	DME	.	2.1	.	.
1040	ETİLEN OKSİT	.	2.3	2.1	.
1041	ETİLEN OKSİT + KARBON DİOKSİT	.	2.1	.	.
1049	HİDROJEN	.	2.1	.	.
1057	ÇAKMAKLAR	.	2.1	.	.
1066	NİTROJEN, SIKIŞTIRILMIŞ	.	2.2	.	.
1070	AZOTLU OKSİT	.	2.2	5.1	.
1072 / 1073	OKSİJEN	.	2.2	5.1	.
1075 / 1965	LPG	.	2.1	.	.
1079	SÜLFÜR DİOKSİT	.	2.3	8	.
1950	AEROSOL	.	2	.	.
1954	SIKIŞTIRILMIŞ GAZ, ALEVLENEBİLİR	.	2.1	.	.
1956	SIKIŞTIRILMIŞ GAZ	.	2.2	.	.
1962	ETİLEN	.	2.1	.	.
1971	METAN, SIKIŞTIRILMIŞ veya DOĞAL GAZ	.	2.1	.	.
1969	İZOBÜTAN	.	2.1	.	.
1972	LNG	.	2.1	.	.
1977	AZOT, SOĞUTULMUŞ SIVI	.	2.2	.	.
1978	PROPAN	.	2.1	.	.
2201	AZOT OKSİT, SOĞUTULMUŞ SIVI	.	2.2	5.1	.

Sınıf 2.1 – Alevlenebilir Gazlar için Tıbbi Tavsiyeler:

Soluma: Temiz havaya çıkarın ve dinlendirin. Burnu ve ağzı suyla çalkalayın. Gerekli ise suni teneffüs ve kalp masajı uygulanmalı, varsa oksijen verilmelidir. Herhangi bir rahatsızlığın devamı halinde doktora başvurun.

Yutma: Ağzı hemen çalkalayın. Kişiyi gözlem altında tutun. Kusturmayın. Kusması halinde başını alçak tutun. Bu talimatları yanınıza alarak hastaneye götürün.

Ciltle Temas: Sıvı halde ciltle temas söz konusu ise bol su ile yıkayınız. Kirlenmiş giysileri hemen çıkarın. Kirlenmiş cildi hemen yıkayın ve üzerine su dökün.

Gözlerle Temas: Göz kapaklarını aralayarak gözleri hemen bol suyla yıkayın. Yıkadıktan sonra belirtilerin baş göstermesi halinde hemen doktora başvurun.

Yukarıda verilen bilgiler tamamen genel tavsiyedir. Bu bilgiler kimyasal maddeye göre değişkenlik gösterebilir. Tavsiyeler, taahhüt niteliğinde değildir. Kesin müdahaleler için ürün SDS'i kontrol edilmelidir ve Doktor ile iletişime geçilmelidir.

Sınıf 2.2 – Alevlenebilir olmayan, Zehirli olmayan Gazlar için Tıbbi Tavsiyeler:

Soluma: Yüksek konsantrasyonlarda boğulmaya neden olur. Semptomları bilinç kaybı ve uyuşukluktur. Hasta boğulduğunun farkında olmayabilir. Hasta derhal gazla kirlenmemiş bir alana götürülmelidir. Kurtarma personeline solunum cihazı bulunmalıdır. Hasta sıcak ve rahat tutulmalıdır. Derhal doktora başvurulmalıdır. Solunum durmuşsa suni solunum uygulanmalıdır.

Yutma: Ağız hemen çalkalayın. Kişiyi gözlem altında tutun. Kusturmayın. Kusması halinde başını alçak tutun. Bu talimatları yanınıza alarak hastaneye götürün.

Ciltle Temas: Sıvı halde ciltle temas söz konusu ise bol su ile yıkayınız. Kirlenmiş giysileri hemen çıkarın. Kirlenmiş cildi hemen yıkayın ve üzerine su dökün.

Gözlerle Temas: Göz kapaklarını aralayarak gözleri hemen bol suyla yıkayın. Yıkadıktan sonra belirtilerin baş göstermesi halinde hemen doktora başvurun.

Sınıf 2.3 – Zehirli Gazlar için Tıbbi Tavsiyeler:

Soluma: Temiz havaya çıkarın ve dinlendirin. Burnu ve ağız suyla çalkalayın. Gerekli ise suni teneffüs ve kalp masajı uygulanmalı, varsa oksijen verilmelidir. Herhangi bir rahatsızlığın devamı halinde doktora başvurun.

Yutma: Ağız hemen çalkalayın. Kişiyi gözlem altında tutun. Kusturmayın. Kusması halinde başını alçak tutun. Bu talimatları yanınıza alarak hastaneye götürün.

Ciltle Temas: Sıvı halde ciltle temas söz konusu ise bol su ile yıkayınız. Kirlenmiş giysileri hemen çıkarın. Kirlenmiş cildi hemen yıkayın ve üzerine su dökün.

Gözlerle Temas: Göze İle Temas Gözünüzü bol su ile yıkayın. Eğer lens takıyorsanız çıkardıktan sonra bol su ile yıkamaya devam edin. Gözlerin minimum 15 dakika gözün bol su ile yıkanması gerekmektedir. Sonrasında mutlaka yetkili bir kişiden tıbbi yardım isteyin. Eğer tıbbi yardım mümkün gözükmüyorsa 15 dakika ilave süre ile gözünüzü yıkamaya devam edin.

Akut ve sonradan görülen önemli belirtiler ve etkiler;

Soluma: Baş ağrısı, baş dönmesi, mide bulantısı, solunum durması

Yutma: Bulantı, kusma.

Ciltle temas: Alerjik reaksiyon.

Gözle temas: Uygun bilgi yok.

Yukarıda verilen bilgiler tamamen genel tavsiyedir. Bu bilgiler kimyasal maddeye göre değişkenlik gösterebilir. Tavsiyeler, taahhüt niteliğinde değildir. Kesin müdahaleler için ürün SDS'i kontrol edilmelidir ve Doktor ile iletişime geçilmez.

SINIF 3 – Başlıca Geçen Alevlenebilir Sıvılar ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

UN NO	ADI	CİNS	1. TEHLİKE	2. TEHLİKE	3. TEHLİKE
1090	ASETON	.	3	.	.
1202	MAZOT	.	3	.	.
1203	BENZİN	.	3	.	.
1219	İZOPROPANOL	.	3	.	.
1263	BOYA veya BOYA İLE İLGİLİ	.	3	.	.
1266	PARFÜM ÜRÜNLERİ	.	3	.	.
1863	HAVACILIK YAKITI	.	3	.	.
1993	ALEVLENEBİLİR SIVI	.	3	.	.
2055	STİREN MONOMER (S4)	.	3	.	.

Soluma: Temiz havaya çıkarın ve dinlendirin. Burnu ve ağzı suyla çalkalayın. Gerekli ise suni teneffüs ve kalp masajı uygulanmalı, varsa oksijen verilmelidir. Herhangi bir rahatsızlığın devamı halinde doktora başvurun.

Yutma: Ağzı hemen çalkalayın. Kişiyi gözlem altında tutun. Kusturmayın. Kusması halinde başını alçak tutun. Bu talimatları yanınıza alarak hastaneye götürün.

Ciltle Temas: Kirlenmiş giysileri hemen çıkarın. Kirlenmiş cildi hemen yıkayın ve üzerine su dökün. Giysinin içine geçmiş ise hemen çıkarın ve cildi suyla yıkayın. Büyük miktarlarda: Kirlenmiş giysileri çıkarın. Cildi suyla iyice yıkayın. Herhangi bir rahatsızlığın devamı halinde doktora başvurun.

Gözlerle Temas: Kontak lens varsa gözleri yıkamadan önce çıkarılmalıdır. Göz kapaklarını aralayarak gözleri hemen bol suyla yıkayın. Yıkadıktan sonra belirtilerin baş göstermesi halinde hemen doktora başvurun.

Akut ve sonradan görülen önemli belirtiler ve etkiler;

Soluma: Üst solunum yollarında tahriş, öksürük. Baş ağrısı. Baş dönmesi.

Yutma: Bulantı, kusma, ishal. Baş ağrısı. Baş dönmesi.

Ciltle temas: Kızarıklık ve tahrişe neden olabilir.

Gözle temas: Göz tahrişi, kızarıklık, gözün sulanması.

Yukarıda verilen bilgiler tamamen genel tavsiyedir. Bu bilgiler kimyasal maddeye göre değişkenlik gösterebilir. Tavsiyeler, taahhüt niteliğinde değildir. Kesin müdahaleler için ürün SDS'i kontrol edilmelidir ve Doktor ile iletişime geçilmelidir.

SINIF 4 – Alevlenebilir Katılar, Kendiliğinden Yanmaya yatkın maddeler ve Su ile temas ettiğinde Alevlenebilir Gazlar Açığa çıkaran Maddeler ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

Sınıf 4 Maddelerinin daha önce hiç geçişi sağlanmamıştır.

4.1: Alevlenebilir katılar, kendiliğinden tepkimeye giren maddeler, duyarlılığı azaltılmış katı patlayıcılar ve polimerleştirici maddeler

4.2: Kendiliğinden yanmaya yatkın maddeler

4.3: Su ile temas ettiğinde alevlenebilir gazlar açığa çıkartan maddeler

Soluma: Temiz havaya çıkarın ve dinlendirin. Burnu ve ağzı suyla çalkalayın. Gerekli ise suni teneffüs ve kalp masajı uygulanmalı, varsa oksijen verilmelidir. Herhangi bir rahatsızlığın devamı halinde doktora başvurun.

Yutma: Ağızı hemen çalkalayın. Kişiyi gözlem altında tutun. Kusturmayın. Kusması halinde başını alçak tutun. Bu talimatları yanınıza alarak hastaneye götürün.

Ciltle Temas: Sıvı halde ciltle temas söz konusu ise bol su ile yıkayınız. Kirlenmiş giysileri hemen çıkarın. Kirlenmiş cildi hemen yıkayın ve üzerine su dökün.

Gözlerle Temas: Göz kapaklarını aralayarak gözleri hemen bol suyla yıkayın. Yıkadıktan sonra belirtilerin baş göstermesi halinde hemen doktora başvurun.

Yukarıda verilen bilgiler tamamen genel tavsiyedir. Bu bilgiler kimyasal maddeye göre değişkenlik gösterebilir. Tavsiyeler, taahhüt niteliğinde değildir. Kesin müdahaleler için ürün SDS'i kontrol edilmelidir ve Doktor ile iletişime geçilmedilir.

SINIF 5 – Oksitlenmeye neden olan Maddeler ve Organik Peroksitler ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

Sınıf 5 Maddelerinin daha önce hiç geçişi sağlanmamıştır.

5.1: Yükseltgen (Oksitleyici) Maddeler

5.2: Organik Peroksitler

Soluma: Temiz havaya çıkarın ve dinlendirin. Burnu ve ağzı suyla çalkalayın. Gerekli ise suni teneffüs ve kalp masajı uygulanmalı, varsa oksijen verilmelidir. Herhangi bir rahatsızlığın devamı halinde doktora başvurun.

Yutma: Ağızı hemen çalkalayın. Kişiyi gözlem altında tutun. Kusturmayın. Kusması halinde başını alçak tutun. Bu talimatları yanınıza alarak hastaneye götürün.

Ciltle Temas: Sıvı halde ciltle temas söz konusu ise bol su ile yıkayınız. Kirlenmiş giysileri hemen çıkarın. Kirlenmiş cildi hemen yıkayın ve üzerine su dökün.

Gözlerle Temas: Göz kapaklarını aralayarak gözleri hemen bol suyla yıkayın. Yıkadıktan sonra belirtilerin baş göstermesi halinde hemen doktora başvurun.

Yukarıda verilen bilgiler tamamen genel tavsiyedir. Bu bilgiler kimyasal maddeye göre değişkenlik gösterebilir. Tavsiyeler, taahhüt niteliğinde değildir. Kesin müdahaleler için ürün SDS'i kontrol edilmelidir ve Doktor ile iletişime geçilmedilir.

SINIF 6 – Zehirli ve Bulaşıcı Maddeler ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

Sınıf 6 Maddelerinin daha önce hiç geçişi sağlanmamıştır.

6.1: Zehirli Maddeler

6.2: Bulaşıcı Maddeler

Soluma: Temiz havanın bulunduğundan emin olunuz. Nefes almakta güçlük çekiyorsa, zarargören kişiyi açık havaya çıkarın ve rahat nefes alabileceği pozisyonda olmasını sağlayın.

Yutma: Ağız hemen çalkalayın. Kişiyi gözlem altında tutun. Kusturmayın. Kusması halinde başını alçak tutun. Bu talimatları yanınıza alarak hastaneye götürün.

Ciltle Temas: Bol sabun ve su ile yıkayın. Hemen tıbbi tavsiye/müdahale alın.

Gözlerle Temas: Su ile birkaç dakika dikkatlice durulayın. Kontakt lens, varsa ve çıkarması kolaysa, çıkarın. Sürekli durulayın. Tıbbi tavsiye alın/doktorunuza başvurun.

Yukarıda verilen bilgiler tamamen genel tavsiyedir. Bu bilgiler kimyasal maddeye göre değişkenlik gösterebilir. Tavsiyeler, taahhüt niteliğinde değildir. Kesin müdahaleler için ürün SDS’i kontrol edilmelidir ve Doktor ile iletişime geçilmelidir.

SINIF 7 – Radyoaktif Maddeler ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

Radyoaktif yükler, Tehlikeli Yük Uygunluk Belgemiz kapsamında değildir. Bu nedenle geçişi yapılmamaktadır.

SINIF 8 – Aşındırıcı Maddeler ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

Öncesinde geçişi yapılan Sınıf 8 yükleri aşağıdaki gibidir. Zamanla miktar olarak çok azalmıştır, yok denecek kadar az taşıma yapılmaktadır.

UN NO	ADI	CİNS	1. TEHLİKE	2. TEHLİKE	3. TEHLİKE
1814	POTASYUM HİDROKSİT ÇÖZELTİSİ	ALKALİLER	8	.	.

Soluma: Temiz havaya çıkarın ve dinlendirin. Burnu ve ağız suyla çalkalayın. Gerekli ise suni teneffüs ve kalp masajı uygulanmalı, varsa oksijen verilmelidir. Herhangi bir rahatsızlığın devamı halinde doktora başvurun.

Yutma: Ağız hemen çalkalayın. Kişiyi gözlem altında tutun. Kusturmayın. Kusması halinde başını alçak tutun. Bu talimatları yanınıza alarak hastaneye götürün.

Ciltle Temas: Kirlenmiş giysileri hemen çıkarın. Kirlenmiş cildi hemen yıkayın. Giysinin içine geçmiş ise hemen çıkarın ve cildi suyla yıkayın.

Gözlerle Temas: Kontakt lens varsa gözleri yıkamadan önce çıkarılmalıdır. Göz kapaklarını aralayarak gözleri hemen bol suyla yıkayın.

Yukarıda verilen bilgiler tamamen genel tavsiyedir. Bu bilgiler kimyasal maddeye göre değişkenlik gösterebilir. Tavsiyeler, taahhüt niteliğinde değildir. Kesin müdahaleler için ürün SDS’i kontrol edilmelidir ve Doktor ile iletişime geçilmelidir.

SINIF 9 – Muhtelif Tehlikeli Maddeler ve Genel Tıbbi Tavsiyeler:

Bu sınıfta çok çeşitli maddeler bulunabilir. Önceki 8 sınıfa ait tehlikesi olmayan, fakat özellikle çevre için ve farklı tehlikeler içere tehlikeli maddeler olarak özetlenebilir. Bu sebeple genel tavsiye verilememektedir. Ürünün SDS'i kontrol edilmelidir ve Doktora başvurulmalıdır.